

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20183187/23-05-2018

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΓΙΑ ΤΑ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**Διεύθυνση: Οικονομικού****Τμήμα: Προμηθειών**Καραολή & Δημητρίου 80,
Πειραιάς, 185 34

Αρμ. υπάλληλος: Γιαννάκη Αικ.

Υπεύθυνη: Μέξη Γεωργία

Τηλ: 210 414 2371, 210 414 2239

Fax: 210 4142469



Πειραιάς, 23-05-2018

Αριθμ. Πρωτ.: 20183187

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και ολοκληρωμένης κάλυψης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα γραφείου και τα εκτυπωτικά υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος.
2. Το άρθρο 4, παρ. 6, του Ν.Δ. 4578/1966 (ΦΕΚ Α' 234), περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων".
3. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204), «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 1642/1986 (ΦΕΚ Α' 125) «Περί Φ.Π.Α.», όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 377/1989 (ΦΕΚ Α' 166), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ".
7. Τον Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», όπως ισχύει,
8. Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43), άρθρο 24, σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
9. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
10. Τον Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α'), όπως ισχύει.
11. Τον Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 135) «Πτωχευτικός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Τον Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').

13. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
14. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
15. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
16. Τον Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
17. Τον ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις».
18. Τον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
19. Τον Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 204), άρθρο 11, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
20. Το άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
21. Το άρθρο 37 του ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
22. Τον ν.4386/2016 (ΦΕΚΑ83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
23. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
24. Το Π.Δ.122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
25. Το Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων».
26. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
27. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
28. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
29. Την αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
30. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση,

παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).

31. Την υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
32. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
33. Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
34. Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β),
35. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»,
36. Τον ν.4254/07-07-2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 85).
37. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013».
38. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
39. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
40. Τον Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις»,
41. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
42. Τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,
43. Την υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης

(ΦΕΚ Β' 1781),

44. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
45. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β 4550/21-12-2017),
46. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο Πρυτανικό Συμβούλιο (ΦΕΚ Β 1497/02-05-2018),
47. Την από 01-02-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας της δαπάνης,
48. Την από 01-02-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση της διακήρυξης,
49. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 20182951/14-05-2018 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και ολοκληρωμένης κάλυψης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα γραφείου και τα εκτυπωτικά υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα έτος.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **4^η Ιουνίου 2018** και ώρα 11:00 π.μ. στο τμήμα Πρωτοκόλλου, 4^{ος} όροφος, στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 04/06/2018 /Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 4 ^{ος} όροφος, Αίθουσα Συγκλήτου
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50313200-4 30121100-4
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ	40.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΠΡΩΤΟΚ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20183187/22-05-2018
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κα Γιαννάκη Αικατερίνη, κα Φιλιππάκη Μαριάνθη, τηλ.:210 4142371, 2091, fax. 210 4142469

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α		
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Σελ. 8
ΑΡΘΡΟ 2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 8
ΑΡΘΡΟ 3	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Σελ. 9
ΑΡΘΡΟ 4	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 9
ΑΡΘΡΟ 5	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Σελ. 9
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	Σελ. 9
ΑΡΘΡΟ 7	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σελ. 13
ΑΡΘΡΟ 8	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 14
ΑΡΘΡΟ 9	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 18
ΑΡΘΡΟ 10	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 18
ΑΡΘΡΟ 11	ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Σελ. 19
ΑΡΘΡΟ 12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σελ. 19
ΑΡΘΡΟ 13	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 20
ΑΡΘΡΟ 14	ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Σελ. 21
ΑΡΘΡΟ 15	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 22
ΑΡΘΡΟ 16	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Σελ. 23
ΑΡΘΡΟ 17	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	Σελ. 24
ΑΡΘΡΟ 18	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σελ. 24
ΑΡΘΡΟ 19	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	Σελ. 27
ΑΡΘΡΟ 20	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελ. 28
ΑΡΘΡΟ 21	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελ. 29
ΑΡΘΡΟ 22	ΠΛΗΡΩΜΗ	Σελ. 30
ΑΡΘΡΟ 23	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	Σελ. 31
ΑΡΘΡΟ 24	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Σελ. 32
ΑΡΘΡΟ 25	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	Σελ. 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		Σελ. 34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		Σελ. 52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		Σελ. 53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		Σελ. 55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		Σελ. 86

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς: www.unipi.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Καραολή & Δημητρίου 80
ΠΟΛΗ	Πειραιάς
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	185 32
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	210 41 42371-2091
ΦΑΞ	210 4142469
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	www.unipi.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κα Γιαννάκη Αικατερίνη, κα Φιλιππάκη Μαριάνθη τηλ.:210 4142239, 2091 fax. 210 4142469, email: kgian@unipi.gr

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς θα διενεργήσει διαγωνισμό για τις κατηγορίες **Α, Β, Γ** και **Δ** για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και ολοκληρωμένης κάλυψης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα γραφείου και τα εκτυπωτικά υψηλής παραγωγικότητας που διαθέτει.

Η ολοκληρωμένη κάλυψη περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων και πλήρους κάλυψης σε ανταλλακτικά, γραφίτη, συρραπτικά και λοιπά αναλώσιμα πλην χαρτιού. Η διάκριση σε ομάδες ειδών, οι απαιτήσεις και λοιποί όροι παροχής της υπηρεσίας περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις όπου οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης μνημονεύουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερων μεθόδων, ή αναφέρονται εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύποι ή ορισμένη καταγωγή ή προέλευση, εννοείται ότι αυτές συνοδεύονται από τη μνεία «ή ισοδύναμο».

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το **σύνολο** των συσκευών κάθε ομάδας ειδών. Η προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτει τόσο τα αναλώσιμα όσο και τη συντήρηση (όπου αυτή απαιτείται).

Οι συμβάσεις που θα προκύψουν θα έχουν διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής τους μέχρι 31/12/2018. Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και ολοκληρωμένης κάλυψης, καθώς και η προμήθεια των αναλωσίμων θα γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου, σε χώρους και κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τα οποία βρίσκονται στην ευρύτερη περιοχή του Πειραιά. Τεχνική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται και τηλεφωνικά, εάν αυτό είναι εφικτό. Γενικότερα οι υπηρεσίες κάλυψης θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο αντίστοιχο για κάθε κατηγορία συσκευών παράρτημα.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης θα βεβαιώνεται με πρακτικό

αρμόδιας επιτροπής του Πανεπιστημίου, το οποίο θα συντάσσεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (40.600,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(καθαρή αξία 32.741,94 € και 7.858,06 Φ.Π.Α.), το οποίο αναλύεται ως εξής:

α) Ομάδα ειδών Α (φωτοαντιγραφικά γραφείου Xerox): Συνολικός προϋπολογισμός 16.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, εκ των οποίων 8.500,00€ αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης και 7.500,00€ αφορούν σε προμήθεια αναλωσίμων.

β) Ομάδα ειδών Β (Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης τυπογραφείου): Συνολικός προϋπολογισμός 23.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης.

γ) Ομάδα ειδών Γ (εκτυπωτικά Konica Minolta): Συνολικός προϋπολογισμός 1.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης.

δ) Ομάδα ειδών Δ (εκτυπωτικά γραφείου Ricoh): Συνολικός προϋπολογισμός 600,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης.

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα δεσμευθεί στον τακτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η διακήρυξη του διαγωνισμού και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθούν στον Διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. (<http://www.unipi.gr>)

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς

από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Λόγοι αποκλεισμού

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48).
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166).
- **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (ΦΕΚ Α` 215).

