



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3258

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20195513

Εσωτερικός Κανονισμός Πανεπιστημίου Πειραιώς.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Συνεδρία 13η/27-6-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν.3469/2006, όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017, όπως ισχύουν σήμερα.

3. Την αριθμ. 201656/Ζ1/21-11-2017 (ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η οποία διορθώθηκε με το ΦΕΚ 670/τ.ΥΟΔΔ/12-10-2017.

4. Την αριθμ. 20176990/11-12-2017 (ΦΕΚ 4550/τ.Β'/21-12-2017) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΔΑ: 7ΔΦΟ469Β7Τ-0ΚΔ) περί Καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

5. Την αριθμ. 20183390/1-6-2018 απόφαση Πρύτανη με θέμα «Συγκρότηση επιτροπής κατάρτισης σχεδίων Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

6. Το αριθμ. 20185936/8-10-2018 έγγραφο του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με θέμα «Σύσταση ομάδας εργασίας για την κατάρτιση σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

7. Την αριθμ. 20186181/16-10-2018 πράξη Ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς Ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 (ΑΔΑ : ΩΘΛΕ469Β7Τ-ΟΟΩ).

8. Το αριθμ. 20192482/1-4-2019 έγγραφο του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας προς τον Πρύτανη, με το οποίο διαβιβάζεται σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

9. Την από 3-4-2019 απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου (Συνεδρία 9η) του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος».

10. Την από 30-5-2019 απόφαση Συγκλήτου (Συνεδρία 12η) του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος».

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει ως έμβλημα πλαίσιο ειδικού σχήματος χωρισμένο κατακόρυφως σε δυο ίσα μέρη. Το ένα μέρος απεικονίζει την κεφαλή του Ποσειδώνα φέροντα τρίαινα σε υπόβαθρο χρώματος βαθέος κυανού (μπλε σκούρο) και ακριβώς κάτω από την κεφαλή του Ποσειδώνα φέρει ένδειξη κυματισμού θαλάσσης αποτελούμενη από 4 κύματα. Η κεφαλή του Ποσειδώνα, η τρίαινα και τα κύματα φέρουν χρώμα λευκό.

Το άλλο μέρος απεικονίζει ανοικτό βιβλίο σε υπόβαθρο βαθέος ερυθρού (μπορντό) χρώματος. Το ανοικτό βιβλίο φέρει λευκό χρώμα ενώ το περίγραμμά του είναι χρώματος βαθέος κυανού (μπλε). Το Ανοικτό βιβλίο βρίσκεται ανάμεσα σε δύο Π τα οποία φέρουν χρώμα βαθέος κυανού (μπλε).

Το μεν βιβλίο δείχνει την αποστολή και το σκοπό του Πανεπιστημίου, που είναι η μετάδοση της γνώσης εντός

αενάου διαδικασίας η οποία συμβολίζεται από τον συνεχή κυματισμό, ενώ η κεφαλή του Ποσειδώνα, ο οποίος φέρει τρίαινα, συμβολίζει το δυναμισμό ενός Πανεπιστημίου που έχει την έδρα του στο πρώτο λιμάνι της χώρας.

Έχει επίσημη στρογγυλή σφραγίδα σύμφωνα με τα στοιχεία του άρθρου 6 παρ. 3 του ν. 48/1975, στις οποίες στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται η ένδειξη ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, στον δεύτερο κύκλο αναγράφεται η ένδειξη ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ και στον τρίτο κεντρικό κύκλο έχει απεικόνιση της ελληνικής σημαίας περιβαλλόμενη από κλάδο δάφνης.

Στις σφραγίδες των Σχολών αναγράφεται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής.

Στις σφραγίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αναγράφονται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και ο τίτλος του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Οι παραπάνω προπεριγραφείσες σφραγίδες χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες των υπηρεσιών, των Σχολών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Πέραν των ανωτέρω σφραγίδων το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει επίσης ανάγλυφη μεταλλική σφραγίδα διαμέτρου περίπου 4,5 εκατοστών, η οποία στο κέντρο φέρει απεικόνιση της κεφαλής του Ποσειδώνα με αναγραφή στο κάτω μέρος του ονόματος «ΠΟΣΕΙΔΩΝ» και στην περιφέρεια του κύκλου «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», η οποία χρησιμοποιείται για την σφράγιση των παύρων και των τριών κύκλων σπουδών.

Στις διεθνείς του σχέσεις το Πανεπιστήμιο Πειραιώς αποδίδεται ως "UNIVERSITY OF PIRAEUS".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

Η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα να χαράσσει τη στρατηγική, να αναπτύσσει και να εξειδικεύει τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου όπως επίσης να καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των Κοσμητειών των Σχολών, επί τη βάση των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

Όραμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Το Όραμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι:

να είναι ένα Ίδρυμα διεθνούς κύρους στο σύγχρονο Ακαδημαϊκό Χάρτη και να αναγνωρίζεται για:

- την αριστεία στην εκπαίδευση και την έρευνα,
- την παραγωγή και διάδοση γνώσης αιχμής,
- τον ηγετικό του ρόλο στη διαμόρφωση αξιών και στην αντιμετώπιση σύγχρονων επιστημονικών, κοινωνικών και οικονομικών προκλήσεων.

Αποστολή του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Η αποστολή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στο πλαίσιο που εξ αρχής του ανέθεσε η Ελληνική Πολιτεία, είναι

να εκπαιδεύει, να παράγει νέα γνώση, να καλλιεργεί το πνεύμα των νέων, να προάγει τις αξίες της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της προσφοράς στις υποθέσεις της Ελλάδας. Ειδικότερα, η αποστολή του Πανεπιστημίου είναι:

1. να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζει τους φοιτητές για την εφαρμογή της σε όλους τους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής,

2. να παρέχει υψηλού επιπέδου ανώτατη εκπαίδευση και να συμβάλλει στη διά βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας, σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,

3. να προωθεί την αριστεία στην εκπαίδευση και την αξιοποίηση της γνώσης, με στόχο τη διάπλωση επιστημόνων με αξίες,

4. να αναπτύσσει και να υποστηρίζει την έρευνα για την αντιμετώπιση των προκλήσεων σε τομείς αιχμής,

5. να συμβάλλει στην πρόοδο της επιχειρηματικότητας και στην ανάπτυξη της καινοτομίας,

6. να προάγει την εξωστρέφεια και τη συνεργασία με ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς, για την ανάπτυξη του Ιδρύματος και της κοινωνίας,

7. να λειτουργεί ως πόλος αναφοράς, πεδίο γόνιμου διαλόγου και ελεύθερης ανάπτυξης ιδεών για το τοπικό και εθνικό οικονομικό και κοινωνικό οικοσύστημα.

Στο πλαίσιο της παραπάνω αποστολής του, το Πανεπιστήμιο παρέχει ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, εναρμονιζόμενη με τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, έχοντας τους ακόλουθους στόχους:

- παραγωγή, διάδοση και εφαρμογή γνώσης αιχμής, διεύρυνση των οικονομικών, κοινωνικών και τεχνολογικών επιστημονικών πεδίων του και συνεχής προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών στις επιστημονικές εξελίξεις και στις ανάγκες της κοινωνίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας,

- παροχή υψηλού επιπέδου πανεπιστημιακής παιδείας και εκπαίδευσης στους φοιτητές του προς τον σκοπό αυτό,

- ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού και ανάπτυξη ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος, που δημιουργεί τις προϋποθέσεις για να πετύχουν οι φοιτητές, το ακαδημαϊκό και το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος,

- ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση και ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας, καθώς και στην εντονότερη διασύνδεση της εφαρμοσμένης έρευνας με την παραγωγή,

- εξωστρέφεια και διεθνοποίηση με επέκταση και εντατικοποίηση των διεθνών δικτύσεων και των στρατηγικών συνεργασιών με ακαδημαϊκούς, και άλλους φορείς, συνδιαμορφώνοντας τις εξελίξεις στον ευρωπαϊκό και διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και συμμετέχοντας ενεργά στις προσπάθειες που καταβάλλει η διεθνής κοινότητα για ανάπτυξη και ευημερία,

• αναβάθμιση και επέκταση υποδομών και υπηρεσιών για την επίτευξη ενός άρτιου υλικοτεχνικού περιβάλλοντος και την αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος,

• ισχυροποίηση της διασύνδεσης με την τοπική κοινωνία και ενίσχυση του κοινωνικού αντίκτυπου της δράσης του Ιδρύματος, μέσω της ανάπτυξης συνεργειών συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της έρευνας, υιοθέτησης και προώθησης των στόχων βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1:
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ -
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς. Στο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Η οργάνωση και η λειτουργία τους ρυθμίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους.

Τα όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) ο Πρύτανης,
- β) οι Αντιπρυτάνεις,
- γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- δ) οι Πρόεδροι και οι Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων,
- ε) οι Διευθυντές Τομέων.

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- α) η Σύγκλητος,
- β) το Πρυτανικό Συμβούλιο,
- γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής,
- δ) η Κοσμητεία της Σχολής,
- ε) η Συνέλευση του Τμήματος,
- στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

**ΑΡΘΡΟ 2:
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Τα Μονοπρόσωπα Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος:

1. ΠΡΥΤΑΝΗΣ

α. Ο Πρύτανης προΐσταται του Ιδρύματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, εκπροσωπεί το Ίδρυμα και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του αξιώματός του.

β. Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους. Ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στα παραπάνω όργανα μέλος της Σύγκλητου ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, αντίστοιχα, και

εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει άλλον εισηγητή.

γ. Με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, τον τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη.

δ. Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου και να συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

στ. Ο Πρύτανης έχει και όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ

Καθήκοντα Αντιπρύτανη στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας έχουν και ασκούν τρεις (3) Αντιπρυτάνεις με τους εξής τομείς ευθύνης:

- α. Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης,
- β. Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και
- γ. Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος προΐσταται και του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

Οι τομείς ευθύνης και οι επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη καθορίζονται με απόφαση Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου.

3. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

α. Με εξουσιοδότηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής είναι δυνατόν ο Κοσμητορας να ασκήσει ρόλο συντονιστικό αναφορικά με οργανωτικά, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ζητήματα.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας της, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας.

γ. Επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

δ. Προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

ε. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

4. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α. Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την

τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

γ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

ε. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

στ. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ

α. Ο Διευθυντής του Τομέα έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται κατ' εξουσιοδότηση της Γ.Σ. Τομέα του Τμήματος.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της.

γ. Προεδρεύει των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

ε. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς του Τομέα.

στ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

ζ. Τα υπόλοιπα εν γένει καθήκοντα και αρμοδιότητες των Μονοπρόσωπων Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Συλλογικά Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος:

1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι., αποτελεί και το κυρίαρχο όργανο για τη χάραξη

της στρατηγικής και της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η λειτουργία της Συγκλήτου προσδιορίζεται σε όλες τις λεπτομέρειες από την ίδια και έχει τις αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία:

α) Χαράσσει τη στρατηγική, αναπτύσσει και εξειδικεύει της αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάση των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

γ) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

δ) Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για θέματα της αρμοδιότητάς της τακτικά, αλλά και έκτακτα, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης τους.

ε) Ο Πρύτανης, ως προεδρεύων της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική, στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργία της.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

η) Εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του, τακτικώς, αλλά και εκτάκτως, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης, προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσής τους.

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Επίσης έχει τις αρμοδιότητες που του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου.

γ) Καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, με βάση το οποίο η Σύγκλητος καθορίζει τις κατευθύνσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοι-

χους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου. Στον προϋπολογισμό κατανέμονται οι πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.

ε) Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα με ευθύνη του Πρύτανη. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη Σύγκλητο και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα τακτικώς μία φορά, τουλάχιστον, κατ' έτος και εκτάκτως, όποτε υπάρχουν θέματα.

β) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο Οργανισμός, ο Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της Σχολής.

δ) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,

β) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

γ) Διατυπώνει γνώμη για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά στη Σχολή,

δ) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες της Κοσμητείας προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος

στ) Η Κοσμητεία συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν υπάρξουν θέματα.

ζ) Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής

η) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος, β γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού, και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού,

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

ε) Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο, στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεών της. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίασή της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται και σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π. Η υποχρέωση αυτή αρχίζει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από τη δημοσίευση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασης. Υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφώνου.

η) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συνέλευσης του Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αρμοδιοτήτων της Συνέλευσης Τμήματος, για το οποίο η κείμενη νομοθεσία προβλέπει την παροχή γνώμης ή την υποβολή πρότασης ή εισήγησης σε επίπεδο Τμήματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

γ) Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. Τμήματος ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος.

δ) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ

α) Η Γ.Σ. Τομέα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από το Διευθυντή.

β) Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. Τομέα ασκεί μέλος Ε.Δι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ή μέλος του διοικητικού προσωπικού της Γραμματείας του Τμήματος. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.

γ) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις διατάξεις, του Οργανισμού, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. Τομέα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες των Συλλογικών Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Οι προϋποθέσεις ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων, η θητεία τους καθώς και η σχετική εκλογική διαδικασία, διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων γίνεται από τον υπηρετούντα Πρύτανη τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στη Σύγκλητο και αν αυτή αδρανή για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ο Πρύτανης ή η Σύγκλητος, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Κοσμήτορα γίνεται από τον υπηρετούντα Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκή-

ρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

3. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος γίνεται από τον Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

4. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα γίνεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Ο Πρόεδρος ή ο Κοσμήτορας, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος ή της Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίησή της.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Ως Πρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος για θητεία τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Αντιπρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Ιδρύματος για ίδια θητεία.

Δικαίωμα υποψηφιότητας για τα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη έχουν όσοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά το χρόνο διενέργειας των εκλογών και κατά την προηγούμενη τριετία. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να θέσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα.

Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη για περισσότερες από δύο (2) θητείες, συνολικά.

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη υποβάλλονται, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Πρύτανη ή στη Σύγκλητο, αν έχει περιέλθει σε αυτήν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ
Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής, πλήρους απασχόλησης, της οικείας Σχολής για θητεία τριών (3) ακαδημαϊκών ετών.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Επιτρέπεται η εκλογή Κοσμήτορα για δεύτερη συνεχόμενη θητεία και έως δύο (2) θητείες συνολικά.

Ο Κοσμήτορας δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Τμήματος για θητεία δύο ακαδημαϊκών (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π. των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας.

Επιτρέπεται η εκλογή Προέδρου για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν παρέλθουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

Ο Πρόεδρος Τμήματος δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή στον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου του οικείου Τομέα για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετα-

ξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

9. ΣΩΜΑ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ-ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ-ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Κοσμήτορα απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. της οικείας Σχολής (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της οικείας Σχολής (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τομέα. Στο εκλεκτορικό σώμα επιτρέπεται να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) που απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους. Δεν ισχύει το ίδιο και για τους εκλέκτορες της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. και στο όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών, κατά περίπτωση, με αίτηση των ενδιαφερομένων προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητά τους έως την έναρξη της διαδικασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία απευθύνεται στο όργανο στο οποίο υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω η υποψηφιότητα. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι., ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα εκλογιμότητας, και ανακηρύσσει τους υποψηφίους στις προθεσμίες που ο νόμος ορίζει.

Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του ιδρύματος και εγκρίνονται από τον Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι οριστικοποιούνται είκοσι ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

11. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ

α. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) για την εκλογή Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων, Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος. Η Κ.Ε.Ε. εκτελεί χρέη εφορευτικής επιτροπής όταν οι εκλογές διενεργούνται σε ένα εκλογικό τμήμα. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε. μπορεί να προβλέπεται ότι οι εκλογές διενεργούνται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα. Στην περίπτωση αυτή, η Κ.Ε.Ε. ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων του οικείου ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, για κάθε εκλογικό τμήμα. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών αυτών ορίζονται ύστερα από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Κ.Ε.Ε.

β. Η Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Διευθυντή Τομέα η οποία διενεργείται σε ένα εκλογικό τμήμα.

γ. Για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι επταμελής ή πενταμελής, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και ορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα και ανακηρύσσει τους υποψηφίους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τον ορισμό της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και εκδίδει το αποτέλεσμα.

δ. Για την εκλογή Κοσμήτορα η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι πενταμελής, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, η οποία ορίζεται με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψηφίους Κοσμήτορες μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και εκδίδει το αποτέλεσμα.

ε. Για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής, με ισάριθμους αναπληρωτές, η οποία ορίζει, αι

με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψηφίους Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και εκδίδει το αποτέλεσμα.

ζ. Για την εκλογή Διευθυντή Τομέα, η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της ψηφοφορίας, με απόφαση του οργάνου που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών και αποτελείται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τομέα με ισάριθμους αναπληρωτές.

Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και μπορούν για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας να εξουσιοδοτούν εγγράφως άλλα μέλη του προσωπικού του ιδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Επίσης, τα όργανα διενέργειας εκλογών είναι αρμόδια να τηρούν όλη τη σχετική νομοθεσία και να επιλύουν οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά την εφαρμογή των εκλογικών διαδικασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διατάξεις τις παρούσας και τις τηρούμενες πρακτικές των διαδικασιών του ιδρύματος.

11. ΕΚΛΟΓΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

α. Πρύτανης - Κοσμήτορας - Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Ο αριθμός των έγκυρων ψήφων που λαμβάνει ο κάθε υποψήφιος είναι το άθροισμα των παρακάτω επιμέρους συνόλων: α) των έγκυρων ψήφων των μελών της πρώτης ομάδας εκλεκτόρων που ψήφισαν τον συγκεκριμένο υποψήφιο και β) των μελών της πρώτης ομάδας εκλεκτόρων πολλαπλασιαζόμενου με τον αριθμό των έγκυρων ψήφων των μελών της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων που ψήφισαν το συγκεκριμένο υποψήφιο, πολλαπλασιαζόμενου με 0,2 και διαιρούμενου με το συνολικό αριθμό των μελών της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων. Αν από το παραπάνω άθροισμα των έγκυρων ψήφων προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού.

β. Αν κανείς από τους υποψηφίους Πρυτάνεις - Κοσμήτορες - Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους Τμήματος δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία σύμφωνα με τα ανωτέρω ή σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογική διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμ-

βάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή μεταξύ των ισοψηφούντων στην πρώτη θέση.

γ. Αν κατά τη δεύτερη εκλογική διαδικασία με κάλπη, ισοψηφήσουν δύο υποψήφιοι, επαναλαμβάνεται η εκλογική διαδικασία με κάλπη. Στην πρώτη άγωνα διαδικασία με κάλπη για άλλο λόγο πλην ισοψηφίας ή αν δεν συγκεντρωθεί απόλυτη πλειοψηφία, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να διεξάγει την εκλογική διαδικασία μέσω ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο μέσα σε αποκλειστική προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της άγωσης εκλογικής διαδικασίας.

δ. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψήφου, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή μεταξύ των ισοψηφούντων στην πρώτη θέση.