Σημείωση: Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

- 2.** Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- 3.** Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
- 4.** Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του διαγωνισμού.
- 5.** Εάν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.
- 6.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

- 7.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- 8.** Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.
- 9.** Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι οι οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
- 10.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
- 11.** Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
- 12.** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**7.1 ΤΟΠΟΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 04-06-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 4^{ος} όροφος, αίθουσα Συγκλήτου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Καραολή και Δημητρίου 80, 4ος όροφος, αίθουσα Συγκλήτου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	04/06/2018, 11:00 π.μ.

7.2 ΤΟΠΟΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 121 παρ. 1 εδαφ. γ του Ν. 4412/2016) και μέχρι την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι και 4 Ιουνίου 2018 και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται με:

(α) κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής,

(β) ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς το Πανεπιστήμιο.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, **το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι και τις 04/06/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.** Αρμόδιοι υπάλληλοι για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα Γιαννάκη Αικατερίνη και η κα Μαριάνθη Φιλιππάκη (4ος όροφος, γραφείο 428, τηλ. 210 4142371, 210 4142091, φαξ. 210 4142469 και e-mail: kgian@unipi.gr, mfilippaki@unipi.gr). Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το Πανεπιστήμιο ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από

την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών,

(γ) κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις **04-06-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, εφόσον προηγουμένως έχουν πρωτοκολληθεί.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Το Πανεπιστήμιο παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από το Πανεπιστήμιο να παρατείνει τις προθεσμίες.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή

αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στην ανοικτή διαδικασία οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του ν. 4412/2016,

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Παράλληλα θα κατατεθεί και αντίγραφο τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μορφή Microsoft Word ή Microsoft Excel, όπου απαιτείται. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

(άρθρο 93 - παρ. β (αα), (γγ) και (δδ), καθώς και άρθρο 79 παρ. 2 του Ν. 4412/2016), θα περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, σε πρωτότυπο και αντίγραφο, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ.4, του ν.4412/2016(Α147)», από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων εταιριών, το οποίο πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά, εις διπλούν, με πρωτότυπη υπογραφή και στα δύο αντίγραφα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΣΤ.
Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των

φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα σε αυτήν την περίπτωση νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει σε διάστημα που δε μπορεί να είναι μικρότερο των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι:
 - ο προσφέρων έχει επισκεφτεί το κτήριο, έχει αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου, των ειδικών συνθηκών & των υπάρχουσών εγκαταστάσεων, για τα οποία υποβάλλει προσφορά.
 - ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό με τις σχετικές άδειες, εργαλεία, μεταφορικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

Στον φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

(άρθρο 92 και 94 - παρ. 4 του Ν. 4412/2016)

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά. Η τεχνική προσφορά πρέπει να

περιέχει υποχρεωτικά για κάθε κατηγορία ειδών στην οποία συμμετέχει, κατάλογο με πλήρη στοιχεία των αναλωσίμων που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος (κατασκευαστής, τύπος αναλωσίμου, κωδικός, διάρκεια αναλωσίμου κλπ). Επιπλέον στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράφει τις υπηρεσίες συντήρησης τις οποίες προσφέρει στο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα και με τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να συμμετάσχουν για μία ή περισσότερες ομάδες υπηρεσιών.

Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

(άρθρο 92 και 95 του Ν. 4412/2016)

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά. Η οικονομική προσφορά της Ομάδας Α πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση. Στην οικονομική του προσφορά για την Ομάδα Α ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να αναφέρει τα ποσοστά έκπτωσης που προσφέρει επί των τιμών τιμοκαταλόγου του για τα αναλώσιμα και τη συντήρηση άλλων ομοειδών συσκευών που δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β. Στις οικονομικές προσφορές των Ομάδων Β και Γ οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούτο να δώσουν τιμή χρέωσης ανά εκτύπωση, ανεξαρτήτως μεγέθους, συμπεριλαμβανόμενης της συντήρησης, υποστήριξης και όλων των αναλωσίμων πλην χαρτιού.

θα περιέχεται επί ποινή αποκλεισμού, το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος .

Ως κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου θα είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, σε ευρώ.

Επίσης θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν σε ΕΥΡΩ.
- Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα ή που δίνουν τιμές με χορήγηση ατέλειας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
- Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- Τόσο η τεχνική όσο και η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

III. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- I. (άρθρο 97 Ν.4412/2016)
- II. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, άρθρο 97, παρ. 4 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
- III. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- IV. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο έξι (6) μήνες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρα 26 & 100 Ν.4412/2016)

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως

ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής: Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενο τους.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ).

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή

βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ως άνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Ν.4412/2016 άρθρα 100 & 105)

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί διακριτά ανά ομάδα ζητούμενων ειδών ή/και υπηρεσιών, ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ Α' – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΕΡΟΣ

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση το χαμηλότερο **συγκριτικό κόστος** για το συνδυασμό προμήθειας αναλωσίμων και συντήρησης. Το συγκριτικό κόστος θα προκύψει σύμφωνα με πίνακα που θα καταρτίσει ο υποψήφιος και θα συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά, βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α. Στον πίνακα αυτό θα γίνεται εκτίμηση του ετήσιου κόστους χρήσης (κόστος συντήρησης + κόστος αναλωσίμων) βάσει των εκτιμώμενων ποσοτήτων κατανάλωσης αναλωσίμων που δίδονται από τη διακήρυξη.

Το συγκριτικό αυτό κόστος είναι ενδεικτικό και θα χρησιμοποιηθεί μόνο για την αξιολόγηση των προσφορών.

ΟΜΑΔΑ Β – ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με βάση συγκριτική τιμή η οποία θα προκύψει βάσει της τιμής χρέωσης προ Φ.Π.Α ανά εκτύπωση, ανεξαρτήτως μεγέθους, για ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης από πλευράς συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλωσίμων, συρραπτικών και ανταλλακτικών, πλην χαρτιού.

ΟΜΑΔΑ Γ' – ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ KONICA-MINOLTA

Η οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με βάση την τιμή χρέωσης προ Φ.Π.Α ανά εκτύπωση, ανεξαρτήτως μεγέθους, για ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης από πλευράς συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλωσίμων,

συρραπτικών και ανταλλακτικών, πλην χαρτιού.

ΟΜΑΔΑ Δ' – ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ RICOH

Η οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με βάση την τιμή χρέωσης προ Φ.Π.Α ανά εκτύπωση, ανεξαρτήτως μεγέθους, για ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης από πλευράς συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλωσίμων, συρραπτικών και ανταλλακτικών, πλην χαρτιού.

Ο προϋπολογισμός ανά ομάδα ειδών έχει ως ακολούθως:

α) **Ομάδα ειδών Α:** Ομάδα ειδών Α (φωτοαντιγραφικά γραφείου Xerox): Συνολικός προϋπολογισμός δέκα έξι χιλιάδων ευρώ (16.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, εκ των οποίων 8.500,00€ αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης (ΚΑΕ 0889 Α) και 7.500,00€ αφορούν σε προμήθεια αναλωσίμων (ΚΑΕ 1731 Α).

β) **Ομάδα ειδών Β:** (Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης τυπογραφείου): Συνολικός προϋπολογισμός είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ (23.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης (ΚΑΕ 0887Α).

γ) **Ομάδα ειδών Γ:** (εκτυπωτικά Konica Minolta): Συνολικός προϋπολογισμός χιλίων ευρώ (1.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης (ΚΑΕ 0887 Α).

δ) **Ομάδα ειδών Δ:** (εκτυπωτικά γραφείου Ricoh): Συνολικός προϋπολογισμός εξακοσίων ευρώ (600,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% για υπηρεσίες ολοκληρωμένης κάλυψης (ΚΑΕ 0887 Α).

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή αν αυτό δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των μια προσφορών με την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Παρεκκλίσεις από τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η

αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής, ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων.