ε. Επί νέας άγωσης εκλογικής διαδικασίας, επαναλαμβάνεται αυτή, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψήφου την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής

στ. Αν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων της πρώτης ομάδας εκλεκτόρων. Οι σχετικές λεπτομέρειες ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ζ. Όσον αφορά τους Αντιπρυτάνεις εκλέγονται οι τρεις υποψήφιοι που συγκέντρωσαν, με βάση τον ανωτέρω τρόπο υπολογισμού, τον μεγαλύτερο αριθμό των έγκυρων ψήφων. Επί ισοψηφίας στην τελευταία εκλόγιμη θέση, η εκλογική διαδικασία επαναλαμβάνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

η. Για την εκλογή του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, καθώς και για τον ορισμό των Αντιπρυτάνεων, εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

θ. Για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου Τμήματος και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος, εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ι. Η εκλογή Διευθυντή Τομέα γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τα ονόματα όλων των υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα, κατά περίπτωση. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ια. Όπου απαιτείται κλήρωση κατά τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας, αυτή πραγματοποιείται με τη χρήση αδιαφανών κλήρων αντίστοιχου αριθμού των υποψηφίων, επί των οποίων έχουν εγγραφεί τα ονόματα των υποψηφίων. Η κλήρωση διενεργείται δημόσια. Το περιεχόμενο του κλήρου καταγράφεται σε σχετικό

πρακτικό και υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου ενώπιον του οποίου διεξήχθη.

12. ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) εκτελεί χρέη εφορευτικής επιτροπής όταν οι εκλογές διενεργούνται σε ένα εκλογικό τμήμα. Με εξαίρεση την εκλογή για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, η οποία διενεργείται σε ένα εκλογικό τμήμα από την οικεία Εφορευτική Επιτροπή, με απόφαση της Κ.Ε.Ε. μπορεί να προβλέπεται ότι οι εκλογές διενεργούνται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα. Στην περίπτωση αυτή, η Κ.Ε.Ε. ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων του οικείου ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, για κάθε εκλογικό τμήμα. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών αυτών ορίζονται ύστερα από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Κ.Ε.Ε..

13. ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ - ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ

α. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται έντυπα, ορθογώνια ψηφοδέλτια από λευκό χαρτί που φέρουν τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του οργάνου διενέργειας των εκλογών. Στα ψηφοδέλτια χρησιμοποιείται γραμματοσειρά μαύρης απόχρωσης. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται από την οικεία εφορευτική επιτροπή στους εκλογείς και λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία κατασκευάζονται από το ίδιο λευκό χαρτί και έχουν τις ίδιες διαστάσεις με τα λοιπά ψηφοδέλτια.

β. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι εκλογικοί φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης. Στα μονομελή όργανα διοίκησης για την εκλογή των οποίων το εκλεκτορικό σώμα διαχωρίζεται σε δύο ομάδες εκλεκτόρων, χρησιμοποιούνται φάκελοι λευκής απόχρωσης για την πρώτη ομάδα εκλεκτόρων και γαλάζιας απόχρωσης για το σύνολο των μελών της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων.

γ. Η εκλογή του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων γίνεται με δύο (2) ξεχωριστά ενιαία ψηφοδέλτια, που περιλαμβάνουν τα ονόματα όλων των υποψηφίων Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων, αντίστοιχα. Οι εκλογείς σημειώνουν την προτίμησή τους για έναν μόνον από τους υποψηφίους Πρυτάνεις και για έναν μόνον από τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις δίπλα από το όνομά του. Το ίδιο ισχύει όπου απαιτείται αντίστοιχα και για τα υπόλοιπα εκλόγιμα μονοπρόσωπα όργανα.

14. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

α. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική και διεξάγεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών και σε χώρο που ορίζει το όργανο διενέργειας των εκλογών. Με απόφαση του οργάνου διενέργειας των εκλογών ορίζονται τα εκλογικά τμήματα, το ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας για κάθε εκλογικό τμήμα, καθώς και η κατανομή των εκλογέων στα εκλογικά τμήματα.

β. Η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής.

γ. Για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων χρησιμοποιούνται δύο κάλπες. Ομοίως, δύο κάλπες χρησιμοποιούνται για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, η εφορευτική επιτροπή ελέγχει αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζει με βουλοκέρι. Οι εκλογείς προσέρχονται στο κατάστημα της ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην εφορευτική επιτροπή, η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητα τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στον εκλογέα τα ψηφοδέλτια (ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων και λευκό ψηφοδέλτιο) μαζί με τον εκλογικό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και μονογράφεται από τον πρόεδρο της, κατά το χρόνο που παραδίδεται στον εκλογέα.

15. ΛΗΞΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ - ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΨΗΦΩΝ- ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΩΝ

α. Όταν παρέλθει ο ορισθείς χρόνος διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της. Ακολούθως οι πόρτες κλείνουν, αποσφραγίζονται και ανοίγουν οι κάλπες και αριθμούνται οι φάκελοι ανά κάλπη και ανά χρώμα. Στη συνέχεια, ανοίγονται οι φάκελοι ανά χρώμα και αριθμούνται ενιαία τα ψηφοδέλτια κάθε ομάδας εκλεκτόρων με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών, ελέγχεται η εγκυρότητα τους και μονογράφονται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, ο οποίος αναγράφει σε κάθε ψηφοδέλτιο το διακριτικό τίτλο του εκλογικού τμήματος.

β. Μετά το πέρας της καταμέτρησης, η εφορευτική επιτροπή κάθε εκλογικού τμήματος συντάσσει πρακτικό (πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος), αντίγραφο του οποίου παραδίδεται στους υποψηφίους, τους αντιπροσώπους των υποψηφίων ή τους αναπληρωτές τους, εφόσον το ζητήσουν, ακόμη και πριν από την παράδοση του πρακτικού στην Κ.Ε.Ε. στην περίπτωση που η εκλογή διεξάγεται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα.

16. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:

αα) κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του ιδρύματος και

αβ) ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο οικείο ίδρυμα, ο αντιπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της Κ.Ε.Ε. έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται.

β. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως:

βα) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων.

ββ) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.

βγ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και η εσφαλμένη διαλογή των ψήφων.

17. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

α. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων που διεξάγεται από αυτές το πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος, στο οποίο εκτός από τα συνήθη στοιχεία αναγράφονται: αα) ο αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων του εκλογικού τμήματος, αβ) ο αριθμός των ψηφισάντων, αγ) ο αριθμός των λευκών και των άκυρων ψηφοδελτίων, αδ) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, αε) ο αριθμός των πλεοναζόντων φακέλων που αφαιρέθηκαν τυχαία και το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που περιέχονται σε αυτούς και αστ) οι τυχόν ενστάσεις επί της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί αυτών.

β. Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν, επίσης, πρωτόκολλο ψηφοφορίας, από το οποίο προκύπτει η τήρηση της εκλογικής διαδικασίας από την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι τη λήξη της, οι τυχόν ενστάσεις επί της διαδικασίας αυτής και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί των ενστάσεων αυτών.

γ. Τα πρακτικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους συντάσσονται από την οικεία εφορευτική επιτροπή και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της, παραδίδονται δε στην Κ.Ε.Ε., για την διενέργεια της ενιαίας καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και διαλογής των ψήφων.

δ. Για την εκλογή των υποψηφίων, αφού ελέγξει τα στοιχεία που της παραδίδονται από τις εφορευτικές επιτροπές των τμημάτων, η Κ.Ε.Ε. συντάσσει τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής). Στην περίπτωση εκλογής για ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, το πρακτικό εκλογής συντάσσεται από την οικεία εφορευτική επιτροπή. Η σύνταξη του πρακτικού εκλογής μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Τέλος, στο πρακτικό αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος ύστερα από την εφαρμογή του συντελεστή βαρύτητας σε περίπτωση εκλογής Πρυτάνεων, Αντιπρυτάνεων, Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος από κάθε ομάδα εκλεκτόρων και συνολικά, καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων σε φθίνουσα σειρά.

ε. Μετά το πέρας της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, η οικεία εφορευτική επιτροπή υπογράφει το πρακτικό εκλογής, μονογράφει τους εκλογικούς καταλόγους και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο όργανο που έχει ή στο οποίο έχει περιέλθει η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο ίδρυμα.

18. ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΕΚΛΕΙΨΕΙΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α. ΠΡΥΤΑΝΗΣ: Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί, εκλείπει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά

τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, για την μέχρι τη λήξη της προκηρυχθείσας θητείας χρονική περίοδο, διενεργούνται από τη Σύγκλητο, εκλογές για την ανάδειξη Πρύτανη. Η θητεία του νέου Πρύτανη θεωρείται πλήρης. Το προηγούμενο εδάφιο δεν ισχύει αν η εκλογή έλαβε χώρα κατά το τρίτο έτος της προκηρυχθείσας θητείας και αναδείχθηκε Πρύτανης πρόσωπο διαφορετικό από αυτό που κατείχε το αξίωμα. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Πρύτανης, καθώς και αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθώς και αν απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ο Αντιπρύτανης, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης που ο Πρύτανης έχει ορίσει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Αντιπρύτανης που αρνείται να αναπληρώσει τον Πρύτανη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εκπίπτει του αξιώματος του Αντιπρύτανη. Ο Αντιπρύτανης, που αναλαμβάνει καθήκοντα Πρύτανη, καθώς και όποιος εκπίπτει σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, αναπληρώνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Αν για οποιονδήποτε λόγο καθίσταται ανέφικτη η αναπλήρωση Πρύτανη για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί μέχρι την αναπλήρωσή του το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Συγκλήτου. Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ: Αν Αντιπρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, την κενωθείσα θέση καταλαμβάνει, με απόφαση της Συγκλήτου, ο επόμενος στη σειρά εκλογικής κατάταξης υποψήφιος Αντιπρύτανης, για τη χρονική περίοδο μέχρι τη λήξη της θητείας του παραιτηθέντος ή εκλιπόντος Αντιπρύτανη. Ελλείψει επόμενου στη σειρά εκλογικής κατάταξης υποψηφίου, καθώς και σε περίπτωση ακύρωσης της εκλογής Αντιπρύτανη: α) αν η ανάγκη ανακύψει κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας των Πρυτανικών Αρχών, για τη χρονική περίοδο μέχρι τη λήξη της θητείας τους, διενεργούνται, εκλογές από τον Πρύτανη για την ανάδειξη Αντιπρύτανη, και, αν ο Πρύτανης αδρανή για χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών, οι εκλογές διενεργούνται από τη Σύγκλητο και αν αυτή αδρανή για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, β) αν κανένας δεν εκδηλώσει ενδιαφέρον για το αξίωμα του Αντιπρύτανη ή αν η ανάγκη ανακύψει κατά το τελευταίο έτος της ανωτέρω θητείας, την κενωθείσα θέση καταλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας και, ελλείψει μέλους Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του αναπληρωτή. Μέχρι τη διενέργεια εκλογών ή ανάθεση καθηκόντων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, καθώς και αν απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται, τα καθήκοντα του παραιτηθέντος ή εκλιπόντος Αντιπρύτανη ασκεί ο Πρύτανης. Σε κάθε περίπτωση ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευ-

μάτων εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ: Ο Κοσμήτορας αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο Τμήματος της Σχολής, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξης εκλογής του στο αξίωμα αυτό. Επί Προέδρων ίδιας αρχαιότητας, τον Κοσμήτορα αναπληρώνει το αρχαιότερο από αυτούς μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, και, ελλείψει μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του αναπληρωτή. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο, διενεργούνται από τον Πρύτανη εκλογές για την ανάδειξη Κοσμήτορα, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την κένωση της θέσης. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας, καθώς και αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Κοσμήτορα ασκεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας της Σχολής. Επί περισσότερων μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ίδιας αρχαιότητας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ: Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

α. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) που προβλέπει ο νόμος. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται εκτός αν το ορίζει ο νόμος. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β. Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

γ. Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με την πράξη συγκρότησής του.

δ. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικά από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

ε. Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.

στ. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

ζ. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

Η Συγκρότηση των Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας έχει ως εξής:

1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ: Η Σύγκλητος συγκροτείται από:

α) Τον Πρύτανη.

β) Τους Αντιπρυτάνεις.

γ) Τους Κοσμήτορες των Σχολών.

δ) Τους Προέδρους των Τμημάτων.

ε) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Συγκλήτου των περιπτώσεων α' έως δ'. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Ιδρύματος.

στ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ζ) Έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

η) Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων στ' και ζ' εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής για μία (1) ακόμη θητεία.

θ) Η Σύγκλητος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων.

2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

α) τον Πρύτανη,

β) τους Αντιπρυτάνεις,

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, που υποδεικνύεται και προέρχεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,

δ) τον εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος των φοιτητών ή των διοικητικών υπαλλήλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρύτανης.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ: Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται από:

α) Τον Κοσμήτορα

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Σχολής των περιπτώσεων α' και β'. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

δ) Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας της Σχολής.

ε) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για διετή θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής.

στ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν οριστεί ή εκλεγεί οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ', αντίστοιχα.

4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ: Η Κοσμητεία συγκροτείται από:

α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής.

β) Τους Προέδρους των Τμημάτων.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Κοσμητείας των περιπτώσεων α' και β'. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής της οικείας κατηγορίας της Σχολής, για ετήσια θητεία.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας

κατηγορίας προσωπικού της Σχολής, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία.

ε) Η Κοσμητεία της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ', αντίστοιχα.

στ) Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για τα θέματα, όταν αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

ζ) Αν η Σχολή έχει ένα μόνο Τμήμα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη Προέδρου Τμήματος, από τους Διευθυντές Τομέων, από πέντε (5) εκλεγμένα από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μέλη Δ.Ε.Π., από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

η) Αν η Σχολή έχει δύο (2) μόνο Τμήματα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, από τους Προέδρους των Τμημάτων, από τους Διευθυντές Τομέων, οι οποίοι, αν είναι λιγότεροι από τρεις (3), συμπληρώνονται ως τον αριθμό τρία (3) από εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, αν στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν τρία (3) εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π.

θ) Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκλέγονται, αντίστοιχα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις περιπτώσεις γ' και δ' και η Κοσμητεία συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι αυτοί. Τα θέματα που αφορούν στην εφαρμογή της παραγράφου αυτής καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται από:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:

αα. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30).

ββ. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα.

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνηπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών της περίπτωσης αα.

γ) τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α' και β' και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοι-

τητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,

β) τους Διευθυντές των Τομέων,

γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που υποδεικνύεται από τους ίδιους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης.

7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ: Η Γενική Συνέλευση Τομέα συγκροτείται

από:

α) Τον Διευθυντή του Τομέα.

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα των περιπτώσεων α' και β' και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τομέα.

ε) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί.

ΑΡΘΡΟ: 6
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

1. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους, από το σύνολο των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.

β. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και προκηρύσσεται από τον πρόεδρο, τον κοσμήτορα και τον πρόεδρο τμήματος, αναλόγως αν αφορά σε εκπροσώπηση στη σύγκλητο, τη σχολή, (γενική συνέλευση και κοσμητεία) ή στο τμήμα (συνέλευση τμήματος και γενική συνέλευση τομέα). Το όργανο που προκηρύσσει συγκροτεί σχετική τριμελή εφορευτική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού με τους αναπληρωτές τους, και αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού ήτοι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.. Οι υποψηφίους, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή δια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του ιδρύματος και πρωτοκολλούνται.

γ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων και τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ιδρυμάτων εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, της οικείας κατηγορίας (α) προπτυχιακοί φοιτητές και β) μεταπτυχιακοί φοιτητές και γ) υποψήφιοι διδάκτορες.

β. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται σε ετήσια βάση και σε κοινή ημερομηνία, η οποία ορίζεται και προκηρύσσεται από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα των φοιτητών. Οι φοιτητές ψηφίζουν για την ανάδειξη των εκπροσώπων τους σε τρεις (3) διαφορετικές κάλπες, που αφορούν τη συμμετοχή τους στο τμήμα (Συνέλευση τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα), τη Σχολή (Γενική

Συνέλευση και Κοσμητεία) και τη σύγκλητο. Σε περιπτώσεις όπου η σχολή έχει μόνο ένα τμήμα, η εκλογική διαδικασία διεξάγεται με δύο (2) κάλπες. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλα τα ψηφοδέλτια ανά τμήμα, Σχολή και Σύγκλητο εφόσον είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχο τμήμα.

γ. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, η οποία προκηρύσσεται από τα όργανα των φοιτητών, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη συγκρότηση σχετικής εφορευτικής επιτροπής, ανά τμήμα, ανά Σχολή και ανά Ίδρυμα. Οι επιτροπές αποτελούνται από φοιτητές, με τους αναπληρωτές τους και είναι υπεύθυνες για την ομαλή διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων, υποβάλλονται στη σχετική εφορευτική επιτροπή και πρωτοκολλούνται.

δ. Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω παραγράφους εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας των κατηγοριών προσωπικού καθώς και των φοιτητών (ενεργοί-ανεργοί) και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων καθώς και για τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 7:
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ-ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι γενικοί κανόνες λειτουργίας των μονομελών-συλλογικών οργάνων, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

1. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

β. Τα μονομελή όργανα, καθώς και τα μέλη των συλλογικών οργάνων, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμής απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίτερη σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

γ. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊ-

στάμενη αρχή, ή το συλλογικό όργανο, αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

δ. Αίτηση εξαιρέσεως μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο της προηγούμενης παραγράφου.

ε. Η εξαιρέση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

στ. Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή, ή ζητείται η εξαιρέση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την κατά νόμο απαρτία.

2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

Η διαδικασία πρόσκλησης για τη συζήτηση θεμάτων και τη λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Σχολής, Κοσμητεία, Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

α. Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προεδρεύοντος, ο οποίος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) του οργάνου.

β. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

γ. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Όσον αφορά τη Σύγκλητο κατά την πρώτη συνεδρία της στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται η ημέρα και η ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται η Σύγκλητος σε συνεδρία. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατόν η Σύγκλητος (με απόφαση του Προεδρεύοντος) να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα.

δ. Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του, το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

ε. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

στ. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαιρέση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

ζ. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει τα θέματα της Η.Δ., γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου. Τα θέματα της Η.Δ. εισηγείται ο Προεδρεύων ή άλλο μέλος του οργάνου, το οποίο ορίζεται από αυτόν, ή ο κατά νόμο εισηγητής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτή. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Ο Προεδρεύων μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για παροχή διευκρινίσεων, τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

η. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προεδρεύοντος ή αν το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, ύστερα από κλήρωση. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Προεδρεύων δίνει το λόγο σε όλους όσους τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος που δίνεται σε κάθε ομιλητή καθορίζεται επίσης από τον Προεδρεύοντα.

θ. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

ι. Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και δεν λάβει καμία την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψηφήσαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων των δύο προτάσεων, με επιμέρους ψηφοφορίες αναδεικνύονται οι

δύο επικρατέστερες, που θα συμμετάσχουν στην τελική επαναληπτική ψηφοφορία.