Στην περίπτωση της ως άνω παραγράφου, στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών στα έγγραφα της σύμβασης ορίζεται ότι η ανάθεση γίνεται είτε στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς είτε στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, ανάλογα με την βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, όπως αυτή προκύπτει από την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ τους στα έγγραφα της σύμβασης. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή ή την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του ν. 4412/2016 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

ζ) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η

οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία επέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του βιβλίου Ι του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο διοικούν όργανο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν.4412/2016.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα ειδών, σε ένα ανάδοχο για κάθε ομάδα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να συμμετάσχουν σε μία ή σε περισσότερες ομάδες. Για κάθε ομάδα στην οποία συμμετέχουν, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου με την ανωτέρω απόφαση, η αναθέτουσα αρχή τον προσκαλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, **σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

Β. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες.

Τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα αφορούν τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και **τα μέλη του ΔΣ** και τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Γ. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να

λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ. 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Στις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, για την ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης γνωμοδοτεί το αρμόδιο τεχνικό συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του παρόντος,
- β) οι όροι της σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο ανά ομάδα ειδών/υπηρεσιών, μέχρις μη υπέρβασης των προϋπολογιζόμενων κατά περίπτωση ποσών. Για κάθε ομάδα στην οποία συμμετέχουν, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και το σύνολο των αναφερόμενων ειδών.

Από τη σύμβαση που θα προκύψει για την **ομάδα ειδών Α** (φωτοαντιγραφικά γραφείου Xerox), το Πανεπιστήμιο θα δύναται να προμηθεύεται αναλώσιμα, στις τιμές κατακύρωσης, μέχρι μη υπερβάσεως του προϋπολογιζόμενου ποσού των 7.500,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Επίσης με την ίδια σύμβαση θα παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τις αναφερόμενες στο σχετικό πίνακα συσκευές, ενδεικτικού προϋπολογισμού των 8.500,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Από τη σύμβαση που θα προκύψει για την **ομάδα ειδών Β** (παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης κάλυψης τυπογραφείου), το Πανεπιστήμιο θα δύναται να εκτυπώνει αντίγραφα, στις τιμές κατακύρωσης, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ (23.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Στο τίμημα αυτό περιλαμβάνεται η πλήρης κάλυψη της εκτυπωτικής μηχανής από πλευράς συντήρησης και αναλωσίμων, πλην χαρτιού.

Από τη σύμβαση που θα προκύψει για την **ομάδα ειδών Γ** (εκτυπωτικά Konica Minolta), το Πανεπιστήμιο θα δύναται να εκτυπώνει αντίγραφα, στις τιμές κατακύρωσης, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης χιλίων ευρώ (1.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Στο τίμημα αυτό περιλαμβάνεται η πλήρης κάλυψη της εκτυπωτικής μηχανής από πλευράς συντήρησης και αναλωσίμων, πλην χαρτιού.

Από τη σύμβαση που θα προκύψει για την **ομάδα ειδών Δ** (φωτοαντιγραφικά γραφείου Ricoh), το Πανεπιστήμιο θα δύναται να εκτυπώνει αντίγραφα, στις τιμές κατακύρωσης, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης εξακοσίων ευρώ (600,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Στο τίμημα αυτό περιλαμβάνεται η πλήρης κάλυψη της εκτυπωτικής μηχανής από πλευράς συντήρησης και αναλωσίμων, πλην χαρτιού.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η ανάθεση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος δεν φανεί συνεπής προς τις υποχρεώσεις του ή εκτελεί πλημμελώς τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία, καταγγέλλεται η σύμβαση του και αναστέλλεται η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη σύμβαση προς τον ανάδοχο από την υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 21 – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ν.4412/2016 άρθρα 219)

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με την ημερομηνία που ορίζει η σύμβαση. Η παροχή των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα γίνεται με τη φροντίδα και τις δαπάνες του αναδόχου, τηλεφωνικά, με e-mail ή (όπου απαιτείται) με επιτόπια επέμβαση στους χώρους του Πανεπιστημίου που είναι εγκατεστημένα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, οι οποίοι θα γνωστοποιηθούν αναλυτικά στον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικότερα οι όροι παροχής των υπηρεσιών περιγράφονται στο Παράρτημα Β.

Η παράδοση των αναλωσίμων θα γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με τη φροντίδα και τις δαπάνες του αναδόχου, στους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση των αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται εντός 3 εργασίμων ημερών από την παραγγελία το αργότερο. Κατά τα λοιπά για την παράδοση ισχύουν όσα προβλέπονται από το ν.4412/2016.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνει με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών, θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου, που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221, η οποία θα ελέγξει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό. Σημειώνεται ότι μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Λοιποί όροι και λεπτομέρειες όσον αφορά στην παράδοση των αναλωσίμων και την εκτέλεση

των εργασιών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-Τεχνικές προδιαγραφές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβασης και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για την τυχόν κήρυξη του οικονομικού φορέα εκπτώτου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Για τυχόν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο οποιουδήποτε άλλου κειμένου (προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης / ανάθεσης), εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο,

ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική, παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 23 – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΑΡΘΡΟ 24 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται, μετά τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον κατά ένα μήνα μεγαλύτερο από τη λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης στην περίπτωση Ένωσης φορέων πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 25- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστήμιο Πειραιώς για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού) διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει τη προμήθεια για

ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Β προκειμένου να εξασφαλιστεί η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 104, του ν. 4412/2016.

2. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια και τις εν λόγω υπηρεσίες της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

3. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

4. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Πανεπιστημίου την ορισμένη από την παρούσα Διακήρυξη ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, λόγω ανωτέρας βίας (έκτακτων περιστατικών, καταστροφών κ.λπ.) το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να μεταφέρει την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, μετά από δημοσίευση στον τύπο δίχως επανάληψη της διαδικασίας.

3. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 428, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 20183187/23-05-2018 Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ XEROX

Η ομάδα Α αφορά στην προμήθεια αναλωσίμων και την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής και προληπτικής συντήρησης για τα φωτοαντιγραφικά γραφείου που διαθέτει.

Τα ζητούμενα είδη και ποσότητες αναφέρονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες. Ως αναλώσιμα είδη θεωρούνται μόνο τα αναφερόμενα στους πίνακες, ήτοι toner, drum, ενιαίο print cartridge, fuser, ξηρογραφική μονάδα ή waste toner container. Οποιοδήποτε άλλο είδος απαιτεί αντικατάσταση για την ομαλή λειτουργία των συσκευών, πλην χαρτιού και συρραπτικών, λογίζεται ως ανταλλακτικό και θα πρέπει να καλύπτεται χωρίς απαίτηση πρόσθετης χρέωσης στο πλαίσιο του συμβολαίου συντήρησης. Όλες οι συσκευές βρίσκονται σε πλήρη λειτουργικότητα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Επισημαίνεται ότι οι αναφερόμενες ποσότητες κατανάλωσης στους πίνακες που ακολουθούν προέρχονται από εμπειρία προηγούμενων ετών, όμως σε καμιά περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθεύεται αναλώσιμα, μέχρις εξάντλησης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	Αριθ. μονάδων
Μονόχρωμα φωτοαντιγραφικά	
Xerox WC M118	1
Xerox 440 ST	4
Xerox M 128	11
Xerox Workcentre 5665	1
Έγχρωμα φωτοαντιγραφικά	
Xerox 7232	1

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	Αριθ. μονάδων	Συνολικές ανάγκες Toner (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες σε Drum/ Print Cartridge (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες fuser/ξηρογράφων μονάδων (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες Waste Toner Container (σύνολο συσκευών)
Xerox WC M118	1	1	1	0	0
Xerox 440 ST	4	1	1	0	0
Xerox M 128	11	8	3	1	0
Xerox 7232	1	1	1	0	0
Xerox 5665	1	1	1	1	0

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν τιμές για όλα ανεξαιρέτως τα αναλώσιμα, ακόμη και εάν οι αναφερόμενες ποσότητες είναι μηδενικές, καθώς οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για όσα από τα μηχανήματα αναφέρεται, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται σε επόμενη ενότητα.

1. Τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
2. Τα αναλώσιμα θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ένα χρόνο μετά την ημερομηνία παράδοσης.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδους που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάστασή του εντός 3 εργάσιμων ημερών, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

4. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ'αιτίας ελαττωματικού αναλωσίμου είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχων προδιαγραφών.
5. Εκτός των αναφερόμενων ειδών, το Πανεπιστήμιο θα έχει το δικαίωμα προμήθειας αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και για άλλες ομοειδείς συσκευές (φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, fax, κλπ) που ενδέχεται να αποκτήσει, κατόπιν έγκρισης αρμόδιου συλλογικού οργάνου και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

1) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής ή/και επανορθωτικής συντήρησης για όσες από τις συσκευές ζητείται, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών, για ένα έτος. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο δύναται κατά τη διάρκεια της σύμβασης με γραπτή ειδοποίησή του, να αφαιρέσει μηχανές από τον κατάλογο συντηρούμενου εξοπλισμού, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, χωρίς ουδεμία αξίωση του αναδόχου. Το Πανεπιστήμιο επίσης διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης, σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά υλικά (πλην των οριζόμενων ως αναλωσίμων στην σχετική ενότητα) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι φωτοαντιγραφικές συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά) ή εφόσον αποδεδειγμένα (κατόπιν επιστολής της επίσημης αντιπροσωπείας της εκάστοτε συσκευής) δεν υπάρχουν στην αγορά τέτοια, άλλου κατασκευαστή, ίσης αξίας και ποιότητας. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και όποτε άλλοτε είναι αναγκαίο, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή και της κατάστασης της εκάστοτε συσκευής. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών και γενικότερα όλες τις διαδικασίες που προβλέπει ο κατασκευαστής για τη διασφάλιση της παραγωγικής ετοιμότητας της συσκευής.

Η εκτέλεση των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός έξι ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας το αργότερο, εντός των ωρών λειτουργίας του Πανεπιστημίου (08.00-14.30) εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 3 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι

εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του ανάδοχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50€, η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

δ) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών.

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άποψη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ).

3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

4. Λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα και του διαφορετικού αριθμού φωτοτυπιών που έχει συμπληρώσει το καθένα από αυτά, κρίνεται απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους, να ελέγξουν τα εν λόγω μηχανήματα.

5. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΟΜΑΔΑ Β – ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να προσφέρουν λύσεις οι οποίες διασφαλίζουν ενδεικτικό συνολικό όγκο εκτύπωσης της τάξης των 4.000.000 περίπου εκτυπώσεων, μέσω της διάθεσης 2 (δύο) μηχανημάτων δυναμικότητας 70 σελ/λεπτό ή μεγαλύτερης και εγκατάστασής τους για λειτουργία στο χώρο του Πανεπιστημίου.

Για τα εκτυπωτικά του τυπογραφείου, ζητείται η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης, για ένα έτος. Η ολοκληρωμένη κάλυψη αφορά στην πλήρη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και την κάλυψη σε όλα τα αναλώσιμα και ανταλλακτικά, πλην χαρτιού, με χρέωση ανά εκτύπωση ανεξαρτήτως μεγέθους και ποσοστού επιφάνειας κάλυψης γραφίτη.

Αναλυτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης, καθώς και υποστήριξη σε ερωτήσεις/προβλήματα των χειριστών των εκτυπωτικών μηχανημάτων. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο Πανεπιστήμιο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και αδιάλειπτης παραγωγής των εκτυπωτικών. Από την υποχρέωση παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών εξαιρείται μόνο το χαρτί. Η κάλυψη σε συρραπτικά συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης.

Στη περίπτωση διάθεσης τα μηχανήματα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληρούν τους όρους:

- Να είναι της ίδιας εταιρείας κατασκευής, καινούργια ή ελαφρώς μεταχειρισμένα ή προερχόμενα από ανακατασκευή.
- Να είναι ψηφιακής τεχνολογίας.
- Να παρέχουν άριστες ασπρόμαυρες εκτυπώσεις με την μέθοδο της ηλεκτροστατικής μεταφοράς ξηρού γραφίτη μέσω δέσμης λέιζερ.
- Να είναι επιδαπέδια.
- Να φέρουν οθόνη χειρισμού στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.
- Να έχουν ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 70 σελίδων το λεπτό σε μέγεθος σελίδας A4.
- Να έχουν ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 40 σελίδων το λεπτό σε εκτύπωση A4 διπλής όψης.
- Να έχουν χρόνο προθέρμανσης μικρότερο των 3 λεπτών.
- Να φέρουν τρεις τουλάχιστον δίσκους τροφοδοσίας μεγάλης χωρητικότητας από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον να είναι ρυθμιζόμενος για διάφορα μεγέθη χαρτιού.
- Να υπάρχει αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψεως χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.
- Να υπάρχει δυνατότητα σάρωσης και εκτύπωσης πρωτοτύπων μέγιστου μεγέθους A3.

- Να έχουν δυνατότητες σμίκρυνσης τουλάχιστον κατά 50% και μεγέθυνσης τουλάχιστον κατά 200%.
- Να έχουν ανάλυση σάρωσης και εκτύπωσης τουλάχιστον 600*600dpi με 256 διαβαθμίσεις του γκρι.
- Να διαθέτουν ρύθμιση φωτεινότητας
- Να διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας και να συμμορφώνονται με το πρόγραμμα Energy Star.
- Να διαθέτουν σύστημα διάγνωσης και αναφοράς βλαβών
- Να διαθέτουν υποσύστημα ταξινόμησης και συρραφής των παραγόμενων αντιγράφων, με χωρητικότητα 2500 φύλλων και άνω και συρραφή άνω των 100 φύλλων. Για τον υπολογισμό των αναγκών σε συρραπτικά, η ενδεικτική συχνότητα είναι 1 συρραφή ενός σημείου ανα 60 εκτυπώσεις
- Τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτουν κάρτα δικτύου και να συνδεθούν στο δίκτυο του Πανεπιστημίου
- Τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτουν εργαλείο διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορεί μέσω δικτύου το Πανεπιστήμιο να ελέγχει την κατάσταση κάθε μηχανής και τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2008 ή νεότερο για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.
- Να είναι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι της κατασκευάστριας εταιρείας των μηχανημάτων που θα διαθέσουν στο Πανεπιστήμιο και να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή στην οποία α) θα βεβαιώνεται η ιδιότητα του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου και β) θα πιστοποιείται η τεχνική τους επάρκεια για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.
2. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδος που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών)

αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

4. Σε περίπτωση που προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.

5. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλώσιμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργασίμων ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι

εφικτή, ο ανάδοχος δύνатаι με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του ανάδοχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150€ (εκατόν πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ)

3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΟΜΑΔΑ Γ– ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ KONICA MINOLTA

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει εκτυπωτικό/φωτοαντιγραφικό της κατασκευάστριας εταιρείας Konica Minolta τύπου BizHub 421, για το οποίο ζητείται η παροχή ολοκληρωμένων

υπηρεσιών κάλυψης, για ένα έτος. Η ολοκληρωμένη κάλυψη αφορά στην πλήρη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και την κάλυψη σε όλα τα αναλώσιμα και ανταλλακτικά, πλην χαρτιού, με χρέωση ανά εκτύπωση ανεξαρτήτως μεγέθους και ποσοστού επιφάνειας κάλυψης γραφίτη.

Αναλυτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης, καθώς και υποστήριξη σε ερωτήσεις/προβλήματα των χειριστών των εκτυπωτικών μηχανημάτων. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο Πανεπιστήμιο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και αδιάλειπτης παραγωγής των εκτυπωτικών. Από την υποχρέωση παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών εξαιρείται μόνο το χαρτί. Η κάλυψη σε συρραπτικά συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου. Για τον υπολογισμό των αναγκών σε συρραπτικά, η ενδεικτική συχνότητα είναι 1 συρραφή ενός σημείου ανα 30 εκτυπώσεις.

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων για την κατάρτιση της προσφοράς τους, και βάσει εμπειρίας προηγούμενων ετών, αναφέρεται ενδεικτικά ότι ο εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων είναι της τάξης των 100.000 εκτυπώσεων ετησίως.

Επισημαίνεται ότι οι αναφερόμενες ποσότητες κατανάλωσης προέρχονται από εμπειρία προηγούμενων ετών, όμως σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών, μέχρις εξάντλησης και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογισθέντος ποσού.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.

1. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδους που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών) αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.
3. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και

άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.

4. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλώσιμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δ

υνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργασιμών ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του ανάδοχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50,00€ (πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών.

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ)
3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.
4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΟΜΑΔΑ Δ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ RICOH

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει εκτυπωτικό/φωτοαντιγραφικό της κατασκευάστριας εταιρείας Ricoh MP3350 εγκατεστημένο στο κτίριο της οδού Ανδρούτσου, για το οποίο ζητείται η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για ένα έτος. Η ολοκληρωμένη κάλυψη αφορά στην πλήρη παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και την κάλυψη σε όλα τα αναλώσιμα και ανταλλακτικά, πλην χαρτιού, με χρέωση ανά εκτύπωση ανεξαρτήτως μεγέθους και ποσοστού επιφάνειας κάλυψης γραφίτη.

Αναλυτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης, καθώς και υποστήριξη σε ερωτήσεις/προβλήματα των χειριστών των εκτυπωτικών μηχανημάτων. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο Πανεπιστήμιο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και αδιάλειπτης παραγωγής των εκτυπωτικών. Από την υποχρέωση παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών εξαιρείται μόνο το χαρτί. Η κάλυψη σε συρραπτικά συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου. Για τον υπολογισμό των αναγκών σε συρραπτικά, η ενδεικτική συχνότητα είναι 1 συρραφή ενός σημείου ανα 30 εκτυπώσεις.

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων για την κατάρτιση της προσφοράς τους, και βάσει εμπειρίας προηγούμενων ετών, αναφέρεται ενδεικτικά ότι ο εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων είναι της τάξης των 100.000 εκτυπώσεων ετησίως.

Επισημαίνεται ότι οι αναφερόμενες ποσότητες κατανάλωσης προέρχονται από εμπειρία προηγούμενων ετών, όμως σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών, μέχρις εξάντλησης και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογισθέντος ποσού.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.

1. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.

2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδος που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών)

αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

3. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.

4. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλώσιμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση***Χρόνος απόκρισης***

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργασίμων ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι

εφικτή, ο ανάδοχος δύνатаι με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του ανάδοχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50,00€ (πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών.

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ).

3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 20183187/23-05-2018 Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α

Επισημαίνεται ότι τιμές θα πρέπει να δοθούν για όλα τα αναλώσιμα, ανεξαρτήτως εάν η ζητούμενη ποσότητα είναι μηδενική, καθώς οι αναφερόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1- ΤΙΜΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ XEROX (ΟΜΑΔΑ Α)

ΦΩΤΟ-ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	Αριθ. μονάδων	Συνολικές ανάγκες Toner (σύνολο συσκευών)	Κόστος toner (ανά μονάδα)	Συνολικές ανάγκες Drum/ Print Cartridge (σύνολο συσκευών)	Κόστος Drum/ Print cartridge (ανά μονάδα)	Συνολικές ανάγκες fuser/ ξηρογραφικών μονάδων (σύνολο συσκευών)	Κόστος fuser ή ξηρογραφικής μονάδας	Συνολικές ανάγκες Waste Toner Container (σύνολο συσκευών)	Κόστος Waste Toner Container	Συνολικό κόστος αναλωσίμων	Συνολικό κόστος συντήρησης (ανά μονάδα)	Συνολικό κόστος συντήρησης	Γενικό Σύνολο
Xerox WC M118	1	1		1		0		0					
Xerox 440 ST	4	1		1		0		0					
Xerox M 128	11	8		3		1		0					
Xerox 7232	1	1		1		0		0					
Xerox 5665	1	1		1		1		0					
ΣΥΝΟΛΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ													
ΦΠΑ 24%													
ΣΥΝΟΛΑ ΜΕ ΦΠΑ													

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 20183187/23-05-2018 διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

ΕΚΔΟΤΗΣ _____

Ημερομηνία

έκδοσης, ____ / ____ /201

Προς: Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. _____ για ευρώ€.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} της Εταιρίας _____ Οδός _____ Αριθμός _____ Τ.Κ. _____

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} των Εταιριών

α) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

β) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

γ) _____ οδός _____ αριθμός _____ ΤΚ _____

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των χιλίων εξακοσίων τριάντα επτά ευρώ και δέκα λεπτών (1.637,10 €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ.:2018.../...-...-2018 διακήρυξη, που αφορά στο διαγωνισμό με αντικείμενο: «Προμήθεια αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και ολοκληρωμένης κάλυψης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα γραφείου και τα εκτυπωτικά υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 04/06/2018, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης σαράντα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (40.600,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%», και συγκεκριμένα της ομάδας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4. Όπως υποσημείωση 3.

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016

7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 20183187/23-05-2018 διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ε.1 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
[Οριστικοποίηση μετά την κατάθεση της προσφοράς του αναδόχου]



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Αριθμός Σύμβασης: ΧΧ/20..

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και την προμήθεια αναλωσίμων για τα φωτοαντιγραφικά γραφείου XEROX του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: ΧΧ/ΧΧ/20..

Τόπος: Το Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

Α. Το **Πανεπιστήμιο Πειραιώς** (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, Καθηγητή Μάρκο Κούτρα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).

Β. Η εταιρεία «.....», που εκπροσωπείται νόμιμα από, σύμφωνα με το ΦΕΚ/καταστατικό/απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ .

Μετά την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που κατακυρώνει την προμήθεια αναλωσίμων και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος» και ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΕΙΔΗ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ- ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ

Σύμφωνα με την από προσφορά του, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης, όπου αυτό απαιτείται, και να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με

αναλώσιμα για τις αναφερόμενες στον ακόλουθο πίνακα συσκευές, για, από την υπογραφή της σύμβασης, στις αναφερόμενες τιμές:

Το Πανεπιστήμιο δύναται να προμηθεύεται αναλώσιμα με τις παραπάνω τιμές ανάλογα με τις ανάγκες του, και μέχρι το ανώτατο όριο των€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., μέχρι μη υπέρβασης του ποσού αυτού.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν αναλώσιμα και για άλλες ομοειδείς συσκευές που δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα (λόγω μεταγενέστερης προμήθειας), το Πανεπιστήμιο θα δύναται να προμηθεύεται αναλώσιμα σύμφωνα με την έκπτωση που έχει προσφέρει ο ανάδοχος επί των τιμών τιμοκαταλόγου του με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογισμένου ποσού των€ του Φ.Π.Α (24%) (καθαρή αξία €).

Στη συντήρηση εντάσσονται φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Συγκεκριμένα τα μηχανήματα που εντάσσονται στη συντήρηση είναι.....

Οι σειριακοί αριθμοί των υπό συντήρηση μηχανημάτων είναι οι εξής:

Σε περίπτωση που απαιτηθούν υπηρεσίες συντήρησης για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του Πανεπιστημίου που δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα, το Πανεπιστήμιο μπορεί να ζητά την παροχή κατ'αποκοπήν υπηρεσιών συντήρησης με τίμημα που θα υπολογιστεί βάσει της έκπτωσης που έχει προσφέρει ο ανάδοχος επί τιμών τιμοκαταλόγου, με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογισμού των€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρή αξία€).

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ύψος τωνευρώ (.....) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%) εκ των οποίων€ (καθαρή αξία€) αφορούν στα αναλώσιμα (ΚΑΕ 1731Α) και€ (καθαρή αξία€) στη συντήρηση (ΚΑΕ 0889Α). Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού.

ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Η παρούσα σύμβαση άφορα στην προμήθεια αναλωσίμων και την παροχή υπηρεσιών κατασταλτικής και προληπτικής συντήρησης για τα φωτοαντιγραφικά γραφείου που διαθέτει.

Τα ζητούμενα είδη και ποσότητες αναφέρονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες. Ως αναλώσιμα είδη θεωρούνται μόνο τα αναφερόμενα στους πίνακες, ήτοι toner, drum, ενιαίο print cartridge, fuser, ξηρογραφική μονάδα ή waste toner container. Οποιοδήποτε άλλο είδος απαιτεί αντικατάσταση για την ομαλή λειτουργία των συσκευών, πλην χαρτιού και συρραπτικών, λογίζεται ως ανταλλακτικό και θα πρέπει να καλύπτεται χωρίς απαίτηση πρόσθετης χρέωσης στο πλαίσιο του συμβολαίου συντήρησης. Όλες οι συσκευές βρίσκονται σε πλήρη λειτουργικότητα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Επισημαίνεται ότι οι αναφερόμενες ποσότητες κατανάλωσης στους πίνακες που

ακολουθούν προέρχονται από εμπειρία προηγούμενων ετών, όμως σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθεύεται αναλώσιμα, μέχρι μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	Αριθ. μονάδων
Μονόχρωμα φωτοαντιγραφικά	
erox WC M118	1
erox 440 ST	4
erox M 128	11
erox Workcentre 5665	1
Υχρωμα φωτοαντιγραφικά	
erox 7232	1

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	Αριθ. μονάδων	Συνολικές ανάγκες Toner (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες σε Drum/ Print Cartridge (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες fuser/ ηρογραφικ on μονάδων (σύνολο συσκευών)	Συνολικές ανάγκες Waste Toner Container (σύνολο συσκευών)
erox WC M118	1	1	1	0	0
erox 440 ST	4	1	1	0	0
erox M 128	11	8	3	1	0
erox 7232	1	1	1	0	0
erox 5665	1	2	1	1	0

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν τιμές για όλα ανεξαιρέτως τα αναλώσιμα, ακόμη και εάν οι αναφερόμενες ποσότητες είναι μηδενικές, καθώς οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για όσα από τα μηχανήματα αναφέρεται, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται σε επόμενη ενότητα.

1. Τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
2. Τα αναλώσιμα θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ένα χρόνο μετά την ημερομηνία παράδοσης.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδους που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάστασή του εντός 3 εργάσιμων ημερών, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

4. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού αναλωσίμου είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχων προδιαγραφών.

5. Εκτός των αναφερόμενων ειδών, το Πανεπιστήμιο θα έχει το δικαίωμα προμήθειας αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών συντήρησης και για άλλες ομοειδείς συσκευές (φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, fax, κλπ) που ενδέχεται να αποκτήσει, κατόπιν έγκρισης αρμόδιου συλλογικού οργάνου και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής ή/και επανορθωτικής συντήρησης για όσες από τις συσκευές ζητείται, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών, για ένα έτος. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο δύναται κατά τη διάρκεια της σύμβασης με γραπτή ειδοποίησή του, να αφαιρέσει μηχανές από τον κατάλογο συντηρούμενου εξοπλισμού, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, χωρίς ουδεμία αξίωση του αναδόχου. Το Πανεπιστήμιο επίσης διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς διακοπής της σύμβασης, σε περίπτωση αντικατάστασης του εξοπλισμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά υλικά (πλην των οριζόμενων ως αναλωσίμων στην σχετική ενότητα) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι φωτοαντιγραφικές συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του

κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά) ή εφόσον αποδεδειγμένα (κατόπιν επιστολής της επίσημης αντιπροσωπείας της εκάστοτε συσκευής) δεν υπάρχουν στην αγορά τέτοια, άλλου κατασκευαστή, ίσης αξίας και ποιότητας. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και όποτε άλλοτε είναι αναγκαίο, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή και της κατάστασης της εκάστοτε συσκευής. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών και γενικότερα όλες τις διαδικασίες που προβλέπει ο κατασκευαστής για τη διασφάλιση της παραγωγικής ετοιμότητας της συσκευής.

Η εκτέλεση των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός έξι ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας το αργότερο, εντός των ωρών λειτουργίας του Πανεπιστημίου (08.00-14.30) εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 3 εργάσιμες ημέρες από

τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του ανάδοχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50€, η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

δ) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών.

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαιών εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ).

3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

4. Λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα και του διαφορετικού αριθμού φωτοτυπιών που έχει συμπληρώσει το καθένα από αυτά, κρίνεται απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους, να ελέγξουν τα εν λόγω μηχανήματα.

5. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

2.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των αναλωσίμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνει με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Κατά την παράδοση των ειδών, αυτά θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών γενικώς, θα γίνεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν.4412/2016.

3.ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει εφόσον ολοκληρωθούν οι σχετικές εργασίες και παραδοθούν όλα τα απαιτούμενα, όπως αυτά ορίζονται στην Προκήρυξη αριθμ. .../2016 & την προσφορά του Αναδόχου.

Το ανωτέρω ποσό θα καταβληθεί στον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την παραλαβή των ειδών. Για την παραλαβή των ειδών και εργασιών θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό (ή πρωτόκολλο) από τα αρμόδια όργανα (επιτροπή/ές παραλαβής) του Εργοδότη.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Επίσης θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% ή 4% επί των προ Φ.Π.Α. ποσών των τιμολογίων και αφού αφαιρεθούν οι πιο πάνω κρατήσεις.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8% ή 4%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία (πλέον Φ.Π.Α.) που προσέφερε ο ανάδοχος, τον οποίο και επιβαρύνουν.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

2. Κατά τη διαδικασία πληρωμής, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει σε κάθε Τομέα, τα εξής:

Α) Θεωρημένο φορολογικό παραστατικό (π.χ. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών).

Β) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

Γ) Αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN).

Δ) Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την απόεγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... με αριθμό ποσού.....

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οι αναφερόμενες ποσότητες κατανάλωσης στους πίνακες προέρχονται από εμπειρία προηγούμενων ετών και δεν πρέπει να θεωρούνται δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθεύεται αναλώσιμα, μέχρι μη υπέρβασης του προϋπολογισθέντος ποσού (ανά ομάδα ειδών).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδος που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ'αιτίας ελαττωματικού αναλωσίμου είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.

Εκτός των αναφερόμενων ειδών, το Πανεπιστήμιο θα έχει το δικαίωμα προμήθειας αναλωσίμων και για άλλες συσκευές που ενδέχεται να αποκτήσει, κατόπιν έγκρισης αρμόδιου συλλογικού οργάνου και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του

προϋπολογιζόμενου ποσού (φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, fax, κλπ) που ενδέχεται να αποκτήσει, κατόπιν έγκρισης αρμόδιου συλλογικού οργάνου και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια και τις εν λόγω υπηρεσίες της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης με Αριθμ. Πρωτ.:2018...../...-...-2018 διακήρυξη, η Αριθμ. Πρωτ.:..... προσφορά του αναδόχου, οι διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία (3) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Για την Ανάδοχο εταιρεία

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.:2018...../...-....-2018 διακήρυξη

**Ε.2 -ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Αριθμός Σύμβασης: ΧΧ/20..



ΣΥΜΒΑΣΗ

**Για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό
του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για**

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: ΧΧ/ΧΧ/20..