ια. Ο Προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου είναι δυνατόν η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιβ. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών του συλλογικού οργάνου, ο Προεδρεύων είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει κατά προτεραιότητα θέμα προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

ιγ. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίας. Ακριβή αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις από τον Προεδρεύοντα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν αυτές υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

ιδ. Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται: α) Ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου β) Τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος ή η ιδιότητα του καθενός από αυτά. γ) Τα απόντα μέλη. δ) Η ύπαρξη ή μη απαρτίας σύμφωνα με τις διατάξεις, από τις οποίες διέπεται η λειτουργία του συλλογικού οργάνου. ε) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές με τα θέματα αυτά εισηγήσεις. στ) Η συζήτηση με τις απόψεις, όσο το δυνατόν πιο συνοπτικά, του κάθε μέλους, που λαμβάνει τον λόγο. ζ) Η μορφή, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. η) Η γνώμη των μελών που μειοψηφούν. θ) Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται και τα άτομα που τυχόν προσκαλούνται για την εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

ιε. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων εκτελούνται από τον Προεδρεύοντα άμα τη λήψη τους.

ιστ. Τα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα συγκροτούνται και λειτουργούν νομίμως, έστω και εάν δεν έχουν ορισθεί οι προβλεπόμενοι στο νόμο εκπρόσωποι, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., των Φοιτητών και του Διοικητικού Προσωπικού. Όλα τα μέλη που μετέχουν σε συλλογικά όργανα έχουν καθήκον να προσέρχονται και να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεών τους. Απουσία από τη συνεδρίαση πριν από τη λήξη της επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο μέσο, πριν από την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Αποχώρηση μελών δεν μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια συζήτησης ή ψηφοφορίας ενός θέματος της Η.Δ. παρά μόνον όταν ολοκληρωθεί ένα θέμα και πριν αρχίσει η συζήτηση του επομένου. Προκειμένου για ανυπαίτιο απουσία ή αποχώρηση, σύμφωνα με το νόμο, ο Πρύτανης μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβάλλει ποινές σε μέλη που θα απουσιάσουν ή θα αποχωρήσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιζ. Στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος μπορεί να μετέχει ο Πρύτανης χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιη. Οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος συγκαλείται από τον Πρύτανη, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, ο οποίος και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιθ. Η Σύγκλητος, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της μπορεί να λάβει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν συλλογικά όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

κ. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας εκτός να ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

κα. κατά τη συνεδρίαση απουσιάζει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ' αυτού, είχε μετάρχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

κβ. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

κγ. Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετέσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

κδ. Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των Συλλόγων των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς που κρίνονται απαραίτητα για την ενημέρωσή της.

κε. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

κστ. Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

κζ. Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και

κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

3. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

β. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν προς προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

γ. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

δ. Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

ε. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

στ. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

ζ. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.

η. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.

Η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτό από τη Σύγκλητο, έχει την αρμοδιότητα της λήψης απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως για λόγους ασφαλείας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς συνιστάται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, κλινικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

Η Διεύθυνση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, επιστημονικό ή άλλο, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αμείβεται από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙ.ΚΕ.Π.), το επίπεδο της οποίας ορίζεται στον Οργανισμό του οικείου Α.Ε.Ι.. Κύριος σκοπός της είναι η κάλυψη των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε σύγχρονη επιστημονική πληροφόρηση. Για την εκπλήρωση του βασικού της σκοπού και του γενικότερου ρόλου της υλοποιεί ενδιάμεσους στόχους, τους οποίους προσαρμόζει, βελτιώνει, εκσυγχρονίζει και αναπροσαρμόζει όποτε και όπου χρει-

άζεται. Αποστολή της είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΣΥΛΛΟΓΕΣ

1. Η συλλογή της ΒΙ.ΚΕ.Π. αντανakλά την ιστορία του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καλύπτει θεματικά όλα τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία πραγματεύονται τα τμήματα του Ιδρύματος. Το είδος υλικού συμπεριλαμβάνει α) Γενικό και ειδικό πληροφοριακό υλικό όπως Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά, Βιβλιογραφικοί Κατάλογοι, Επετηρίδες Πανεπιστημίων, Εγχειρίδια χρήσης ηλεκτρονικών συσκευών κα, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, β) Έντυπα και Ηλεκτρονικά Επιστημονικά βιβλία, Επιστημονικές Περιοδικές Εκδόσεις και Διδακτικά εγχειρίδια, γ) Διδακτορικές διατριβές και Διπλωματικές Μεταπτυχιακές εργασίες που εκπονήθηκαν στο ΠΠ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, δ) Συλλογή Ευρωπαϊκών εκδόσεων, βιβλίων και περιοδικών που συγκροτούν τη Συλλογή του Κέντρου Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, ε) Βιβλία από Δωρεές, κυρίως σπάνιων και ιστορικών εκδόσεων, στ) Οπτικοακουστικό υλικό, CD ROM και DVD, ζ) Ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων με ήχους, εικόνες, ψηφιακές βιβλιογραφίες ή πλήρη κείμενα, είτε σε on-line σύνδεση είτε σε μορφή CD ROM, η) Λογισμικά πακέτα (επεξεργασίας κειμένων, γραφικά, πακέτα στατιστικής επεξεργασίας κ.ά.) και ό,τι άλλο σχετικό υλικό.

2. Τα ψηφιακά αποθετήρια που αναπτύσσει η βιβλιοθήκη: α) Το Ιδρυματικό Αποθετήριο Διώνη, όπου αποθηκεύονται, ευρετηριάζονται, διατηρούνται και ανακτώνται σε ψηφιακή μορφή οι μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές των τμημάτων του ιδρύματος. Οι εργασίες είναι προσβάσιμες μέσω του Διαδικτύου, ανάλογα με την άδεια που έχει δοθεί από κάθε συγγραφέα. Η συλλογή εμπλουτίζεται καθημερινά. β) Το ψηφιακό αποθετήριο των Κέντρων Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης της Ελλάδος ΚΕΤΠib, με υλικό ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος που παράγεται από ελληνικούς επιστημονικούς και πολιτικούς οργανισμούς και από τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε. γ) Το Ερευνητικό ψηφιακό αποθετήριο Πανδώρα συλλέγει και προβάλλει το σύνολο της ερευνητικής δραστηριότητας του επιστημονικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

3. Πολιτική και στρατηγική ανάπτυξης της συλλογής. Τα κριτήρια της ΒΙ.ΚΕ.Π για την κατάρτιση της συλλογής της είναι τα ακόλουθα: α) Η ποιότητα του περιεχομένου, β) Η πολύπλευρη αντιπροσωπευτική και εκσυγχρονισμένη κάλυψη των επιλεγμένων θεματικών κατηγοριών της ΒΙ.ΚΕ.Π, γ) Η πληρότητα της συλλογής, δ) Η ύπαρξη βασικής και στοιχειώδους βιβλιογραφίας όλων των κατηγοριών της γνώσης. ε) Είδη υλικού (βιβλία, περιοδικά κ.λπ.). στ) Γλώσσες στις οποίες είναι γραμμένο ή μεταφρασμένο το υλικό. ζ) Επίπεδο εξειδίκευσης των θεματικών κατηγοριών. η) Αποδεκτός αριθμός αντιτύπων

για ένα τεκμήριο. θ) Κόστος του επιλεγόμενου υλικού. ι) Πολιτική που ακολουθεί η ΒΙ.ΚΕ.Π για τις διεπιστημονικές θεματικές κατηγορίες, τις ειδικές συλλογές και την πληροφοριακή συλλογή. κ) Πολιτική που ακολουθεί ως προς την απόκτηση ή πρόσβαση και μόνο σε υλικό που την ενδιαφέρει. Η στρατηγική ανάπτυξης της συλλογής που ακολουθεί η ΒΙ.ΚΕ.Π συνίσταται στα ακόλουθα: α) Να καλύπτονται εξαντλητικά οι ελληνικές εκδόσεις που καλύπτονται τα ειδικά θέματα ενδιαφέροντος της Πανεπιστημιακής κοινότητας (Διοίκηση, Οικονομία, Ναυτιλία, κλπ.) β) Να καλύπτονται αντιπροσωπευτικά όλες οι επιστημονικές περιοχές που άπτονται των πεδίων των τμημάτων που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, καθώς επίσης και οι πιο σύγχρονες τάσεις που βασιζονται στην εξέλιξη της τεχνολογίας. γ) Να εμπλουτίζεται έγκαιρα η συλλογή με στόχο να καλύπτει όχι μόνο τις τρέχουσες ανάγκες αλλά και να συμβάλλει στη δημιουργία νέων αναζητήσεων και να διαμορφώνει πλαίσιο νέων προοπτικών.

4. Οι δωρεές γίνονται αποδεκτές εφόσον το περιεχόμενο τους εμπλουτίζει τη συλλογή και ανταποκρίνεται στο σκοπό της ΒΙ.ΚΕ.Π. Η διαδικασία αποδοχής των δωρεών είναι η ακόλουθη: α) Για περιορισμένο αριθμό βιβλίων αποφασίζει ο προϊστάμενος της ΒΙ.ΚΕ.Π, β) Για μεγάλες δωρεές, ο προϊστάμενος και η Ε.Π. εξετάζουν το θέμα και εισηγούνται αναλόγως στην Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή και τους όρους της. Η βιβλιοθήκη επιλέγει ποια τεκμήρια θα συμπεριλάβει στην συλλογή της, με κριτήριο τη διαθεσιμότητα, τη σχετικότητα του θέματος, τη σπανιότητα, το επιστημονικό επίπεδο, κ.α. Πάντως, σε κάθε περίπτωση δεν διατηρεί: α) Εκκλαϊκωμένα βιβλία, π.χ. best sellers, β) Τεκμήρια που έχει ήδη στη συλλογή της και γ) Διδακτικά εγχειρίδια παρελθόντων ετών. Αποδέχεται μετά από έλεγχο: α) Τεύχη από τίτλους περιοδικών που έχει συνδρομή και λείπουν από τη συλλογή της, β) Ολοκληρωμένες σειρές περιοδικού και γ) Βιβλία σε δευτερεύοντα για το Πανεπιστήμιο θέματα. δ) Δωρεές Ειδικών Συλλογών. Η συλλογή των σπάνιων βιβλίων είναι διαθέσιμη στο κοινό κατά τις ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

5. Η ΒΙ.ΚΕ.Π μπορεί να πραγματοποιεί ανταλλαγές με συνεργαζόμενες σχετικές βιβλιοθήκες της Ελλάδος ή του εξωτερικού. Ανταλλάσσει εκδόσεις της σχολής, πολλαπλά τεύχη περιοδικών και πολλαπλά αντίτυπα. Η βιβλιοθήκη έχει εκπεφρασμένη άποψη υπέρ της ανοικτής πρόσβασης στην ερευνητική δημοσίευση και συμμετέχει στις εθνικές και διεθνείς δράσεις για την εδραίωση των πολιτικών της προς όφελος της επιστημονικής επικοινωνίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τη ΒΙ.ΚΕ.Π είναι οι ακόλουθες: α) Πληροφόρηση σχετική με τη ΒΙ.ΚΕ.Π, το υλικό και τις υπηρεσίες της, όπως και θεματική πληροφόρηση από συνδρομητικές και ανοικτής πρόσβασης βάσεις δεδομένων. β) η πληροφόρηση παρέχεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνικά ή προσωπικά. γ) Υποστήριξη της έρευνας. δ) Δανεισμός. ε) Προσφο-

ρά του έντυπου, Οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού υλικού της προς χρήση. στ) Διαδανεισμός βιβλίων από και προς άλλες βιβλιοθήκες μετά από γραπτή συμφωνία. ζ) Εκπαίδευση χρηστών με ειδικά σεμινάρια χρήσης της ΒΙ.ΚΕ.Π, των υπηρεσιών και των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης που παρέχει.

2. Οι κυριότερες λειτουργίες με τις οποίες η ΒΙ.ΚΕ.Π προσφέρει τις υπηρεσίες της στους χρήστες της είναι: α) Πρόσβαση στον on-line κατάλογο της ΒΙ.ΚΕ.Π καθώς και σε καταλόγους άλλων βιβλιοθηκών. β) Πρόσβαση σε συνδρομητικές και ανοικτές πρόσβασης βάσεις δεδομένων και πηγές πληροφόρησης μέσω Διαδικτύου. γ) Απόκτηση υλικού που δεν υπάρχει στη ΒΙ.ΚΕ.Π με δύο τρόπους, είτε με αγορά ή με διαδανεισμό. δ) Παραγγελία επιστημονικών άρθρων και βιβλίων, μέσω των εθνικών και διεθνών δικτύων Επιστημονικών Βιβλιοθηκών. ε) Φωτοτυπίες από το έντυπο υλικό της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες νομοθετικές διατάξεις. στ) Περιοδική έκδοση βιβλιογραφικών δελτίων με το νεοαποκτηθέν υλικό (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό κτλ.). ζ) Έκδοση ενημερωτικών εντύπων με οδηγίες χρήσης της ΒΙ.ΚΕ.Π. η) Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τμημάτων, για τη χρήση της ΒΙ.ΚΕ.Π και των πηγών της. θ) Οργάνωση σεμιναρίων στις επιτυχημένες στρατηγικές αναζήτησης και στον εντοπισμό των κατάλληλων και αξιόπιστων πηγών θεματικής πληροφόρησης, για την εκπόνηση εργασιών, διατριβών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.α. ι) Ανοικτή πρόσβαση στις πηγές και τα αποθετήρια της ΒΙ.ΚΕ.Π, για τα μέλη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΗΣΤΕΣ, ΜΕΛΗ

1. Οι χρήστες της ΒΙ.ΚΕ.Π διακρίνονται σε μέλη του Πανεπιστημίου και εξωτερικούς.

2. Όλα τα ενεργά μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς θεωρούνται αυτοδικαίως και μέλη της βιβλιοθήκης. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη Δ.Ε.Π. και οι λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, οι υποψήφιοι διδάκτορες, επίσημα εγγεγραμμένοι φοιτητές, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υπότροφοι, όσοι προέρχονται από ανταλλαγές, προγράμματα Erasmus και από διεθνείς και εθνικές συμφωνίες συνεργασίας που έχει υπογράψει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, καθώς επίσης και κάθε κατηγορία εργαζομένου στο Ίδρυμα. Ακόμη, δικαίωμα χρήσης της βιβλιοθήκης έχουν οι ομότιμοι, επίτιμοι και επισκέπτες καθηγητές αυτού.

3. Εξωτερικοί χρήστες είναι οι: απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ειδικοί μελετητές σε επιστημονικά θέματα, φοιτητές άλλων σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και άλλων ιδιωτικών σχολών, μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής κοινότητας, κάτοικοι της περιφέρειας στην οποία το Πανεπιστήμιο εδράζεται, εταιρείες και οργανισμοί (όπως εκδοτικοί οργανισμοί, δήμοι, πολιτιστικοί οργανισμοί, βιβλιοθήκες κτλ.) και συνεργάτες με τους οποίους έχει συνάψει ειδικά συμφωνητικά. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. εξυπηρετεί επίσης οποιονδήποτε αναζητά εξειδικευμένη πληροφόρηση που αυτή δια-

θέτει. Η ιδιότητα του μέλους μπορεί να δοθεί αν κριθεί σκόπιμο και σε άλλες κατηγορίες πληθυσμού, πλην των μελών του Ίδρυματος, μετά από εισήγηση της ΒΙ.ΚΕ.Π. και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Το είδος της συνεργασίας και οι διαδικαστικές λεπτομέρειες, μεταξύ των συνεργαζόμενων μερών, ρυθμίζονται σε κοινή συμφωνία, η οποία συνυπογράφεται από τον επίσημο εκπρόσωπο του οργανισμού στον οποίο ανήκει η βιβλιοθήκη και τον Διευθυντή της ΒΙ.ΚΕ.Π.

4. Εγγραφή μέλους. Τα μέλη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π χρειάζεται να εγγραφούν στη βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες, να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Η εγγραφή καταχωρείται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. και εκδίδεται η κάρτα-μέλους με τον μοναδικό αριθμό του/της (barcode). Η λύση της ιδιότητας του μέλους στη ΒΙ.ΚΕ.Π. τελείται με τη λήξη της σχέσεως του μέλους με το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, δηλαδή αποφοίτηση, συνταξιοδότηση ή περάτωση της συνεργασίας. Σε όλες τις περιπτώσεις οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Οι αρμόδιες υπηρεσίες κοινοποιούν εγκαίρως τη ΒΙ.ΚΕ.Π. η οποία εξετάζει για τυχόν εκκρεμότητες και ενημερώνει σχετικά, ώστε να τακτοποιηθούν πριν την αποχώρησή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι διδάκτορες, προκειμένου να λύσουν την σχέση τους με ΒΙ.ΚΕ.Π., επιπροσθέτως, είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν στο Ίδρυματικό Αποθετήριο Διώνη της ΒΙ.ΚΕ.Π. τη διπλωματική τους εργασία ή τη διδακτορική τους διατριβή, σε ψηφιακή μορφή, με τη διαδικασία της αυτό-αρχειοθέτησης και παρέχουν την απαραίτητη προσωπική αδειοδότηση των πνευματικών δικαιωμάτων τους.

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

1. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί ως δανειστική για τους χρήστες-μέλη της. Η διαδικασία δανεισμού εξαρτάται από τον τύπο του υλικού καθώς και την ιδιότητα του/της χρήστη. Ο δανεισμός αφορά τα βιβλία της Κύριας Συλλογής (ΚΣ) και της συλλογής Εύδοξος και τελείται μόνον αν ο χρήστης προσκομίσει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα ή την ταυτότητα μέλους στη βιβλιοθήκη.

2. Το σύνολο των δανειζόμενων τεκμηρίων κατ' άτομο και η διάρκεια του δανεισμού ποικίλλουν ανάλογα με την ιδιότητα του μέλους. Ο δανεισμός μπορεί να ανανεωθεί μία φορά, με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ το τεκμήριο δεν έχει κρατηθεί από άλλους χρήστες. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δανειζονται επιπλέον τα τεκμήρια της ειδικής βιβλιογραφίας που το ΜΠΣ έχει ορίσει και η ΒΙ.ΚΕ.Π. διαθέτει σε πολλαπλά αντίτυπα. Οι όροι δανεισμού ορίζονται κάθε φορά από το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

3. Οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέφουν τα τεκμήρια στις προκαθορισμένες ημερομηνίες, διαφορετικά, επιβάλλεται αποκλεισμός χρήσης της ΒΙ.ΚΕ.Π. για διπλάσιο χρονικό διάστημα από το χρόνο εκπρόθεσμης

επιστροφής του δανεισμένου υλικού. Χρήστης που κατ' επανάληψη καθυστερεί την επιστροφή του υλικού, αποκλείεται από το δανεισμό για όλο το ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατεστραμμένο ή χαμένο τεκμήριο πρέπει να αποκαθίσταται ή να αντικαθίσταται, αντίστοιχα. Αν το χαμένο ή κατεστραμμένο τεκμήριο δεν μπορεί να βρεθεί στο εμπόριο, αντικαθίσταται με αντίστοιχης αξίας σχετικού θέματος τεκμήριο.

4. Διαδανεισμός. Η υπηρεσία απευθύνεται στα μέλη με ερευνητική δραστηριότητα, δηλαδή Δ.Ε.Π., υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, αλλά κατά περίπτωση και προπτυχιακοί φοιτητές, ενώ ισχύει και τις συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες, με ενημερωτικό σημείωμα της προϊσταμένης αρχής της βιβλιοθήκης του. Η υπηρεσία αφορά τον προσωρινό δανεισμό τεκμηρίων ή την αποστολή/παράδοση άρθρων περιοδικών ή πρακτικών συνεδρίων μεταξύ των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών και ερευνητικών βιβλιοθηκών της χώρας και του εξωτερικού. Οι χρήστες που ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία διαδανεισμού συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία καθώς και πλήρη βιβλιογραφικά στοιχεία του άρθρου ή του βιβλίου σε ειδικό έντυπο παραγγελίας.

5. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για τα στοιχεία που έχει στη διάθεση της αναφορικά με τους χρήστες και τη χρήση της ΒΙ.ΚΕ.Π.

6. Μη δανειζόμενο υλικό. Τα τεκμήρια που δεν δανείζονται αλλά προσφέρονται προς μελέτη στους χώρους της βιβλιοθήκης είναι τα περιοδικά, το πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, χάρτες, ΦΕΚ κλπ), σπάνιο υλικό (χειρόγραφα και άλλο πολύτιμο αρχαικό υλικό). Το μη έντυπο υλικό (CD, Βιντεοταινίες, οπτικοί δίσκοι κ.α.) δεν δανείζονται εκτός και αν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος ενός βιβλίου της κύριας συλλογής.

ΑΡΘΡΟ 14:

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ, ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Για την ομαλή λειτουργία του αναγνωστήριου και βιβλιοστασίου και την εξασφάλιση ενός άνετου και ήσυχου περιβάλλοντος για μελέτη, οι χρήστες υποχρεούνται να ακολουθούν τους εξής στοιχειώδεις κανόνες: Να τηρούν ησυχία σε όλους τους χώρους της ΒΙ.ΚΕ.Π. Να εισέρχονται χωρίς τρόφιμα και ποτά. Το κάπνισμα έχει απαγορευτεί με νόμο σε όλους τους δημόσιους χώρους. Να κλείνουν το κινητό τους τηλέφωνο. Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη. Να χρησιμοποιούν τα σχετικά έντυπα κράτησης του τεκμηρίου στο αναγνωστήριο αν πρόκειται να λείψουν για λίγο ή αν πρόκειται να συνεχίσουν τη μελέτη τους στο ίδιο τεκμήριο την επομένη. Άλλως, το προσωπικό επαναταξιθετεί το υλικό αυτό στα ράφια αυθημερόν. Να μεταχειρίζονται προσεκτικά τα τεκμήρια που μελετούν και να τα επιστρέφουν στην ίδια καλή κατάσταση που τα παρέλαβαν. Να σέβονται τους χώρους, τον εξοπλισμό και το υλικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. Να σέβονται και να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων, για τη χρήση των τεκμηρίων, όπως ισχύει κατά την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

2. Η χρήση των Ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης ακολουθεί τους όρους υπεύθυνης χρήσης, όπως αυτοί

τίθενται από τους παρόχους των πηγών και τους κανόνες πνευματικών δικαιωμάτων.

3. Η χρήση του κοινόχρηστου εξοπλισμού επιτρέπεται σε κάθε μέλος του Πανεπιστημίου Πειραιώς και σε κάθε εξωτερικό χρήστη, μόνο για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και ακαδημαϊκών αναγκών τους. Απαγορεύεται αυστηρά η εγκατάσταση, χρήση ή και δημιουργία άλλων προγραμμάτων από τους χρήστες, εκτός αυτών που έχουν εγκατασταθεί στους υπολογιστές από τη ΒΙ.ΚΕ.Π. Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού για ενέργειες που δεν συνάδουν με τη νομιμότητα και επιφέρουν οποιαδήποτε ζημία άλλων (π.χ. προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, παρεμπόδιση δικτυακών υπηρεσιών, πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό που θίγει την δημόσια αιδώ, αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κ.λ.π.). Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την ακεραιότητα του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί. Αν διαπιστώσει βλάβη ή απουσία εξαρτήματος πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο προσωπικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. Το προσωπικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. μπορεί να άρει προσωρινά το δικαίωμα χρήσης του εξοπλισμού, αν διαπιστώσει ότι κάποιος από τους παραπάνω κανόνες δεν εφαρμόζεται.

ΑΡΘΡΟ 15:

ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

1. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. πρέπει να εμπλουτίζεται συνεχώς με νέο έντυπο, Ο/Α και ηλεκτρονικό υλικό. Προτάσεις εμπλουτισμού υποβάλλουν το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το προσωπικό της βιβλιοθήκης, καθώς επίσης οι ομότιμοι καθηγητές και οι φοιτητές μετά από συνεννόηση με μέλος Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

2. Οι παραγγελίες συγκεντρώνονται από το αρμόδιο τμήμα της ΒΙ.ΚΕ.Π. ελέγχονται και καταγράφονται συστηματικά.

3. Τα τεκμήρια, μετά την παραλαβή τους, υπόκεινται σε τεχνική και θεματική επεξεργασία κατά τα διεθνή πρότυπα και εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. και στους συνεργαζόμενους συλλογικούς καταλόγους.

4. Η αναζήτηση του υλικού από τους χρήστες γίνεται μέσω του OPAC του πληροφοριακού συστήματος και εγκατεστημένων μηχανών μετα-αναζήτησης είτε εντός των χώρων της ΒΙ.ΚΕ.Π. ή μέσω διαδικτύου.

5. Τα έντυπα τεκμήρια που παρουσιάζουν φθορές αποσύρονται και βιβλιοδετούνται ή συντηρούνται.

6. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. συγκεντρώνει και αποσύρει σε ορισμένα χρονικά διαστήματα (όχι λιγότερο από τρία και όχι περισσότερο από επτά έτη) το υλικό από τη συλλογή της που θεωρείται παρωχημένο. Αν το τεκμήριο είναι μοναδικό στη συλλογή αποσύρεται στο κλειστό βιβλιοστάσιο, ενώ αν υπάρχουν πολλαπλά αντίτυπα, διατηρείται ένα και τα υπόλοιπα διατίθενται σε άλλες βιβλιοθήκες, μετά από απόφαση της ΕΠ και της Συγκλήτου.

ΑΡΘΡΟ 16:

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. προκειμένου να είναι σε θέση να παρακολουθεί την ποιότητα των υπηρεσιών της, να σχεδιάζει

και να προγραμματίζει την περαιτέρω ανάπτυξη της, καθιερώνει και εφαρμόζει μεθόδους αξιολόγησης.

**ΑΡΘΡΟ 17:
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί καθημερινά για το κοινό της από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08.00-20.00 την επίσημη εκπαιδευτική περίοδο. Τον υπόλοιπο χρόνο το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από την αρμόδια διοικητική υπηρεσία.

**ΑΡΘΡΟ 18:
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Η ΒΙ.ΚΕ.Π σε συνεργασία με την Ε.Β. μπορεί να εισηγηθεί (το πολύ μια φορά ανά ακαδημαϊκό έτος) στη Σύγκλητο την αναθεώρηση του κανονισμού μετά από διατυπωμένες προτάσεις και δικαιολογημένα αιτήματα της Ακαδημαϊκής κοινότητας και του προσωπικού της ΒΙ.ΚΕ.Π.

**ΑΡΘΡΟ 19:
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Η Σύγκλητος ορίζει Επιτροπή Βιβλιοθήκης (Ε.Β.) με τριετή θητεία για την υποστήριξη του έργου της ΒΙ.ΚΕ.Π. η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π., ένα από κάθε Σχολή, εκπρόσωπο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, με τους αναπληρωτές τους και τον/τη Διευθυντή/τρια της Βιβλιοθήκης. Ένας εκ των μελών Δ.Ε.Π. ορίζεται Πρόεδρος.

Η Ε.Β.

- Αποτελεί τη διασύνδεση της ΒΙ.ΚΕ.Π με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα
- Συγκαλείται από τον Πρόεδρο της, μια φορά ανά διμήνο ή εκτάκτως, εάν χρειαστεί, μετά από αίτημα του Διευθυντή της ΒΙ.ΚΕ.Π.
- Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της ΒΙ.ΚΕ.Π.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 20:
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ)**

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου. Η λειτουργία της διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου έχει εγκρίνει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ 1497 Β' 2-5-2018).

**ΑΡΘΡΟ 21:
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

Ιδρύεται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

αποτελεί μονάδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) φιλοδοξεί να προωθήσει τη σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την σύγχρονη κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα συμβάλλοντας ποιοτικά στην αύξηση της απασχολησιμότητας, στην ενίσχυση της κινητικότητας, στην κατοχύρωση της ισότητας ευκαιριών στην κοινωνία της γνώσης και στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής.

**ΑΡΘΡΟ 22:
ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Η σύσταση και η συγκρότηση του Τεχνικού και Οικονομικού Συμβουλίου διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 23:
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης φοιτητών παρέχονται από εξειδικευμένα μέλη του διοικητικού προσωπικού για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση καθώς και την αντιμετώπιση δυσκολιών, με στόχο αφενός την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους και αφετέρου την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας και την ανάπτυξη επιτυχημένης σταδιοδρομίας.

**ΑΡΘΡΟ 24:
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Για τις ανάγκες προστασίας της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων, και εν γένει των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, το Πανεπιστήμιο με απόφαση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου αναθέτει την εκπλήρωση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, όπως αυτά τα καθήκοντα καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, σε φυσικό πρόσωπο αντίστοιχης πιστοποιημένης εξειδίκευσης ή συνάπτεται αρμοδίως σύμβαση με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ:
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
(Αρχεία, Σπουδαστήρια, Συλλογές)**

1. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή με την προϋπόθεση ότι υπάρχει: α) τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και β) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.

2. Τα εργαστήρια ιδρύονται με πράξη Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Κοσμητείας

της Σχολής, ανάλογα με την μονάδα στην οποία πρόκειται να ενταχθεί το εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Εργαστηρίου ο οποίος περιλαμβάνεται και στην πράξη Πρύτανη.

3. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή των εργαστηρίων καθώς και η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών τους.

4. Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα, Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου, και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επικουρου.

5. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η διαδικασία εκλογής Διευθυντή Εργαστηρίου ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση κατάργησης, κατάτμησης ή συγχώνευσης των Εργαστηρίων, η μετακίνηση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπλέον η τοποθέτηση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε εργαστήρια, διενεργείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα καθήκοντα όπως ορίζονται από το κατά νόμο συλλογικό όργανο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν και σύμφωνα με τα τυπικά τους προσόντα.

7. Σε περίπτωση κατάργησης Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στη Σχολή, στο Τμήμα ή στον Τομέα.

8. Τα Μουσεία και οι συναφείς μονάδες, όπως τα αρχεία και οι συλλογές, ανήκουν σε Τομέα, Τμήμα, Σχολή ή Α.Ε.Ι.. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 έως και 7 εφαρμόζονται αναλόγως και στα Μουσεία και στις συναφείς μονάδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 25: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση κάθε Τμήματος και αποτυπώνεται στον οικείο Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και περιλαμβάνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

2. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του πρύτανη, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέταση του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

3. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να εντάσσουν στο πρόγραμμα σπουδών Πτυχιακή Εργασία, η οποία μπορεί να ξεκινά στο 7ο ή στο 8ο εξάμηνο. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές, υπό την εποπτεία καθηγητή ή λέκτορα, ή μέλος Ε.ΔΙ.Π. του εκάστοτε Τμήματος στον οποίο ανατίθεται αυτόνομο διδακτικό έργο. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την ανάθεση και εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών ορίζονται από τον εκάστοτε Κανονισμό σπουδών. Το κάθε Τμήμα μπορεί να θέτει κατώτατο και ανώτατο όριο αριθμού πτυχιακών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων ώστε να διασφαλίζεται αφενός μεν η αποτελεσματική επίβλεψη, αφετέρου δε η ισόρροπη κατά το δυνατόν κατανομή του εκπαιδευτικού έργου σε περισσότερα μέλη.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων ασκήσεων, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου

Τμήματος. Οι φοιτητές δικαιούνται προς τούτο, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τις αποφάσεις κάθε Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 26
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Σε αυτό εμπεριέχονται οι τίτλοι των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, που αναλογούν σε κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, καθώς επίσης η χρονική αλληλουχία και αλληλεξάρτησή τους. Στο πρόγραμμα σπουδών γίνεται αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης και τις πιστωτικές μονάδες των τελευταίων. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι οκτώ (8) εξάμηνα καταναμεμένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

2. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να περιλαμβάνουν μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

4. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, κάθε Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ε.Ε. Σε αυτή την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.

5. Η Συνέλευση του κάθε τμήματος μπορεί να αποφασίσει για την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης μπορεί να αποφασίσει το ποσοστό των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.

6. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (εάν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Στα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών, δύναται να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων και μαθήματα που παρέχονται από σχολές άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ των δύο ιδρυμάτων.

8. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης, ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.

9. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου δύναται να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους. Με την ίδια απόφαση θα ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

10. Προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μπορεί να διοργανώνονται, συνολικά ή εν μέρει, αποκλειστικά για πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε. και μόνο σε συνεργασία με το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), σε ξένη γλώσσα, με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Κοσμητείας με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων Τμημάτων. Ζητήματα λειτουργίας του προγράμματος, επιλογής, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των φοιτητών, διδασκαλίας, εκπαιδευτικού προσωπικού και οικονομικής συμμετοχής ρυθμίζονται με υπουργική απόφαση βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η εισήγηση, καθώς και το πλαίσιο λειτουργίας αξιολογούνται από ειδική τριμελή επιτροπή που διορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 27:
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για την κοινή χρήση των χώρων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από τη Διεύθυνση Σπουδών στη Γραμματεία του Τμήματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους διδάσκοντες και στους φοιτητές τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με επιμέλεια της Διεύθυνσης Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται επίσης σε όλες τις υπηρεσίες ή τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που είναι επιφορτισμένοι με την διαχείρι-

ση ή την εποπτεία των κτιριακών εγκαταστάσεων, όπου διδάσκονται τα μαθήματα και τα εργαστήρια, όπως π.χ. υπεύθυνοι κτιρίων, υπεύθυνοι αιθουσών διδασκαλίας, υπεύθυνοι ασφαλείας κτιρίων, υπάλληλοι στην υποδοχή κτιρίων κλπ. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται σε συνεννόηση και με τα άλλα Τμήματα που χρησιμοποιούν κοινούς χώρους διδασκαλίας με σκοπό τον ορθολογικό συντονισμό της χρήσης των αιθουσών και των άλλων χώρων έρευνας και διδασκαλίας. Αν υπάρχουν διαφωνίες μεταξύ Τμημάτων ως προς την χρήση συγκεκριμένων ωρών και χώρων διδασκαλίας ή έρευνας, αυτές επιλύονται οριστικά από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα και τα εργαστήρια, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων, σεμιναρίων κ.λπ.) από τους φοιτητές είναι κατά κανόνα προαιρετική.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-class με ευθύνη του διδάσκοντος.

5. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 28:

ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρα 14 και 16 του ν. 3374/2005 και υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-2007) το ίδρυμα οργανώνει τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, ώστε τα προγράμματα σπουδών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

2. Το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

3. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στον χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα.

4. Τα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται από τους οικείους διδάσκοντες. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα (διάλεξη, εργαστήριο, σεμινάριο κ.λπ.), πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργα-

σία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Οι πιστωτικές μονάδες αναγνωρίζονται στους φοιτητές μόνο μετά από επιτυχή εξέταση και αντίστοιχη απόδειξη του βαθμού επιτυχίας των εκάστοτε αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται με κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών.

6. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 29:

ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Οι φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

2. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο ζητείται έναρξη της διακοπής. Ο φοιτητής κατά τα τέσσερα έτη του προγράμματος σπουδών του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης, για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των τεσσάρων χρόνων φοίτησής του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση, η διακοπή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 30:

ΕΓΓΡΑΦΗ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Ο φοιτητής εγγράφεται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία και δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει.

2. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και περιλαμβάνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες, οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων ισχύει με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις. Σε περι-

πωση που ο φοιτητής προσέλθει και εξετασθεί, τότε ο βαθμός δεν υπολογίζεται.

3. Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά. Ο αριθμός των μαθημάτων ή το πλήθος των πιστωτικών μονάδων που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζεται από το οικείο Τμήμα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

4. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδασχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα επιλογής.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αντικατάστασης κάποιου μαθήματος επιλογής με μη προβιβάσιμο βαθμό με άλλο μάθημα επιλογής.

**ΑΡΘΡΟ 31:
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

2. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καθαρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών, με κοινή χρήση των διαθέσιμων χώρων, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

4. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 4 έως 5 εβδομάδες. Η έναρξη και η λήξη των εξεταστικών περιόδων αποφασίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα, δυσλεξία μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά (πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα), στη Γραμματεία του Τμήματος.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του κοσμήτορα εξετά-

ζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή Επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή και καθηγητές άλλων σχολών, αν δεν υπάρχουν τέτοιοι καθηγητές στην οικεία σχολή και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.

8. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος.

9. Σε κάθε Τμήμα δύναται να συνίσταται Επιτροπή Εξετάσεων από τρία μέλη Δ.Ε.Π. που επιλέγονται για μια διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της επιτροπής μπορεί να ανανεώνεται για άλλη μια διετία. Έργο της Επιτροπής Εξετάσεων είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (επιτηρητές, αίθουσες, σειρές θεμάτων, ανωμαλίες κατά τις εξετάσεις λόγω κακού προγραμματισμού, αντιγραφές και παρόμοια).

10. Η συνήθης διάρκεια των εξετάσεων είναι δίωρη. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον εξεταστή και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μιας ώρας, αυτό δε, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι εξετάσεις περατώνονται στο τέλος τριών ωρών κατά το μέγιστο.

11. Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

α. Ο κάθε εξεταστής μπορεί να ετοιμάζει για κάθε εξέταση δύο τουλάχιστον σειρές θεμάτων, οι οποίες διανέμονται εναλλάξ στους φοιτητές που έχουν καταλάβει τις θέσεις τους.

β. Ο επιτηρητής δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους εξεταζόμενους. Αλλαγή θέσεως στον εξεταζόμενο επιτρέπεται, επίσης, όταν ο επιτηρητής θεωρήσει αυτό σκόπιμο. Σε μεγάλο αριθμό εξεταζόμενων υπάρχουν πάντοτε δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές.

γ. Ο επιτηρητής ή ο εξεταστής ελέγχει τις ταυτότητες και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Είναι υποχρεωτικός ο έλεγχος ταυτοτήτων και για αυτό οι φοιτητές πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα και άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύεται η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή να παραδώσει γραπτό.

δ. Ο φοιτητής πρέπει να έχει μαζί του φοιτητική ταυτότητα, στυλό, διορθωτικό υλικό, αριθμομηχανή, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο εξεταστής, του οποίου απαγορεύεται ο δανεισμός. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους στην

αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου. Αν οι φοιτητές φέρουν τέτοια αντικείμενα ή βιβλία ή σημειώσεις τα αφήνουν με τακτική σειρά στην έδρα και τα παραλαμβάνουν όταν αποχωρούν. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για την απώλειά τους.

ε. Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας έστω και αν ο φοιτητής προτίθεται να την παραδώσει λευκή.

στ. Βεβαίωση ότι ο φοιτητής προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται, εφόσον ο επιτηρητής διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του εξετασθέντος.