Τόπος: Το Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 18534
, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

Α. Το **Πανεπιστήμιο Πειραιώς** (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, Καθηγητή Μάρκο Κούτρα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).

Β. Η εταιρεία «.....», που εκπροσωπείται νόμιμα από, σύμφωνα με το ΦΕΚ/καταστατικό/απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ .

Μετά την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που αναθέτει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό μηχανήμα υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για, κατόπιν πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος», αυτός την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΙΜΗ

Σύμφωνα με την από προσφορά του, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης για το εκτυπωτικό, του τυπογραφείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για από την υπογραφή της σύμβασης, με ενιαία τιμή χρέωσης ανά εκτύπωση ευρώ προ ΦΠΑ, ανεξαρτήτως μεγέθους εκτύπωσης, (..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Το συνολικό ποσό για την παροχή των υπηρεσιών κάλυψης θα υπολογίζεται ως γινόμενο της ανωτέρω αναφερόμενης χρέωσης ανά σελίδα επί τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί για το διάστημα που καλύπτει η σύμβαση και ο οποίος θα προκύπτει από τον εσωτερικό μετρητή του μηχανήματος. Η ένδειξη του μετρητή θα καταγράφεται από τον προμηθευτή και θα επιβεβαιώνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Το συνολικό ποσό δεν δύναται να υπερβεί το προϋπολογισμένο ποσό των (.....€) κατά μέγιστο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24% (Καθαρή αξία€ και Φ.Π.Α 24%:€), μέχρι μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.
2. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδους που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών) αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.
4. Σε περίπτωση που προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ'αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.
5. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλώσιμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών

τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργάσιμων ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150€ (εκατόν πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών .

- 1.** Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.
- 2.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ)
- 3.** Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.
- 4.** Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η μεταφορά και η παράδοση ανταλλακτικών και αναλωσίμων θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα και την ευθύνη του αναδόχου, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών γενικώς, θα γίνεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικά εντάλματα, με βάση τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς ανά εκτύπωση.

Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης θα καταγράφεται από αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου και θα επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο που θα οριστεί εκ μέρους του πανεπιστημίου, ο οποίος υποχρεούται στην καταγραφή του μετρητή κατά την έναρξη της σύμβασης και την ενδιάμεση παρακολούθησή του, προκειμένου να αποζημιώνεται ο Αναδοχος.

Για την πληρωμή θα εκδίδεται χρηματικό ένταλμα στο όνομα του Αναδόχου, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη

αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.), μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Επίσης θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί των προ Φ.Π.Α. ποσών των τιμολογίων και αφού αφαιρεθούν οι πιο πάνω κρατήσεις.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία (πλέον Φ.Π.Α.) που προσέφερε ο ανάδοχος, τον οποίο και επιβαρύνουν.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την απόεγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... με αριθμό ποσού.....

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστήμιο Πειραιώς για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού) διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει τη προμήθεια για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Β προκειμένου να εξασφαλιστεί η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια και τις εν λόγω υπηρεσίες της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: 2018...../...-...-2018, η Αριθμ. Πρωτ.:..... προσφορά του αναδόχου, οι διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Διαφωνίες και διαφορές, σχετικές με την σύμβαση ή που θα δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής, θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Για την Ανάδοχο Εταιρεία

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

**Ε.3 -ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Αριθμός Σύμβασης: ΧΧ/20..



ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό KONICA MINOLTA του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: ΧΧ/ΧΧ/20..

Τόπος: Το Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

Α. Το **Πανεπιστήμιο Πειραιώς** (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, Καθηγητή Μάρκο Κούτρα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).

Β. Η εταιρεία «.....», που εκπροσωπείται νόμιμα από, σύμφωνα με το ΦΕΚ/καταστατικό/απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ..

Μετά την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που αναθέτει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό μηχάνημα υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για, κατόπιν πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος», αυτός την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΙΜΗ

Σύμφωνα με την από προσφορά του, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης για το εκτυπωτικό, του τυπογραφείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για από την υπογραφή της σύμβασης, με ενιαία τιμή χρέωσης ανά εκτύπωση ευρώ προ ΦΠΑ, ανεξαρτήτως μεγέθους εκτύπωσης, (..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Το συνολικό ποσό για την παροχή των υπηρεσιών κάλυψης θα υπολογίζεται ως γινόμενο της ανωτέρω αναφερόμενης χρέωσης ανά σελίδα επί τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί για το διάστημα που καλύπτει η σύμβαση και ο οποίος θα προκύπτει από τον εσωτερικό μετρητή του μηχανήματος. Η ένδειξη του μετρητή θα καταγράφεται από τον

προμηθευτή και θα επιβεβαιώνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Το συνολικό ποσό δεν δύναται να υπερβεί το προϋπολογισμένο ποσό των (.....€) κατά μέγιστο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24% (Καθαρή αξία€ και Φ.Π.Α 24%:€), μέχρι μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.
2. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδος που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών) αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.
4. Σε περίπτωση που προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού αναλωσίμου ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.
5. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλωσίμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών

τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ'αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργάσιμων ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150€ (εκατόν πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ)
3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.
4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η μεταφορά και η παράδοση ανταλλακτικών και αναλωσίμων θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα και την ευθύνη του αναδόχου, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών γενικώς, θα γίνεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικά εντάλματα, με βάση τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς ανά εκτύπωση.

Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης θα καταγράφεται από αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου και θα επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο που θα οριστεί εκ μέρους του πανεπιστημίου, ο οποίος υποχρεούται στην καταγραφή του μετρητή κατά την έναρξη της σύμβασης και την ενδιάμεση παρακολούθησή του, προκειμένου να αποζημιώνεται ο Ανάδοχος.

Για την πληρωμή θα εκδίδεται χρηματικό ένταλμα στο όνομα του Αναδόχου, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.), μετά την ποσοτική και ποιοτική

παραλαβή από αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Επίσης θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί των προ Φ.Π.Α. ποσών των τιμολογίων και αφού αφαιρεθούν οι πιο πάνω κρατήσεις.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία (πλέον Φ.Π.Α.) που προσέφερε ο ανάδοχος, τον οποίο και επιβαρύνουν.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την απόεγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... με αριθμό ποσού.....

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού) διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει τη προμήθεια για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Β προκειμένου να εξασφαλιστεί η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια και τις εν λόγω υπηρεσίες της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: 2018...../...-...-2018, η Αριθμ. Πρωτ.:..... προσφορά του αναδόχου, οι διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Διαφωνίες και διαφορές, σχετικές με την σύμβαση ή που θα δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής, θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Για την Ανάδοχο Εταιρεία

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

**Ε.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Αριθμός Σύμβασης: ΧΧ/20..



ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό RICOH του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: ΧΧ/ΧΧ/20..

Τόπος: Το Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

Α. Το **Πανεπιστήμιο Πειραιώς** (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, Καθηγητή Μάρκο Κούτρα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).

Β. Η εταιρεία «.....», που εκπροσωπείται νόμιμα από, σύμφωνα με το ΦΕΚ/καταστατικό/απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ .

Μετά την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που αναθέτει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών κάλυψης για το εκτυπωτικό μηχανήμα υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για, κατόπιν πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος», αυτός την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΙΜΗ

Σύμφωνα με την από προσφορά του, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες κάλυψης για το εκτυπωτικό, του τυπογραφείου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για από την υπογραφή της σύμβασης, με ενιαία τιμή χρέωσης ανά εκτύπωση ευρώ προ ΦΠΑ, ανεξαρτήτως μεγέθους εκτύπωσης, (..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Το συνολικό ποσό για την παροχή των υπηρεσιών κάλυψης θα υπολογίζεται ως γινόμενο της ανωτέρω αναφερόμενης χρέωσης ανά σελίδα επί τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί για το διάστημα που καλύπτει η σύμβαση και ο οποίος θα προκύπτει από τον εσωτερικό μετρητή του μηχανήματος. Η ένδειξη του μετρητή θα καταγράφεται από τον προμηθευτή και θα επιβεβαιώνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Το συνολικό ποσό δεν δύναται να υπερβεί το προϋπολογισμένο ποσό των

..... (.....€) κατά μέγιστο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24% (Καθαρή αξία€ και Φ.Π.Α 24%:€), μέχρι μη υπέρβασης του προυπολογιζόμενου ποσού.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. ΚΑΛΥΨΗ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει διαρκώς απόθεμα αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη παραγωγή εκτυπώσεων.

1. Τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν εμφανή σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την ποιότητα και την καλή λειτουργία κάθε είδος που προμηθεύει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 3 εργάσιμων ημερών) αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.
3. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκληθεί βλάβη σε κάποια από τις συσκευές λόγω χρήσης ελαττωματικού ή ανταλλακτικού, ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα. Σε περίπτωση που η βλάβη που θα προκληθεί εξ' αιτίας ελαττωματικού είδους είναι μη αναστρέψιμη, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του εξοπλισμού με ίδιο ή αντίστοιχο καλύτερων προδιαγραφών.
4. Η παράδοση των ανταλλακτικών και τα αναλώσιμων, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης, με επιτόπια επέμβαση (όπου απαιτείται), συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών. Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου θα είναι ανεπιφύλακτη. Προκειμένου να διευκολυνθούν κατά την κατάρτιση των προσφορών

τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση του υπό συντήρηση εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου που θα μεταβαίνει στην έδρα του Παν. Πειραιώς και θα παρέχει την εργασία και όλα ανεξαιρέτως τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα ή μη υλικά (πλην χαρτιού) που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα εκτυπωτικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση και να διασφαλίζεται η διαρκής παραγωγική τους ικανότητα.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας.

Όλα τα μεταφορικά και οδοιπορικά για την επιτόπια επέμβαση βαρύνουν τον ανάδοχο. Τυχόν έξοδα μεταφοράς του εκτυπωτικού μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του βαρύνουν τον ανάδοχο.

β) Τεχνική υποστήριξη

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την εξ' αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.

γ) Προληπτική συντήρηση

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών προληπτικής συντήρησης, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως προκειμένου τα εκτυπωτικά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware) που εκδίδει κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Ομοίως, σε

περιπτώσεις μερικής ή ολικής ανάκλησης του εκτυπωτικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του κατασκευαστή.

Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.

δ) Κατασταλτική συντήρηση

Χρόνος απόκρισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε περιπτώσεις βλάβης ή κλήσεις τεχνικής υποστήριξης εντός 4 εργασίμων ωρών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν απαιτείται επιτόπια επέμβαση, αυτή θα πρέπει να γίνει εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ανταπόκριση το αργότερο, μεταξύ των ωρών 08.00 και 14.30, εκτός εάν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο.

Χρόνος αποκατάστασης.

Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη. Σε περίπτωση που η επί τόπου επιδιόρθωση δεν είναι εφικτή, ο ανάδοχος δύναται με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεταφέρει τον υπό συντήρηση εξοπλισμό στο εργαστήριό του προς επισκευή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού εντός των καθορισμένων από τη σύμβαση χρόνων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παραγωγής των αντιγράφων-εκτυπώσεων με δικά του έξοδα, εξαιρουμένων περιπτώσεων όπου αποδεδειγμένα η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε ευθύνη του Αναδόχου.

Επιπλέον, στον ανάδοχο, για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για κάθε συσκευή που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50,00€ (πενήντα ευρώ), η οποία θα παρακρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η επάρκεια και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τυχόν έλλειψη ανταλλακτικών τους δεν θα γίνει δεκτή ως λόγος ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να καλύπτει αχρεωστήτως ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

ε) Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών.

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να τηρεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό της εταιρείας και θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Παν Πειραιά. Σε αυτό θα πρέπει να τηρείται ιστορικό για κάθε επισκευή μετά από βλάβη ή προληπτική συντήρηση, το οποίο να αναφέρει ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος, ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης (ή της προλ. συντήρησης), σύντομη περιγραφή της βλάβης (ή των αναγκαίων εργασιών), ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή) ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον ανάδοχο για την πλήρη αποτύπωση της κατάστασης του μηχανήματος και των εργασιών που εκτελέστηκαν.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των εκτυπωτικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ).
3. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.
4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η μεταφορά και η παράδοση ανταλλακτικών και αναλωσίμων θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα και την ευθύνη του αναδόχου, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών γενικώς, θα γίνεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.

4412/2016.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικά εντάλματα, με βάση τον αριθμό εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς ανά εκτύπωση.

Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης θα καταγράφεται από αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου και θα επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο που θα οριστεί εκ μέρους του πανεπιστημίου, ο οποίος υποχρεούται στην καταγραφή του μετρητή κατά την έναρξη της σύμβασης και την ενδιάμεση παρακολούθησή του, προκειμένου να αποζημιώνεται ο Αναδοχος.

Για την πληρωμή θα εκδίδεται χρηματικό ένταλμα στο όνομα του Αναδόχου, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.), μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

- Επίσης θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί των προ Φ.Π.Α. ποσών των τιμολογίων και αφού αφαιρεθούν οι πιο πάνω κρατήσεις.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία (πλέον Φ.Π.Α.) που προσέφερε ο ανάδοχος, τον οποίο και επιβαρύνουν.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την απόεγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... με αριθμό ποσού.....

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστήμιο Πειραιώς για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού) διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει τη προμήθεια για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Β προκειμένου να εξασφαλιστεί η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια και τις εν λόγω υπηρεσίες της παρούσης σύμβασης, με τις ίδιες τιμές, τους ίδιους όρους και εντός του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: 2018...../...-...-2018, η Αριθμ. Πρωτ.:..... προσφορά του αναδόχου, οι διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Διαφωνίες και διαφορές, σχετικές με την σύμβαση ή που θα δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής, θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Για την Ανάδοχο Εταιρεία

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Ανήκει στην Αριθμ.πρωτ.2018...../...-...-2018 Διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99206922
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, 18534
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κα Γιαννάκη Αικατερίνη
- Τηλέφωνο: 210 414 2371
- Ηλ. Ταχυδρομείο: kgian@unipi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.unipi.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Προμήθεια και παροχή υπηρεσιών συντήρησης και ολοκληρωμένης κάλυψης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα γραφείου και τα εκτυπωτικά υψηλής παραγωγικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με CPV: 50313200-4, 30121100-4.
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [99206922]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁶ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της	α) [.....] β) [.....]

συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁹.
2. **δωροδοκία**^{10,11}.
3. **απάτη**¹².
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹³.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹⁴.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁷
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ²⁰ ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²¹ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²⁵ ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²⁶ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ²⁷ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁸ ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ²⁹ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ³⁰ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι

	Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³³; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁴: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁵: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-

αναλογίες³⁶ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	αναλογία μεταξύ x και y^{37} -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁸, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες⁴¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα	[.....]								

διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων⁴² όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	☐ Ναι ☐ Όχι
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ⁴³ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :	
Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή	☐ Ναι ☐ Όχι

φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά⁴⁴, αναφέρετε για το καθένα:	[...] ☐ Ναι ☐ Όχι⁴⁵ (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]⁴⁶

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.

4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

35 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

37 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

38 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

40 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

41 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

42 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

43 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

44 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

45 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

46 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

47 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

48 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