ζ. Αν ο φοιτητής ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης ο επιτηρητής αναγράφει στην κόλλα την ώρα εξόδου του εξεταζόμενου και κατόπιν την ώρα εισόδου του. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

η. Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη Δ.Ε.Π., από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το π.δ. 407/1980, από Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες, από μέλη Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., από μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς φοιτητές και μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.

θ. Οι επόπτες οφείλουν να αποβάλλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

ι. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.

ια. Τα θέματα ανακινούνται από τον υπεύθυνο για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος Δ.Ε.Π. και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη αυτού, το οποίο είναι και το μόνο υπεύθυνο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

ιβ. Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου κ.λ.π) αποφασίζει ο υπεύθυνος εξετάσεων του μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 32: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την

κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Η βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.

3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέριες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, από τον διδάσκοντα το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών. Υπεύθυνος για την τήρηση των παραπάνω είναι ο Γραμματέας του Τμήματος.

5. Μαθήματα, στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, μπορεί να τα επαναλάβει στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν πρόκειται για μαθήματα επιλογής, έχει δικαίωμα να τα αντικαταστήσει με άλλα μαθήματα επιλογής, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και δηλωθεί η παρακολούθησή τους. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται.

6. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ίδιο τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, εντός δύο μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος, με ενυπόγραφο υπηρεσιακό σημείωμα του διδάσκοντος.

7. Ο φοιτητής που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό σε ορισμένο μάθημα δεν δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση). Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν την αναβαθμολόγηση, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που έχει θέσει η Συνέλευση του Τμήματος. Εξετάζονται δε στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους και το Σεπτέμβριο από κοινού μετά των λοιπών εξεταζόμενων φοιτητών στην ίδια περίοδο.

8. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά την αναβαθμολόγηση, εφόσον είναι προβιβάσιμος, είναι οριστικός και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται δεύτερο αίτημα αναβαθμολόγησης. Κατά την διαδικασία της αναβαθμολόγησης το μάθημα βαθμολογείται ως εάν εξεταζόταν για πρώτη φορά, χωρίς να λαμβάνεται καθόλου υπόψη ο βαθμός της πρώτης εξέτασης. Αν ο φοιτητής δεν επιτύχει στην εξέταση του μαθήματος, του οποίου ζητεί αναβαθμολόγηση, τότε θεωρείται αποτυχών. Έχει μεν το δικαίωμα να συμμετάσχει και πάλι στις εξετάσεις μέχρι να επιτύχει, σε καμία όμως περίπτωση δεν αναβιώνει το

ως άνω οριστικώς αποσβεσθέν δικαίωμά του για αναβαθμολόγηση.

9. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

ΑΡΘΡΟ 33:

ΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΒΑΘΜΟΣ

1. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

2. Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της.

3. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία τον τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου, εκάστου Τμήματος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

5. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00

β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49

γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49.

ΑΡΘΡΟ 34:

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

ΑΡΘΡΟ 35:

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Στους φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης.

3. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν στις περιπτώσεις (1) και (2) του παρόντος άρθρου καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Είναι δυνατή η αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο Ίδρυμα πληρούν τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο Ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του Φοιτητή και έτσι ο Φοιτητής γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι, εάν ο φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 36:

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κατά τους μήνες Μάιο-Ιούνιο καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Σύμφωνα με το ελάχιστο υποχρεωτικό περιεχόμενο του ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών,
- β) συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων συμπεριλαμβάνοντας τα μαθησιακά αποτελέσματα,
- γ) τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας,
- δ) τις πιστωτικές μονάδες,
- ε) τον τρόπο διδασκαλίας και αξιολόγησης
- στ) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος,
- ζ) τον Ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά πληροφορίες για τον τρόπο χρήσης και λειτουργίας των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των βιβλιοθηκών, του τεχνολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και άλλες συναφείς πληροφορίες,
- η) πληροφορίες για την διοίκηση του Ιδρύματος και του Τμήματος,
- θ) πληροφορίες για τις κοινωνικές παροχές που χορηγούνται στους φοιτητές ή σε ορισμένες κατηγορίες αυτών είτε από το ίδιο το ίδρυμα είτε από συναφή ιδρύματα

ή άλλους φορείς (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από τη Συνέλευση του Τμήματος,

ι) αναφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και το ΦΕΚ στο οποίο είναι δημοσιευμένος.

ΑΡΘΡΟ 37:
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ -
ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

3. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

4. Προκειμένου περί φοιτητών εγγεγραμμένων στα ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες (credits), ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να προβλέπεται η δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης ενός φοιτητή από ένα Α.Ε.Ι. σε άλλο της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (credits) και να ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου, ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (credits), από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 38:
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να περιλαμβάνει και πρακτική άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος. Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, στη σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση, στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων, και στην επαγγελματική δικτύωση των φοιτητών. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τους φοιτητές κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης

του Τμήματος, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη προγραμμάτων σε επιχειρήσεις και γενικότερα οργανισμούς ιδιωτικούς ή δημοσίους σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών κάθε Τμήματος. Η χρηματοδότηση του προγράμματος της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνεται αν απαιτείται, εκτός από το Ίδρυμα, και από ιδιωτικούς ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 39:
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 40:
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους φοιτητές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία διανέμονται σε αυτούς στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ανεξάρτητης Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, αλλά και τη διακριτή φυσιογνωμία, το όραμα και την αποστολή του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 41:
ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων καθώς και το ποσοστό των κατατασσομένων επί του αριθμού των ει-

σακτέων σε κάθε Τμήμα του Ιδρύματος, ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα στα οποία θα πρέπει να συμπληρώσουν τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

Αν προκύψουν κενές θέσεις εισακτέων κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις, καλύπτονται μέχρις εξαντήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Το εξάμηνο κατάταξης των πτυχιούχων ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται κατά περίπτωση από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Όλοι οι κατατασσόμενοι έχουν την υποχρέωση να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών εκτός εκείνου/ων που πέρασαν/τη βάση (10) στις κατατακτήριες εξετάσεις και εκείνου/ων που τους αναγνωρίστηκε απαλλαγή από την εξέταση.

ΑΡΘΡΟ 42:

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.

2. Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και 7 Ιανουαρίου και β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά.

3. Το Πανεπιστήμιο αργεί κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), γ) του Αγίου Σπυρίδωνα, Πολιούχου του Πειραιά (12 Δεκεμβρίου), δ) εορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), ε) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, στ) την ημέρα

της Καθαράς Δευτέρας, ζ) 1η Μαΐου και η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.

4. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος με απόφαση του Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΡΘΡΟ 43:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Το Πανεπιστήμιο έχει την ευθύνη για την ίδρυση, τη λειτουργία και την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Τα Π.Μ.Σ. οργανώνονται και λειτουργούν σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου. Μη αυτοδύναμα Τμήματα μπορούν να συμμετέχουν σε διατμηματικά ή διιδρυματικά Π.Μ.Σ. μόνο σε συνεργασία με αυτοδύναμα Τμήματα.

2. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν:

α) στην παροχή σύγχρονων γνώσεων υψηλής στάθμης στα ιδιαίτερα γνωστικά αντικείμενα των ΠΜΣ,

β) στην υποστήριξη της έρευνας, εμπειρικής και θεωρητικής,

γ) στη στενή σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων, των οργανισμών, της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα,

δ) στη δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής, που να ενισχύει τη συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού,

ε) στην επαρκή κατάρτιση στελεχών με γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να εργαστούν στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα, σε επιχειρήσεις, σε οργανισμούς στη δημόσια διοίκηση και να συμβάλλουν με τις γνώσεις τους στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων, ιδιωτικών και δημοσίων και της ελληνικής οικονομίας γενικότερα,

στ) στην παροχή ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους φοιτητές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

3. Τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα με πράξη Πρύτανη και αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη. Για την ίδρυση/επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), απαιτείται

εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Η εισήγηση συνοδεύεται από:

- α) μελέτη σκοπιμότητας,
- β) αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας,
- γ) έκθεση του οικείου Τμήματος, από την οποία προκύπτει η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος, καθώς και ειδική αιτιολόγηση ως το προς το ποσοστό της τυχόν εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο της εισήγησης και των συνοδευτικών εγγράφων, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Στον ΚΜΣ καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία εκάστου Π.Μ.Σ. και του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Π.Μ.Σ. οργανώνονται από περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο. Μεταξύ των Τμημάτων ή μεταξύ Τμημάτων και Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων. Στο Ε.Π.Σ. καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη συνεργασία, την εκπροσώπηση των συνεργαζόμενων, την κατανομή του διδακτικού και ερευνητικού έργου, και την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Τα διατμηματικά ή διιδρυματικά Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση των οικείων Συγκλήτων ή της οικείας Συγκλήτου και του συλλογικού οργάνου διοίκησης του Ερευνητικού Κέντρου, στην οποία προσαρτάται το Ε.Π.Σ., με τη ίδια διαδικασία ίδρυσης των Π.Μ.Σ. που οργανώνονται από ένα Τμήμα.

7. Αυτοδύναμα Τμήματα του Πανεπιστημίου συνεργάζονται με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής, για την οργάνωση και λειτουργία κοινών Π.Μ.Σ.. Η απόφαση ίδρυσης του κοινού ΠΜΣ εκδίδεται από τη Σύγκλητο του ημεδαπού ιδρύματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μεταξύ των Τμημάτων ή μεταξύ

Τμημάτων και Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους ή/και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8. Παροχές στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σχετικά με υγειονομική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας, δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου και σίτιση, ρυθμίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

9. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

10. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

11. Η αξιολόγηση των ΠΜΣ γίνεται με τη διαδικασία της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και της εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου έχει την αρμοδιότητα για τη διαμόρφωση του ΕΣΔΠ και των διαδικασιών υλοποίησής του.

ΑΡΘΡΟ 44:

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. Οι διδακτορικές σπουδές αποβλέπουν στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας όπως επίσης και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Συγχρόνως, οι διδακτορικές σπουδές αποτελούν για τα Τμήματα, αλλά και για το Πανεπιστήμιο γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης.

2. Οι διδακτορικές σπουδές συνιστούν τον τρίτο κύκλο σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού διπλώματος. Τα ακαδημαϊκά τμήματα, αυτοδύναμα ή μη, έχουν την αρμοδιότητα της οργάνωσης διδακτορικών σπουδών και της χορήγησης διδακτορικού διπλώματος. Οι διδακτορικές σπουδές οργανώνονται και λειτουργούν από τα Τμήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάσεων και αποφάσεων.

3. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών (ΚΔΣ) του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Στον ΚΔΣ καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

5. Παροχές στους υποψήφιους διδάκτορες σχετικά με υγειονομική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας, δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου και σίτιση, ρυθμίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα, βάσει των πρακτικών της Εξεταστικής Επιτροπής.

7. Οι διδακτορικές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 8 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

8. Η διοικητική υποστήριξη των διδακτορικών σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

9. Η αξιολόγηση των διδακτορικών σπουδών γίνεται με τη διαδικασία της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και της εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου έχει την αρμοδιότητα για τη διαμόρφωση του ΕΣΔΠ και των διαδικασιών υλοποίησής του.

10. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αυτοδύναμα Τμήματα του Πανεπιστημίου δύναται να συνεργάζονται με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπιβλέψη. Μεταξύ των Τμημάτων ή μεταξύ Τμημάτων και Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) στο οποίο προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος ή Ερευνητικού Κέντρου ή Ινστιτούτου, η διάρκεια της συνεργασίας, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η γλώσσα/ες διδασκαλίας, επιστημονικά πεδία των διδακτορικών διατριβών, η διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Επίσης ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα/φορέα και οι συνεπιβλέποντες στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Το Ε.Π.Σ. εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους ή/και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ: ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 45: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το κείμενο του όρκου για τους πτυχιούχους ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Σε όσους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους. Το κείμενο του όρκου έχει ως εξής:

«Αξιωθείς/σα του πτυχίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς υπόσχομαι και κατομολογώ ότι θα εργασθώ δια την προαγωγή της επιστήμης την οποία εσπούδασα καλλιεργών/ούσα και μεταλαμπαδεύων/ουσα τας γνώσεις τας οποίας απέκτησα θα τηρώ πιστώς και ακριβώς τα διδάγματα τα οποία έλαβα εκ του Πανεπιστημίου και ότι θα καταβάλλω πάσαν δυνατήν προσπάθειαν δια την ανάπτυξιν της Εθνικής Οικονομίας αποφεύγων/ουσα πάσαν άδικον πράξιν και φιλοδοξών/ούσα να καταστήω χρήσιμος/η εις το Έθνος και την Πολιτείαν».

ΑΡΘΡΟ 46: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους των ΠΜΣ που αποκτούν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το κείμενο του όρκου έχει ως εξής:

Του Διπλώματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς αξιωθείς/είσα, κατομολογώ τάδε:/ «Κατ' αρετήν και δικαιοσύνην βιώσομαι και εν πίστει αεί πολιτεύσομαι, πρότυπον εμαυτόν παρέχων/ουσα και τα εκ του Πανεπιστημίου κτηθέντα διδάγματα πιστώς και ακριβώς εν τω βίω τηρών/ούσα και τοις άλλοις μεταλαμπαδεύων/ουσα, ωφέλιμον ούτω εμαυτόν/ήν τη Πολιτεία και ανθρώπων Κοινωνία παρέχων/ουσα».

Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους. Το κείμενο του όρκου έχει ως εξής:

«Του Διπλώματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς αξιωθείς-σα, κατά την εμὴν συνείδησιν κατομολογώ τάδε:

«Κατ' αρετήν και δικαιοσύνην βιώσομαι και εν πίστει αεί πολιτεύσομαι, πρότυπον εμαυτόν-ήν παρέχων-ουσα και τα εκ του Πανεπιστημίου κτηθέντα διδάγματα πιστώς και ακριβώς εν τω βίω τηρών-ούσα και τοις άλλοις μεταλαμπαδεύων-ουσα, ωφέλιμον ούτω εμαυτόν-ήν τη Πολιτεία και ανθρώπων Κοινωνία παρέχων-ουσα».

ΑΡΘΡΟ 47: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Το κείμενο του όρκου για τους διδάκτορες ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Σε όσους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους. Το κείμενο του όρκου έχει ως εξής:

«Αξιωθείς/α του διπλώματος του διδάκτορος του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς, δέχομαι και κατομολογώ ότι δεν θα παύσω να καταβάλλω πάσαν προσπάθειαν δια την προαγωγήν της Εθνικής Οικονομίας και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι βίου και χρηστότητι ήθους εις την έρευναν της ειδικότητός μου».

ΑΡΘΡΟ 48: ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το πτυχίο χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή, υπογράφεται δε από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του οικείου Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας των δύο (2) μηνών, το πτυχίο χορηγείται με μόνη την υπογραφή του Πρύτανη και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τούτου το πτυχίο υπογράφεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δύο αντίγραφα πτυχίου και δύο πιστοποιητικά πτυχιούχου. Ο

πτυχιούχος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμινή, αφού καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και σε όποια άλλη γλώσσα αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος. Σε περίπτωση Διατμηματικού ΠΜΣ, ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση Διιδρυματικού ΠΜΣ, στο οποίο το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι το επισπεύδον ίδρυμα, ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο της Ειδικής Διιδρυματικής Επιτροπής και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση Κοινού ΠΜΣ, στο οποίο το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι το επισπεύδον ίδρυμα, ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Συντονιστικού Οργάνου και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ. Στις περιπτώσεις Διατμηματικών /Διιδρυματικών /κοινών ΠΜΣ στο ΔΜΣ αναφέρονται τας συνεργαζόμενα Ιδρύματα/Τμήματα.

3. Ο τίτλος του διδακτορικού διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή. Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Το διδακτορικό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος. Ο διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το δίπλωμα σε περγαμνή, αφού καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση επιστημονικής συνεργασίας Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς με Τμήμα ή Τμήματα άλλου ή άλλων ελληνικών Πανεπιστημίων ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής για συνεπίβλεψη διδακτορικών διατριβών, το Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εφ' όσον το σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας δεν ορίζει διαφορετικά, χορηγεί χωριστό τίτλο διδακτορικού διπλώματος, στον οποίο γίνεται μνεία και του άλλου συνεργαζόμενου Ιδρύματος. Ο τίτλος αυτός υπογράφεται από τον Πρύτανη και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς που συμμετέχει στη συνεργασία.

4. Στους φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Πιστοποιητικό Περάτωσης στην Ελληνική και σε μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματός τους.

ΑΡΘΡΟ 49:

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ – ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τους Κοσμήτορες σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματός του, να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε συγκεκριμένες περιόδους που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τους Κοσμήτορες σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματός του, να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος σε δημόσια συνεδρίαση αναγορεύει και καθομολογεί τον Υποψήφιο Διδάκτορα, παρουσία του Υποψήφιου Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη της Συνέλευσης το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικα-

σίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του Υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας μετά από την αναγόρευση και καθομολόγησή του από τη συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Περάτωσης. Στον Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 50: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εντύπως ή ηλεκτρονικά από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στους Κοσμήτορες και τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται επίσης, να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμοδίους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού, τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά.

3. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Σχολών, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμη ελεύθερη αίθουσα, διατίθεται αίθουσα σε συνεννόηση και με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.

4. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους, παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική ταυτότητα. Κατά την ανακήρυξή τους γίνεται έλεγχος για τη διακοπή της σίτισης ή/και στέγασης και της επιστροφής βιβλίων που έχει δανειστεί.

5. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των τμημάτων τους σύμφωνα με τις αποφάσεις των τμημάτων.

6. Για τη διευκόλυνση του φοιτητικού κοινού και την αμεσότητα και αποτελεσματικότητα στην εξυπηρέτηση των φοιτητικών αναγκών παρέχεται η δυνατότητα της γνωστοποίησης / κατάθεσης των φοιτητικών αιτημάτων ή/και παραπόνων μέσω σχετικής φόρμας επικοινωνίας που βρίσκεται ενσωματωμένη στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 51: ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Σε κάθε Σχολή δύναται η σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς γραφείου υποστήριξης διδασκαλίας, ιδίως για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, καθορίζονται οι αρμοδιότητές του και ρυθμίζονται τα θέματα λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 52: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Στο Ίδρυμα λειτουργεί «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και με μέλη του Καθηγητές και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

2. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από τρεις (3) Καθηγητές και δύο (2) φοιτητές, συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον Πρύτανη.

3. Οι Καθηγητές ορίζονται από τον Κοσμήτορα κάθε Σχολής και μέχρι ένας ανά Σχολή, με ετήσια θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Σχολών. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Σχολών ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ.

4. Οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται από το σύλλογο των ενεργών φοιτητών. Στο Συμβούλιο παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Διευθυντής Φοιτητικής Μέριμνας ή ο Προϊστάμενος Φοιτητικής Μέριμνας.

5. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του.

6. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 53: ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Σε κάθε Τμήμα συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, το οποίο συγκροτείται από τη Συνέλευση του

Τμήματος, με πρόεδρο τον Πρόεδρο του Τμήματος ή αναπληρωτή του, το οποίο αποτελείται κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, ανάλογα με το μέγεθος του Τμήματος και σύμφωνα με τα παρακάτω.

2. Οι καθηγητές εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται, από το σύνολο των ενεργών φοιτητών εκάστου τμήματος.

3. Το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών συζητά και διατυπώνει προτάσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

4. Το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του.

5. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία του Ειδικού Συμβουλίου Σπουδών εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 54:

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου.

2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και την δραστηριότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 55:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης (για μία (1) θητεία). Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί,

ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ:

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 56:

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ (ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ)

1. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

2. Οι ενεργοί φοιτητές προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες, όπως δικαιούνται δωρεάν σίτισης εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και κυρίως την οικογενειακή ή ατομική οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα τους.

Ενεργοί φοιτητές είναι οι :

- Προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα. Επίσης, προπτυχιακοί φοιτητές μερικής φοίτησης που δεν έχουν υπερβεί τα διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

- Μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης, δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.

- Υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι διανύουν τα τέσσερα πρώτα έτη, στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη λήψη και ανανέωση της ειδικής ταυτότητας σίτισης, ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Στους προπτυχιακούς φοιτητές που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις ετήσιο στεγαστικό επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Στους ενεργούς φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για δωρεάν διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες άλλων Α.Ε.Ι. της Αθήνας. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν διαμονή των φοιτητών καθορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με τις προϋποθέσεις που θέτει κάθε Φοιτητική Εστία. Οι φοιτητές που επιθυμούν δωρεάν διαμονή θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για τις ανωτέρω κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

6. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.

ΑΡΘΡΟ 57: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές. Ωστόσο, ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών:

α) πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι., για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.

β) μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι., για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

γ) δεύτερου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους σύμφωνα με το εκάστοτε ενδεικτικό πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών.

δ) τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου για τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους.

ε) κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων κρατών, οι οποίοι σπουδάζουν σε ημεδαπό Α.Ε.Ι. στα πλαίσια του προγράμματος κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Erasmus», για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ημεδαπό Α.Ε.Ι.

Η για οποιοδήποτε λόγο διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2. Το Πανεπιστήμιο παρέχει τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των φοιτητών όλων των κύκλων. Μεριμνά για την προώθηση και υποστήριξη δράσεων δημιουργικής αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου, την προώθηση της άθλησης των φοιτητών καθώς και της περιβαλλοντικής και οικολογικής παιδείας των φοιτητών. Μεριμνά για τη λειτουργία αθλητικών ομάδων οι οποίες πλαισιώνονται από φοιτητές, τη συμμετοχή των φοιτητών ομαδική ή ατομική σε εσωτερικά, διαπανεπιστημιακά και διεθνή φοιτητικά πρωταθλήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τη βράβευση των διακριθέντων αθλητών από τις Πρυτανικές Αρχές (σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων).

3. Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών στην ύπαιθρο και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

ΑΡΘΡΟ 58: ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Βραβεία - Υποτροφίες

Το Πανεπιστήμιο δύναται εφόσον υπάρχει σχετική επιχορήγηση να χορηγεί στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

2. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Το Πανεπιστήμιο δύναται εφόσον υπάρχει σχετική επιχορήγηση να παρέχει στους φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου δύναται επίσης, να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ: ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δύναται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία να παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.), σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος.

2. Η Μ.Ε. διεξάγεται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου και αποβλέπει στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας και στην ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων από επιστήμονες ικανούς να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.

3. Αρμόδια Όργανα για την έγκριση ή/και τη διεξαγωγή Μ.Ε. είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Κοσμητεία (επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας (ΚΜΔΕ) του Πανεπιστημίου.

4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για διεξαγωγή Μ.Ε. έχουν οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισότιμου τίτλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να έχουν άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της ελληνικής, καθώς και λειτουργική τουλάχιστον γνώση της αγγλικής.

5. Κάθε επιμέρους θέμα που αφορά στην έγκριση και διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας ορίζεται από τον ισχύοντα ΚΜΔΕ του Πανεπιστημίου και τον ισχύοντα ΚΔΜΕ των επιμέρους Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

6. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 59: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακό Διδακτικό

Προσωπικό (Ε.Δι.Π.), Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του Πρύτανη τον ακόλουθο όρκο:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός, τότε δίνει τον κάτωθι όρκο:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους της και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Ομοίως σε περίπτωση που ο διορισθείς δηλώνει ότι δεν πρεσβεύει καμία θρησκεία ή η θρησκεία που πρεσβεύει δεν επιτρέπει τον όρκο ή δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

4. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται πρωτόκολλο ορκωμοσίας και ανάληψη καθηκόντων, τα οποία συνυπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα σχετικά έγγραφα κοινοποιούνται από την αρμόδια διοικητική υπηρεσία στις υπηρεσίες και Ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος.

5. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού αρχίζει από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερα για τα μέλη Δ.Ε.Π., όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται, οφείλουν μέσα στην τασσόμενη εκ του νόμου προθεσμία από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, για χρονικό διάστημα που ορίζεται στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, με απόφαση του Πρύτανη και μόνο όταν ο συγκεκριμένος καθηγητής κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία διορισμού του, όπως αυτό αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα που προσκομίζει ο διοριζόμενος με αίτησή του.

6. Η αποδοχή διορισμού μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε άλλη θέση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αυτοδίκαιη παραίτηση από τη θέση που κατείχε μέχρι τούδε στο Πανεπιστήμιο. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων.

7. Επίσης, προκειμένου τα διοριζόμενα μέλη σε θέσεις των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού να αναλάβουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πρέπει να έχουν παραιτηθεί από κάθε θέση που κατέχουν και που χαρακτηρίζεται εκ του Νόμου ασυμβίβαστη με την ιδιότητα στην οποία διορίζονται/εξελίσσονται/ μονιμοποιούνται.

**ΑΡΘΡΟ 60:
ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Ο έλεγχος της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού, καθώς και των υπηρετούντων Επιστημονικών Συνεργατών, πραγματοποιείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, από τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα ελέγχου της σχετικής ακαδημαϊκής ή οργανικής διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκουν.

2. Για το έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό και λοιπά μέλη που συνδέονται με το Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση παροχής έργου ή με σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο έλεγχος της τήρησης των υποχρεώσεων τους ασκείται αντίστοιχα από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο με πράξη του οποίου πραγματοποιήθηκε η ανάθεση έργου ή η σύμβαση εργασίας. Στο πλαίσιο των υπό έλεγχο υπηρεσιακών υποχρεώσεων του προαναφερθέντος προσωπικού ή λοιπών μελών συνδεομένων με το Πανεπιστήμιο μέχρι την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους, περιλαμβάνεται και η ορθή χρήση της υλικοτεχνικής και λοιπής υποδομής, συμπεριλαμβανομένων των θεσμοθετημένων εμβλημάτων, λογοτύπων κ.λπ.

3. Στο πλαίσιο εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών, των ακαδημαϊκών και οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου, τα αντίστοιχα όργανα ελέγχου ενημερώνουν σχετικά τον Πρύτανη, ή τον αρμόδιο για τα θέματα προσωπικού Αντιπρύτανη.

**ΑΡΘΡΟ 61:
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΚΛΟΓΗΣ,
ΕΞΕΛΙΞΗΣ, ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΕΛΩΝ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(Δ.Ε.Π.)**

1. Η διαδικασία εκλογής για την πλήρωση κενών θέσεων, εξέλιξης, μονιμοποίησης, ανανέωσης θητείας των Καθηγητών όλων των βαθμίδων (μελών Δ.Ε.Π.) γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ύστερα από προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης (σύμφωνα με την κατά νόμο οριζόμενη ανοικτή διαδικασία), με τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις και τα προσόντα εκλογής που προβλέπουν οι οικείες κατά περίπτωση διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, είτε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα μέλους Δ.Ε.Π για εξέλιξη σε ανώτερη βαθμίδα.

2. Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνεται στον ημερήσιο τύπο με την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε δύο μήνες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση γίνεται σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας, σε δύο της Θεσσαλονίκης και σε μία κάθε πόλης στην οποία εδρεύει Α.Ε.Ι., εφόσον κυκλοφορούν αντίστοιχες ημερήσιες εφημερίδες. Ταυτόχρονα κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. τα ερευνητικά κέντρα της χώρας και τους λοιπούς αρ-

μόδιους φορείς, και αναρτάται αμελλητί σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες διατάξεις, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι.

3. Ειδικότερα για τις περιπτώσεις μονιμοποίησης Επίκουρων Καθηγητών ή ανανέωσης της θητείας τους, η διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και πραγματοποιείται μέσω του κατά νόμο προβλεπόμενου πληροφοριακού συστήματος, έπειτα από αίτηση του ενδιαφερομένου και εφόσον συντρέχουν οι εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις.

**ΑΡΘΡΟ 62:
ΕΝΤΑΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση του απαιτούμενου από το νόμο χρόνου πραγματικής άσκησης καθηκόντων από τον αρχικό τους διορισμό, δύνανται να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης.

2. Μέλη Δ.Ε.Π. μπορούν να εντάσσονται στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από εμπρόθεσμη αίτησή τους στην οικεία Σχολή κατά τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και όπως διευκρινίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος, εφόσον δεν εμπíπτουν στις προϋποθέσεις περί ασυμβιβάστου και αναστολής καθηκόντων, και κατόπιν απόφασης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η αίτηση εγκρίνεται από την Κοσμητεία αφού διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία και ότι καλύπτονται οι ανάγκες της Σχολής, μετά από σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος που υπηρετεί ο αιτών.

3. Η αίτηση για την ένταξη των μελών Δ.Ε.Π. στην κατηγορία μερικής απασχόλησης δύναται να υποβάλλεται και κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τον Οργανισμό και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, εφόσον η αίτηση υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου εντός του οποίου άρχεται η παροχή υπηρεσιών μερικής απασχόλησης. Σε ειδικές περιπτώσεις τουλάχιστον δύο μήνες πριν την αποδοχή της δεύτερης έμμισθης θέσης και σε κάθε περίπτωση μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

4. Οι διατάξεις που ορίζουν τη διαδικασία ένταξης μελών Δ.Ε.Π. στην κατηγορία μερικής απασχόλησης, καθώς και τη δυνατότητα κατοχής δεύτερης έμμισθης θέσης και τη διαδικασία χορήγησης αδειών κατοχής δεύτερης έμμισθης θέσης στα μέλη Δ.Ε.Π. και των δύο ανωτέρω κατηγοριών, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό και με τους περιορισμούς και τις δυνατότητες που θέτουν οι ισχύουσες διατάξεις για τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης.

5. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π. κάθε κατηγορίας συνιστά πειθαρχικό αδίκημα, η δίωξη του οποίου ασκείται από τα κατά νόμο αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

**ΑΡΘΡΟ 63:
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.**

1. Η μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς Τμήμα του οικείου Πανεπιστημίου ή άλλου Πανεπιστημίου και η

αντίστοιχη μεταφορά πίστωσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται, καθίσταται δυνατή σύμφωνα με τις κατά το νόμο ισχύουσες διατάξεις που αφορούν αφενός στη διαδικασία κατάθεσης αίτησης του ενδιαφερομένου προς το Τμήμα προέλευσης, εμπρόθεσμης διατύπωσης γνώμης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και της σχετικής έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου προέλευσης, και αφετέρου της επακόλουθης κατάθεσης αίτησης του ενδιαφερομένου στο Τμήμα υποδοχής, με την προβλεπόμενη εκ του νόμου ίδια διαδικασία έγκρισης. Για τη διατύπωση της γνώμης του Τμήματος προέλευσης καθώς και για την σχετική απόφαση της Συγκλήτου, λαμβάνονται ιδιαιτέρως υπόψιν η επαρκής στελέχωση και η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, τηρουμένων των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του.

2. Η απόφαση της μετακίνησης, λαμβάνεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτουν οι ισχύουσες διατάξεις, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Τμήματος συνεδριάζοντας σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και ύστερα από σχετική εισήγηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής από μέλη Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο με το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται μετακίνησης ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου για την περίπτωση μη ύπαρξης ή μη επάρκειας μελών με ίδιο γνωστικό αντικείμενο, και σύμφωνα με τις λοιπές προβλεπόμενες διατάξεις.

3. Η διαδικασία μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. μεταξύ Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι ίδια με την ανωτέρω που αφορά στη μετακίνηση από άλλο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το νόμο, η Σύγκλητος εγκρίνει τη μετακίνηση αφού λάβει τη γνώμη του Τμήματος προέλευσης και την απόφαση του Τμήματος υποδοχής.

ΑΡΘΡΟ 64:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Καθήκοντα και Βασικές Υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. είναι δημόσιοι λειτουργοί και απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους, όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Στα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να χορηγηθεί άδεια απουσίας από την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον ισχύοντα Οργανισμό και τον παρόντα Κανονισμό. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας.

3. Αιτήσεις μελών Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος για άδειες, εξελίξεις, κ.λπ. θα πρέπει να τίθενται προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της επόμενης ή μεθεπόμενης συνεδρίασης.

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π.:

α) Ασκεί διδακτικό έργο, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο, τηρουμένου του ελάχιστου ορίου ωρών υποχρεωτικής διδασκαλίας που καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην

ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και εκπόνηση εργασιών, πτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό-ερευνητικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών.

β) Οφείλει να δέχεται τους φοιτητές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική τους δραστηριότητα, σε ώρες που ανακοινώνονται με τον προσηκόντα τρόπο και είναι καταναμημένες σε τουλάχιστον μία ημέρα κάθε εβδομάδας εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τομέα ή Τμήματος ή και στην ιστοσελίδα του διδάσκοντα.

γ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα).

δ) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις.

ε) Οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα.

5. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις παιδευτικές διαδικασίες. Το σύνολο των ελάχιστων ωρών παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο χώρο του Πανεπιστημίου εβδομαδιαίως και η κατ'ελάχιστο κατανομή αυτών σε ημέρες ανά εβδομάδα, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, και σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης, κατόπιν υποβολής αιτήσεως και χορήγησης σχετικής αδειάς από τα αρμόδια συλλογικά ή μονοπρόσωπα όργανα του Ιδρύματος.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν κατά τις κείμενες διατάξεις να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη Εισηγητικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα και στο Πανεπιστήμιο, συμβάλλοντας στην εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να καταθέτουν δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από τρία (3) αντίτυπα των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων, κ.λπ., στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

9. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία απο-

δίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός δύο (2) μηνών τα όργανα και τα υλικά που τους είχαν παρασχεθεί.

Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων και των υλικοτεχνικών υποδομών του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων.

2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση και απαραίτητη υποδομή (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων, παροχή ηλεκτρονικής διεύθυνσης κ.λπ.) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

4. Στα μέλη Δ.Ε.Π. παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους δημοσίου φορείς ασφάλισης και υγειονομικής περίθαλψης, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους εργαζομένους στο Δημόσιο.

ΑΡΘΡΟ 65:

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται οι κάτωθι άδειες, σύμφωνα με την πανεπιστημιακή νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό:

1. Άδεια απουσίας στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους, συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα τους.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής όπου υπηρετεί το μέλος Δ.Ε.Π. και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από τη Σύγκλητο για προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του Τομέα εφόσον υπάρχει.

3. Άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, που συνίσταται σε δέκα εργάσιμες ημέρες, για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών, χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος αναπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας. Δύναται οι εν λόγω βραχύχρονες άδειες να χορηγούνται και από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του, μετά από εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που μέλος Δ.Ε.Π. έχει υπερβεί τις δικαιούμενες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ημέρες αδειών απουσίας, αυτές δύναται να μεταφέρονται στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

4. Επίσης χορηγείται άδεια με αποδοχές μίας (1) ημέρες ανά εβδομάδα για παροχή υπηρεσιών στο δημόσιο κλπ. Ως παροχή υπηρεσιών στο δημόσιο λογίζεται και η ανάθεση διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., η οποία γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις.

5. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται άδειες απουσίας οι οποίες προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6. Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία θα αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια. Η αίτηση για επιστημονική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της αδειάς του υποβάλλει στον αρμόδιο αντιπρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος επιστημονικής δραστηριότητας στο οποίο συμμετείχε.

7. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος όπως π.χ. να έχει αιτηθεί άδεια στο αρμόδιο συλλογικό όργανο και να μην έχει εγκριθεί λόγω παρακώλυσης της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος ή λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

8. Οι καθηγητές που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία αποδοχές, μετά από ενημερωτικό σημείωμα από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι..

9. Επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε μέλη Δ.Ε.Π. του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος και της Σχολής, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος νομιμότητας και σκοπιμότητας από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα, απόφαση της κοσμητείας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και σχετική πράξη που εκδίδεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο αντιπρύτανη. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο.

10. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών στα μέλη Δ.Ε.Π. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη. Δεν είναι δυνατή κατά νόμο η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι., αμέσως μετά τη λήξη της επιστημονικής άδειας.

11. Οι μετακινήσεις των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος που αποτελούν μέλη ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν άδειας του αρμοδίου οργάνου ή προϊστάμενου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του συγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 όπως εκάστοτε ισχύει. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες συγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

12. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται άδειες για λόγους υγείας κατ' αναλογία των διατάξεων του υπαλληλικού κώδικα και σύμφωνα με την παρεχόμενη υγειονομική περιθαλψη από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και τις ισχύουσες διατάξεις για τους εργαζομένους στο Δημόσιο. Επίσης, στις μητέρες μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται άδειες μητρότητας και άδειες ανατροφής τέκνων κατ' αναλογία των διατάξεων του υπαλληλικού κώδικα.

13. Πέραν των ανωτέρω αδειών, καμία άλλη άδεια δεν χορηγείται, εκτός αν συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι και μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες.

14. Η απόφαση για τη χορήγηση των ανωτέρω αδειών κοινοποιείται στο αρμόδιο για την έγκριση μονομελές όργανο πριν την έναρξη του αιτούμενου χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 66:

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Οι διατάξεις που αφορούν στην παραβίαση του ασυμβίβαστου, την αναστολή άσκησης καθηκόντων και τα κωλύματα συμμετοχής σε συλλογικά όργανα των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ:

ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 67:

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 407/1980

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, δύναται να προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 407/1980 όπως ισχύει, με πράξη του οικείου Πρύτανη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από αποφάσεις των συνελεύσεων των Τμημάτων υποδοχής για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και οργανωτικού έργου των Τμημάτων, ενώ τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και τις ατομικές συμβάσεις πρόσληψής τους, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι ανωτέρω έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε ότι αφορά το ανατεθέν σε αυτούς έργο, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αντίστοιχες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, προς τις οποίες έχουν εξομοιωθεί μισθολογικά, βάσει των προσόντων τους, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός.

2. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, αναλόγως προς τις ανάγκες πρόσληψής τους, δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η τριετής διάρκεια σύμβασης πρόσληψης εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Π.Δ. 407/80 σύμβασης, στην οποία διαδικασία δύναται να μετέχουν, εκτός των προσώπων που είχαν προσληφθεί με όμοιες συμβάσεις και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

3. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

4. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

ΑΡΘΡΟ 68:

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Η διδασκαλία μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, μπορεί να ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έως τριών ακαδημαϊκών ετών, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, σε εντεταλμένους διδασκαλίας, οι οποίοι είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και σε προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

2. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται, αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Το ανώτατο χρονικό όριο των πέντε

ετών εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της ατομικής σύμβασης εργασίας, στην οποία διαδικασία δύνανται να μετέχουν τόσο τα πρόσωπα που είχαν προσληφθεί με προηγούμενες όμοιες συμβάσεις, όσο και άλλοι ενδιαφερόμενοι. Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα, τη διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης και τον τρόπο απασχόλησής τους και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) των Εντεταλμένων Διδασκαλίας καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας κατανέμονται στις Σχολές από τη Σύγκλητο, κατόπιν πρότασης της αντίστοιχης Κοσμητείας μετά από εισήγηση των Τμημάτων.

5. Η συνέλευση του Τμήματος προκηρύσσει θέσεις εντεταλμένων διδασκαλίας. Η σχετική απόφαση του Τμήματος πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, να ορίζει τη βαθμίδα Καθηγητή στην οποία θα αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση, τη διάρκεια της προς σύναψη σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόλησή του. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη. Η προκήρυξη θα πρέπει να αναρτάται αμελλητί και στον ιστότοπο του οικείου Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, καθώς και σε άλλους προβλεπόμενους από τις οικείες διατάξεις ιστοτόπους.

6. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συγκροτεί την οικεία Επιτροπή αξιολόγησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή είναι τριμελής αποτελούμενη από τρεις Καθηγητές κατά προτίμηση του ίδιου, άλλως συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτήν στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

8. Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 40 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά του υποψηφίου, που περιλαμβάνει: i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

9. Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους το αργότερο 15 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του οργάνου για την επιλογή των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα το αργότερο 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του οργάνου για την επιλογή.

10. Αν παρέλθει άπρακτη η 40ήμερη προθεσμία της παρ. 8, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς εισηγητική έκθεση.

11. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας συνέρχεται σε συνεδρίαση η Συνέλευση του Τμήματος, για την απόφαση περί της επιλογής των υποψηφίων. Τη διαδικασία κινεί ο Προεδρεύων της συνεδρίασης. Μετά από σχετική συζήτηση ακολουθεί ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη του συλλογικού οργάνου αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι δύνανται να καλούνται προκειμένου να μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και αποχωρούν.

12. Η σχετική απόφαση επιλογής διαβιβάζεται από τον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου στον Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι., ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

13. Η ανάθεση διδασκαλίας και λοιπών αρμοδιοτήτων στους εντεταλμένους διδασκαλίας γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

14. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας, δε συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 69: ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα με μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα, δύνανται να προσκαλούνται και να μπορούν να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ύστερα από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, η παραμονή των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Με αιτιολογημένη απόφαση το Τμήμα μπορεί να αναθέτει τη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος ή και σεμιναρίου στον επισκέπτη καθηγητή, εφόσον το επιθυμεί και ο ίδιος και σε κάθε περίπτωση όχι για διάρκεια μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

2. Για το εκπαιδευτικό τους, ο Επισκέπτης Καθηγητής αμείβεται από πόρους του ιδρύματος, μέσω του ΕΛΚΕ ή από πόρους ευρωπαϊκού/διεθνούς προγράμματος κινητικότητας διδασκόντων ή ερευνητικού έργου ή από χορηγία για το σκοπό αυτόν ή από πόρους που εξασφαλίζει το οικείο τμήμα, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Το ύψος της αμοιβής του επισκέπτη καθηγητή είναι αντί-

στοιχο με το ύψος της αμοιβής των συμβάσεων εργασίας που προβλέπονται στο άρθρο 5 του π.δ. 407/1980 (Α' 112)».

3. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία, οι αποφάσεις του κατά νόμο συλλογικού οργάνου, και το καθεστώς που διέπει την αντίστοιχη εργασιακή τους σχέση με το Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 70:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη. Οι συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το παρόν άρθρο, δεν υπάγονται στις διατάξεις των Κεφαλαίων Α', Β' και Γ', του ν. 2190/1994, αλλά υπάγονται στις εξαιρέσεις της ΠΥΣ 33/2009 (Α' 280). Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τομέα, εφόσον υπάρχει, και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, μπορεί δε να ανανεωθεί ή να παρατείνεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις σύναψης της σύμβασης καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρητησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

4. Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης, το διδακτικό έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες μπορεί να αφορά διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

5. Η κάλυψη της αποζημίωσής τους γίνεται από υποτροφίες και πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα ή από τη χρήση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προηγούμενων οικονομικών ετών του Ίδρυματος, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο Α.Ε.Ι., εκτός και αν αυτή προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 71:

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καθηγητές που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τις ιδιότητες (α) του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδασκόντων, (β) του επιβλέποντος καθηγητή και γ) να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση για την τελική αξιολόγηση και κρίση διδακτορικών διατριβών στην εξέταση της επταμελούς επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Διατηρούν, επίσης, τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους και συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή. Τέλος μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, να επιβλέπουν την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε φοιτητές δεύτερου κύκλου, καθώς και να διδάσκουν σε Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης.

2. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. μπορούν να διδάσκουν σε Π.Μ.Σ. είτε στο οικείο Τμήμα που αφυπηρέτησαν είτε σε Π.Μ.Σ. συνεργαζόμενων Τμημάτων.

3. Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Η ανάθεση των μαθημάτων σε αφυπηρητήσαντες καθηγητές σε μεταπτυχιακά προγράμματα και σε Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Η χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και ποικίλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου κρίνεται σκόπιμο να παρέχεται στους αφυπηρητήσαντες Καθηγητές κατά το δυνατό, με σκοπό τη διευκόλυνση της συμμετοχής τους στην ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα των οικείων Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.

6. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρητησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

ΑΡΘΡΟ 72:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.Π.)

ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(Ε.ΔΙ.Π.) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ,

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο Πανεπιστήμιο και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες και φυσική αγωγή.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό

εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Πανεπιστήμιο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της σχολής και δύνανται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

3. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών Ε.Δι.Π. και Ε.Ε.Π. μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

4. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

5. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο αντίστοιχα.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Ε.Δι.Π. αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Αν οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντίστοιχα.

7. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών των προηγούμενων παραγράφων γίνεται με προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών, καθώς και η διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται προσωρινά μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016).

8. Η εκλογή, εξέλιξη, μετακίνηση και κάθε υπηρεσιακή μεταβολή των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη και στις κατά νόμο προβλεπόμενες προθεσμίες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

9. Κατοχή θέσης Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. συνιστά αποκλειστική απασχόληση, εκτός των που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Έγκριση για άδεια άσκησης έργου μέλους Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους στο Πανεπιστήμιο, μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του κατά νόμο αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. και έκδοση σχετικής πρυτανικής πράξης.

10. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π., που τους ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Παροχή ειδικού εκπαιδευτικού-διδακτικού και εργαστηριακού-εφαρμοσμένου διδακτικού έργου για το οποίο προσλήφθηκαν και ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού.

β) Εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών.

γ) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

δ) Συναντήσεις με φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα σχετικά με την διδασκαλία ή την επίλυση αμοιβών. Οι ώρες αυτές κατανέμονται σε τουλάχιστον δύο ημέρες και γνωστοποιούνται στις Γραμματείες των Τμημάτων, δια μέσου των οποίων ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

ε) Συγγραφή σημειώσεων, όταν κριθεί ότι κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης δεν εμπεριέχονται σε υπάρχοντα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά.

στ) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης του μαθήματος της ειδικότητάς τους κατά τις εξεταστικές περιόδους.

ζ) Συμμετοχή στα συλλογικά Πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές του Πανεπιστημίου.

11. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. υποχρεούνται να απασχολούνται και να έχουν φυσική παρουσία στους χώρους του Α.Ε.Ι. είκοσι δύο (22) ώρες την εβδομάδα κατ'ελάχιστο όριο, η οποία κατανέμεται σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο, με αριθμό διδακτικών ωρών κατ'ελάχιστο οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως και ανάλογο με αυτό των μελών Δ.Ε.Π., καθώς επίσης και κάθε μορφής έργο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και την κατηγορία προσωπικού που ανήκουν.

12. Στα μέλη Ε.Δι.Π. κατόπιν σχετικής αίτησης και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την Ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, δύναται να χορηγείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή για απασχόληση σε ερευνητικά και λοιπά προγράμματα που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος με επιστημονικούς υπευθύνους μέλη Δ.Ε.Π. Οι όροι παροχής υπηρεσιών, αμοιβής κ.λπ. θα καθορίζονται από τη σχετική σύμβαση έργου με τον αρμόδιο επιστημονικό υπεύθυνο.

13. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος δύναται να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι σε προγράμματα/έργα που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14. Η κατά τις παραγράφους 12 και 13 απασχόληση θα παρέχεται πέραν των καθορισθέντων υποχρεωτικών ωρών απασχόλησής τους ως μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π.

15. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. δικαιούνται άδειες απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στους γονείς μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. χορηγούνται άδειες μητρότητας και άδειες ανατροφής τέκνων κατ'αναλογία των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

16. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. δύναται να φοιτούν σε Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σχετικό κανονισμό λειτουργίας τους,

όπου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και απαλλασσόμενοι από την καταβολή διδάκτρων και μόνο ένας ανά έτος και ανά Π.Μ.Σ. Για την εγγραφή τους σε Π.Μ.Σ. απαιτείται το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ..

17. Για τα θέματα πειθαρχικής διαδικασίας (πειθαρχικά όργανα, πειθαρχικά συμβούλια, πειθαρχικά παραπτώματα κ.λπ.) εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 73:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ,
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΣΗ Ε.Ε.Π.
ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. – ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Οι διαδικασίες προκήρυξης, επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πειραιώς ρυθμίζονται προσωρινά μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016) και διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 1, 2, 3,4 , 5 και 6 του ν. 4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η επιλογή μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, αποφασίζει την προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης. Η απόφαση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία, το γνωστικό αντικείμενο που αφορά, τα εκ του νόμου απαιτούμενα τυπικά προσόντα καθώς και τυχόν ειδικότερα προσόντα.

3. Η προκήρυξη εκδίδεται από το Μονομελές Όργανο Διοίκησης του Πανεπιστημίου μετά την, κατά τα ως άνω, λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση της Σχολής, ή τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ανακοινώνεται δύο φορές σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, της Θεσσαλονίκης, του Πειραιά όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, καθώς και των άλλων πόλεων όπου εδρεύουν τα ιδρύματα του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας.

4. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α. Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.) για την οποία προκηρύσσεται η θέση.

β. Η εκπαιδευτική κατηγορία (Π.Ε.,Τ.Ε.), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση.

γ. Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, η αποκλειστική προθεσμία της επόμενης παραγράφου για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων. Τα τυπικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων Ε.Ε.Π. και

Ε.ΔΙ.Π., καθορίζονται στις παραγράφους 1γ και 2γ του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

5. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

6. Απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, πρέπει να συνοποβάλλονται και οι σχετικές πράξεις ή βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) με τις οποίες αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τους απονεμόμενους από τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, β) πλήρες Βιογραφικό σημείωμα και συνοπτική ανάλυση των προσόντων, γ) τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις τα οποία πρέπει να συνοδεύονται με τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης, δ) ειδικά για τις θέσεις των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αντίστοιχα, ε) άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητως συνοποβαλλόμενα με την αίτηση. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις και να φέρουν σφραγίδα γνησιότητας υπογραφής και ιδιότητας του υπογράφοντος. Επίσης τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση και να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο.

7. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

8. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις, καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις και δικαιολογητικά των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην αρμόδια εισηγητική επιτροπή της επόμενης παραγράφου.

9. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή η οποία αποτελείται: α) από δύο (2) Καθηγητές οιασδήποτε βαθμίδας του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και β) από ένα μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού από την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού

αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής πρέπει να είναι μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου της οικείας Σχολής και σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιου μέλους στη Σχολή ο ορισμός του μέλους της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού με το ίδιο ή συγγενέστερο γνωστικό αντικείμενο γίνεται από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στο Πανεπιστήμιο, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλος της ίδιας κατηγορίας άλλου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος με το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή ο ορισμός του εκπροσώπου της αντίστοιχης κατηγορίας γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος στο οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα, με υπόδειξη της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και πάντως όχι αργότερα από την προθεσμία των τριάντα (30) ημερών που ορίζεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να οριστεί ή δεν οριστεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι καθηγητής οιασδήποτε βαθμίδας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προκηρυχθείσας θέσης. Με την ίδια ως άνω απόφαση συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής το αρμόδιο συλλογικό όργανο δύναται να αποφασίζει και για την πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση για την επιλογή, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

10. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παρ. 8 του παρόντος άρθρου, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα και στα τυχόν πρόσθετα προσόντα σύμφωνα με την προκήρυξη και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

11. Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση επιδίδεται και στους υποψηφίους δια της οικείας γραμματείας της ακαδημαϊκής μονάδας εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 10 του παρόντος άρθρου. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση αυτή, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της.

12. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό

όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στις επόμενες παραγράφους (13-16).

13. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 10 του παρόντος, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα.

14. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα για τη νόμιμη σύνθεση του μέλη καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία ανήκουν στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μόνιμο μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας, ο αριθμός των μελών του αρμοδίου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας και του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου.

15. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων.

16. α) Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου που βρίσκεται σε απαρτία όπως ορίζεται στην παρ. 1 άρθρου 14 του ν.2690/1999 τηρουμένων και των λοιπών διατάξεων του προαναφερθέντος νόμου περί αμεροληψίας των συλλογικών οργάνων καθώς και των προβλεπόμενων στο άρθρο 19 παρ. 3δ του ν.4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

β. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία.

γ. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου.

δ. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται

στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

ε. Υποδεικνύεται, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος, εφόσον υπάρχει.

στ. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

17. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, διορίζεται με σχετική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

18. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του τότε γίνεται επαναπροκήρυξη πλήρωσης της θέσης.

19. Επαναπροκήρυξη πλήρωσης θέσης σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 3 του παρόντος είναι δυνατή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις μετά από σχετική προκήρυξη.

β. Αν αιτιολογημένα κηρύχθηκε άγονη η διαδικασία επιλογής υποψηφίου για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

γ. Αν ο υποψήφιος που επιλέχθηκε, μετά το διορισμό του δεν ανέλαβε υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο ή υπέβαλε στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής του διορισμού του στη θέση για την οποία επελέγη.

20. Η ως άνω επαναπροκήρυξη γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από τον χρόνο κατά τον οποίο διαπιστώνεται η συνδρομή μιας εκ των προϋποθέσεων α, β και γ της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διατηρείται η σχετική πίστωση, είναι δε δυνατή η επαναπροκήρυξη της θέσης και σε διαφορετική εκπαιδευτική Κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ) και σε διαφορετικό διδακτικό έργο, εφόσον πρόκειται για την κατηγορία μελών Ε.Ε.Π. ή εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο εφόσον πρόκειται για την κατηγορία μελών Ε.Δι.Π.

21. Οι κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π αξιολογούνται κάθε πενταετία με βάση την ποιότητα του παρεχόμενου έργου τους. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο ανάλογα με τη μονάδα που υπηρετεί ο αξιολογούμενος. Από τα ίδια όργανα ορίζεται εισηγητική επιτροπή αποτελούμενη από δύο (2) Καθηγητές οιασδήποτε βαθμίδας με συναφές γνωστικό αντικείμενο και ένα μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία ανήκει ο

αξιολογούμενος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας και στην περίπτωση που δεν υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα μέλος της κατηγορίας αυτής αναζητείται από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα.

22. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία και συντάσσεται από τον αξιολογούμενο.

23. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου, εφόσον υπάρχει.

24. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών, των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός ενός (1) έτους από την αρνητική αξιολόγηση.

25. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου (παρ. 1-24) συνιστούν προσωρινές ρυθμίσεις οι οποίες καθορίστηκαν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016).

26. Η ρύθμιση περί περιοδικής αξιολόγησης ισχύει για όλα τα μέλη των παραπάνω κατηγοριών, ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν.

ΑΡΘΡΟ 74:

ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Στο πλαίσιο της εν γένει λειτουργίας του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχουν υπηρεσίες και επιτελούν και όσα άλλα καθήκοντα τους ανατίθενται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα. Η ρύθμιση της παρούσας παραγράφου ισχύει μέχρι την έκδοση του π.δ. που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 ή την έκδοση σχετικής νομοθετικής ρύθμισης.

3. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στις Σχολές ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων. Με απόφαση της Κοσμητείας οι θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. κατανέμονται στα Τμήματα, ενώ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να κατανεμηθούν στους Τομείς και στα Εργαστήρια, ανάλογα με τις ανάγκες τους. Σε ειδικές περιπτώσεις οι θέσεις μπορεί να ανήκουν στο Ίδρυμα ή στη Σχολή.

4. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

5. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Ίδρυματος είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο αντίστοιχα.

6. Ο διορισμός σε θέσεις της κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών, καθώς και η διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται προσωρινά μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016).

7. Η εκλογή, εξέλιξη, μετακίνηση και κάθε υπηρεσιακή μεταβολή της κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη και στις κατά νόμο προβλεπόμενες προθεσμίες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η κατοχή θέσης Ε.Τ.Ε.Π. συνιστά αποκλειστική απασχόληση. Έγκριση για άδεια άσκησης έργου σε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. πέραν των νομίμων υποχρεώσεων του στο Πανεπιστήμιο, μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του κατά νόμο αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος Ε.Τ.Ε.Π.

9. Ο καθορισμός των εξειδικευμένων τεχνικών εργαστηριακών υπηρεσιών που ασκούν τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., πραγματοποιείται από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκουν και σύμφωνα με τα τυπικά τους προσόντα και μετά από σχετική πράξη Πρύτανη. Προϋπόθεση για την έκδοση της ανωτέρω πράξης Πρύτανη είναι ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας από τον Πρύτανη, καθώς και της συνδρομής της αποδεδειγμένης συνάφειας των τυπικών τους προσόντων προς τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν.

10. Η τοποθέτηση μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε θεσμοθετημένα εργαστήρια γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από έλεγχο νομιμότητας και κατόπιν απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκει, και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα τυπικά και ειδικά τους προσόντα σε σχέση με την δραστηριότητα του εργαστηρίου στο οποίο τοποθετούνται.

11. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους χώρους του Πανεπιστημίου κατ' ελάχιστον είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως που κατανέμονται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και με πρωινή συνεχή απασχόληση. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 Προεδρικού Διατάγματος ή σχετικής νομοθετικής ρύθμισης, ο έλεγχος του ωραρίου των μελών Ε.Τ.Ε.Π. θα πραγματοποιείται από το αρμόδιο όργανο. Εφόσον απαιτείται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες της μονάδας στην οποία ανήκουν, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους, όπως καθορίστηκε ανωτέρω, δύνανται να απασχολούνται με απογευματινό ωράριο με τεκμηριωμένη απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν, το οποίο ωράριο καθορίζεται από το αρμόδιο όργανο.

12. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να ανατίθεται με πράξη Πρύτανη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε συναφές γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο προς τα τεκμηριωμένα προσόντα τους, ύστερα από σχετική απόφαση της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία το μέλος ανήκει και με την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.. Η ανωτέρω ανάθεση εντάσσεται στο πλαίσιο του καθορισθέντος ωραρίου εργασίας τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 11 και κρίνεται δυνατή εφόσον τεκμηριωμένα καλύπτονται οι λοιπές υποχρεώσεις και καθήκοντα τους σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα, την ισχύουσα νομοθεσία και αποδεικνύεται επιπλέον από το πρόγραμμα σπουδών.

13. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 Προεδρικού Διατάγματος, στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., χορηγούνται άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, αναρρωτικές άδειες, άδειες αιμοδοσίας, μητρότητας, ανατροφής τέκνου, ασθένειας τέκνου, σχολικής παρακολούθησης τέκνου κ.λπ. που προβλέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, ενώ ως προς τις εκπαιδευτικές άδειες και μετατάξεις, κατά τα προβλεπόμενα από το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

14. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση που συνάδει με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Ειδικά, για τη συμμετοχή τους σε μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, οι διευκολύνσεις θα παρέχονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αφού ληφθεί υπ' όψη η μη παρακώληση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους και η συνάφεια της μετεκπαίδευσης με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

15. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να φοιτούν σε Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σχετικό κανονισμό λειτουργίας τους, όπου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και απαλλασσόμενοι από την καταβολή διδάκτρων και μόνο ένα ανά έτος και ανά Π.Μ.Σ.

16. Τα πειθαρχικά ζητήματα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

17. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 75:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΣΗ Ε.Τ.Ε.Π. - ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Οι διαδικασίες προκήρυξης και επιλογής μελών κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς ρυθμίζονται προσωρινά μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016) και διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 1, 2, 3, 4, 5 και 6 του ν. 4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η επιλογή μελών της κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Πανε-

πιστημίου Πειραιώς, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, αποφασίζει την προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης. Η απόφαση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία, το γνωστικό αντικείμενο που αφορά, τα εκ του νόμου απαιτούμενα τυπικά προσόντα καθώς και τυχόν ειδικότερα προσόντα.

3. Η προκήρυξη εκδίδεται από το Μονομελές Όργανο Διοίκησης του Πανεπιστημίου μετά την, κατά τα ως άνω, λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση της Σχολής, ή τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ανακοινώνεται δύο φορές σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, της Θεσσαλονίκης, του Πειραιά όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, καθώς και των άλλων πόλεων όπου εδρεύουν τα ιδρύματα του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας.

4. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α. Η εκπαιδευτική κατηγορία (Π.Ε., Τ.Ε.), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση.

β. Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, η αποκλειστική προθεσμία της επόμενης παραγράφου για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων. Τα τυπικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων Ε.Τ.Ε.Π., καθορίζονται στην παράγραφο 3γ του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

6. Απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, πρέπει να συνοποβάλλονται και οι σχετικές πράξεις ή βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) με τις οποίες αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τους απονεμόμενους από τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, β) πλήρες βιογραφικό σημείωμα και συνοπτική ανάλυση των προσόντων, γ) τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις τα οποία πρέπει να συνοδεύονται με τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης, δ) Εάν το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αντίστοιχα, ε) άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνοποβαλλόμενα με την αίτηση. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει

να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις και να φέρουν σφραγίδα γνησιότητας υπογραφής και ιδιότητας του υπογράφοντος. Επίσης τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση και να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο.

7. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

8. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις, καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις και δικαιολογητικά των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην αρμόδια εισηγητική επιτροπή της επόμενης παραγράφου.

9. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή η οποία αποτελείται: α) από δύο (2) Καθηγητές οιασδήποτε βαθμίδας του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και β) από ένα μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού από την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής πρέπει να είναι μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου της οικείας Σχολής και σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιου μέλους στη Σχολή ο ορισμός του μέλους της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού με το ίδιο ή συγγενέστερο γνωστικό αντικείμενο γίνεται από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στο Πανεπιστήμιο, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλος της ίδιας κατηγορίας άλλου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος με το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή ο ορισμός του εκπροσώπου της αντίστοιχης κατηγορίας γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος στο οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα, με υπόδειξη της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και πάντως όχι αργότερα από την προθεσμία των τριάντα (30) ημερών που ορίζεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να οριστεί ή δεν οριστεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι καθηγητής οιασδήποτε βαθμίδας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας του ίδιου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με εκείνο της προκηρυχθείσας θέσης. Με την ίδια ως άνω απόφαση

συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής το αρμόδιο συλλογικό όργανο δύναται να αποφασίζει και για την πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση για την επιλογή, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

10. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παρ. 8 του παρόντος άρθρου, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα και στα τυχόν πρόσθετα προσόντα σύμφωνα με την προκήρυξη και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

11. Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση επιδίδεται και στους υποψηφίους δια της οικείας γραμματείας της ακαδημαϊκής μονάδας εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 10 του παρόντος άρθρου. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση αυτή, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της.

12. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στις επόμενες παραγράφους (13-16).

13. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 10 του παρόντος, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα.

14. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα για τη νόμιμη σύνθεση του μέλη καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία ανήκουν στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μόνιμο μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας, ο αριθμός των μελών του αρμοδίου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη

της ίδιας κατηγορίας και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου.

15. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων.

16. α) Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου που βρίσκεται σε απαρτία όπως ορίζεται στην παρ. 1 άρθρου 14 του ν.2690/1999 τηρουμένων και των λοιπών διατάξεων του προαναφερθέντος νόμου περί αμεροληψίας των συλλογικών οργάνων καθώς και των προβλεπομένων στο άρθρο 19 παρ. 3δ του ν.4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

β. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία.

γ. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου.

δ. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

ε. Υποδεικνύεται, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος, εφόσον υπάρχει.

στ. Οι εργασίες του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

17. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, διορίζεται με σχετική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

18. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του τότε γίνεται επαναπροκήρυξη πλήρωσης της θέσης.

19. Επαναπροκήρυξη πλήρωσης θέσης σύμφωνα με τη διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος είναι δυνατή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις μετά από σχετική προκήρυξη.

β. Αν αιτιολογημένα κηρύχθηκε άγονη η διαδικασία επιλογής υποψηφίου για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

γ. Αν ο υποψήφιος που επιλέχθηκε, μετά το διορισμό του δεν ανέλαβε υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο ή υπέβαλε στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής του διορισμού του στη θέση για την οποία επελέγη.

20. Η ως άνω επαναπροκήρυξη γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από τον χρόνο κατά τον οποίο διαπιστώνεται η συνδρομή μιας εκ των προϋποθέσεων α, β και γ της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διατηρείται η σχετική πίστωση, είναι δε δυνατή η επαναπροκήρυξη της θέσης και σε διαφορετική εκπαιδευτική Κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ).

21. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου (παρ. 1-20) συνιστούν προσωρινές ρυθμίσεις οι οποίες καθορίστηκαν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου, με την κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου της 15-12-2016 (ΦΕΚ 4520/τ.Β'/30-12-2016).

22. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. αξιολογούνται κατά τον ίδιο χρόνο που κρίνονται για βαθμολογική εξέλιξη. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στην καταληκτική βαθμίδα αξιολογούνται κάθε πενταετία από το αρμόδιο όργανο ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκουν.

ΑΡΘΡΟ 76:

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.

Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να λάβουν την άδειά τους, με βάση τις κείμενες διατάξεις για τα μέλη Δ.Ε.Π., και πάντως σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν έγκρισης σχετικής αίτησης από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο, ανάλογα με την μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π.

ΑΡΘΡΟ 77:

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Τ.Ε.Π.

1. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν. 4009/2011 Προεδρικού Διατάγματος όπως ισχύει, αρμόδιο όργανο για την έγκριση και τη χορήγηση των αδειών (άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, αναρρωτικές, αιμοδοσίας, μητρότητας, ανατροφής τέκνου, ασθένειας τέκνου, σχολικής παρακολούθησης τέκνου κ.λπ.) στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι το αρμόδιο όργανο της μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος.

2. Ως προς τις εκπαιδευτικές άδειες και μετατάξεις, για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. ισχύουν τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ΠΔ 147/2009 και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 78:

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Οι ρυθμίσεις των άρθρων 72 έως 77 του Κεφαλαίου ΙΖ, ισχύουν μέχρι την έκδοση του Π.Δ. που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν. 4009/2011 ή την έκδοση σχετικής νομοθετικής ρύθμισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 79:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις περί Δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από τις ειδικές διατάξεις της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας.

2. Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσιακής μονάδας, ορίζονται στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες που δεν προβλέπονται στον ανωτέρω Οργανισμό, όπως προκύπτουν από νέες ή μεταβαλλόμενες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αναγκαίες διαδικασίες της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, καθορίζονται από τη Σύγκλητο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Με πράξη του Πρύτανη δύναται να ανατίθενται επιπρόσθετα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ανάγκη.

3. Η τοποθέτηση του Προϊσταμένου και του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου στις υπηρεσιακές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος γίνεται με τεκμηριωμένη απόφαση του κατά νόμο αρμοδίου συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες των μονάδων στις οποίες τοποθετούνται.

4. Η έναρξη και η λήξη του ωραρίου υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού είναι δυνατόν να τροποποιείται με τεκμηριωμένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου απασχόλησης (ώρα προσέλευσης και αποχώρησης) γίνεται από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού.

5. Χορηγείται από την αρμόδια διοικητική υπηρεσία στο βοηθητικό προσωπικό (κλητήρες, καθαρίστριες κλπ) και στο τεχνικό προσωπικό (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί) του Πανεπιστημίου, ο κατάλληλος κατά περίπτωση εξοπλισμός για τη διαφύλαξη ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 80:

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Στα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, παρέχεται μέριμνα και κάθε διευκόλυνση, για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιμόρφωση αυτή μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας. Για τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε κύκλο προγράμματος επιμόρφωσης, λαμβάνεται υπόψη η έγκριση του άμεσου διοικητικού προϊσταμένου, για τη μη παρακώλυση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Για τη φοίτηση σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) του ιδρύματος παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης ενός διοικητικού υπαλλήλου ανά έτος εισαγωγής και ανά ΠΜΣ.

2. Οι άδειες μικρής χρονικής διάρκειας έως δέκα εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά ένα ημερολογιακό έτος με σκοπό την επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση, χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου κατόπιν σχετικής τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερομένου και εφόσον προ-

κύπτει ότι το πρόγραμμα μετεκπαίδευσης/επιμόρφωσης σχετίζεται με τα αντικείμενα της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 81: ΑΔΕΙΕΣ

1. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονική άδεια απουσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού κώδικα ή τις διατάξεις που κάθε φορά ισχύουν για το προσωπικό που συνδέεται με το Πανεπιστήμιο με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Λαμβανομένων υπόψη των παρεχομένων υπηρεσιών και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος κατά το διάστημα των θερινών διακοπών, το Διοικητικό Προσωπικό επιβάλλεται κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα να έχει λάβει το μεγαλύτερο τμήμα της ετήσιας κανονικής του αδειάς, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 2/3 αυτής.

2. Σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιείται ή δεν χορηγείται ολόκληρη η κανονική άδεια κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, τότε προγραμματίζεται η χορήγηση του υπόλοιπου της αδειάς υποχρεωτικά μέχρι το τέλος του έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί το υπόλοιπο της αδειάς στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους.

3. Σε κάθε περίπτωση, για την εύρυθμη λειτουργία του Α.Ε.Ι. και κατά την περίοδο λήψης των αδειών, υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στο Πανεπιστήμιο, η σύνθεση του οποίου καθορίζεται από τον Πρύτανη ή το Πρυτανικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 82: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Διοικητικό Προσωπικό ως προς την αξιολόγησή του διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ': ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 83: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΟΜΟΤΙΜΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Α. Γενικά

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 ζ) του ν.4485/2017, όπως ισχύει, τα κριτήρια και η διαδικασία απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Καθηγητή καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.4485/2017, η Συνέλευση του Τμήματος έχει, μεταξύ άλλων, την αρμοδιότητα της Εισήγησης στη Σύγκλητο της απονομής των παραπάνω τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή. Στις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.4485/2017 η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα απονομής των παραπάνω τίτλων.

Β. Ομότιμος Καθηγητής

Γενικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή σε έναν προτεινόμενο που έχει απο-

χωρήσει από την υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή α' βαθμίδας θεωρούνται τα ακόλουθα:

α. ο προτεινόμενος να έχει επιτελέσει εξαιρετικό έργο στο Ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου στο οποίο υπηρετεί και να έχει συμβάλει προσωπικά στο επιστημονικό, ερευνητικό και διδακτικό έργο του Τμήματος

β. να είναι υπόδειγμα ήθους, συμπεριφοράς και αξιοπρέπειας στις υποχρεώσεις του και να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που δε συνάδουν με την ιδιότητα του Πανεπιστημιακού λειτουργού.

Γ. Διαδικασία και κριτήρια

1. Απαραίτητη και στοιχειώδης προϋπόθεση για να απονεμηθεί ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή σε έναν καθηγητή που για οποιοδήποτε λόγο τερματίζει την ακαδημαϊκή του σταδιοδρομία και αποχωρεί από την υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή α' βαθμίδας, είναι:

α. είτε να έχει τουλάχιστο 10 χρόνια πραγματική υπηρεσία στο Τμήμα στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή,

β. είτε να έχει τουλάχιστο 15 χρόνια συνολική υπηρεσία στο Ίδρυμα, από την οποία τουλάχιστον 5 χρόνια πραγματική υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή στη Σχολή.

2. Κατ' εξαίρεση για περιπτώσεις διαπρεπών καθηγητών με ακαδημαϊκή προσφορά και έργο σε πολύ υψηλό επίπεδο και μετά από ιδιαίτερα τεκμηριωμένη εισήγηση οι παραπάνω χρονικοί περιορισμοί μπορεί να μην είναι απολύτως δεσμευτικοί.

3. Η διαδικασία για την απονομή του τίτλου Ομότιμου Καθηγητή ξεκινά ύστερα από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, η οποία υποβάλλεται δια του Προέδρου του Τμήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Με την υποβολή της πρότασης ο προτεινόμενος προς ομοτιμοποίηση ενημερώνεται για τη συναίνεσή του.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται προκειμένου να εξετάσει και να εκτιμήσει το έργο και την προσφορά του προς ομοτιμοποίηση Καθηγητή.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να εκτιμήσει το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου λαμβάνει υπόψη τις επιστημονικές και ερευνητικές του δραστηριότητες.

Συγκεκριμένα καλείται να αξιολογήσει τον προτεινόμενο για:

α. Τη συμβολή στη διαμόρφωση επιστημονικής και κοινωνικής συνείδησης και την παροχή κατάλληλων εφοδίων που εξασφαλίζουν άρτια επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση στους φοιτητές.

β. Την παραγωγή και μετάδοση της γνώσης με την έρευνα και τη διδασκαλία με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας.

γ. Την προσφορά του στη λειτουργία, αλλά και στην προβολή του Τμήματος, της Σχολής και ευρύτερα του Ιδρύματος.

6. Η Συνέλευση επιπλέον συνεκτιμά για τον Καθηγητή που προτάθηκε για απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, εάν, στη διάρκεια κατά την οποία υπήρξε μέλος του οικείου Τμήματος, έχει διαπρέψει σε σημαντικό μέρος από τα ακόλουθα:

α. διεθνής παρουσία στη συνολική επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και διεθνή αναγνώριση, όπως αυτή τεκμηριώνεται με βάση τις ετεροαναφορές σε έγκριτες διεθνείς βάσεις δεδομένων

β. διεθνείς βραβεύσεις ή εργασίες που έχουν υιοθετηθεί ως συμβολή στην εξέλιξη της επιστήμης αναλόγως του γνωστικού αντικείμενου κυρίως σε διεθνές επίπεδο

γ. ερευνητικό έργο υψηλής αναγνωρισιμότητας από την Πανεπιστημιακή κοινότητα

δ. διδακτικό έργο σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα και αναβάθμιση της διδασκόμενης ύλης

ε. συγγραφή ποιοτικών δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με έμφαση σε αυτά υψηλής απήχησης

στ. επίβλεψη διδακτορικών διατριβών οι οποίες έχουν περατωθεί με επιτυχία

ζ. δραστηριότητες ή συνεργασίες που προβάλλουν το Τμήμα, τη Σχολή και το Ίδρυμα

η. συγγραφή επιστημονικών βιβλίων ή μονογραφιών

θ. αξιολογικό διοικητικό έργο στο Τμήμα ή στη Σχολή και γενικότερα στο Ίδρυμα.

7. Με βάση τα ανωτέρω, η Συνέλευση του Τμήματος διαμορφώνει τεκμηριωμένη εισήγηση για την απονομή ή όχι στον προτεινόμενο του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή. Εφόσον η εισήγηση της Συνέλευσης είναι θετική, θα πρέπει να διατυπώνει και να συγκεφαλαιώνει επιγραμματικά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου.

8. Η απόφαση εισήγησης της Συνέλευσης λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, τηρουμένης της απαρτίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων. Σε περίπτωση θετικής απόφασης το πρακτικό εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος υποβάλλεται στη Σύγκλητο του οικείου Α.Ε.Ι. ως το αρμόδιο συλλογικό όργανο που απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή.

9. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με την ίδια διαδικασία απονομής του για σοβαρούς λόγους.

Δ. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Ομότιμος Καθηγητής έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και στα κανονιστικά έγγραφα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Για τους αφυπηρητησάντες Ομότιμους Καθηγητές που διδάσκουν σε προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δύναται η Συνέλευση, μετά από ιεράρχηση των αναγκών του Τμήματος καθώς και της διαθεσιμότητας του χώρου, να τους παρέχει είτε αυτοτελές γραφείο είτε συστέγαση με άλλους καθηγητές του Τμήματος, μετά από έγκριση του Πρύτανη.

ΑΡΘΡΟ 84:

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Η Σύγκλητος απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Με πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι. που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή, ύστερα από απόφαση του οικείου Τμήματος με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου

των μελών της Συνέλευσης. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται με την ίδια ως άνω διαδικασία απονομής, για σοβαρούς λόγους.

2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτήν ο Πρύτανης και ο Κοσμήτορας της Σχολής. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του Επίτιμου Καθηγητή.

3. Οι Επίτιμοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ομότιμων Καθηγητών.

ΑΡΘΡΟ 85:

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και διατυπώνεται σε ψήφισμα. Η απόφαση της Συνέλευσης γίνεται με τεκμηριωμένη εισήγηση τριών μελών της και πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών της.

3. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου και της Συνέλευσης του Τμήματος που απονέμει τον τίτλο. Στην τελετή διαβάζεται το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου, ο οποίος διαβάζει την αντιφώνηση.

4. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον οικείο Κοσμήτορα, τον οικείο Πρόεδρο, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα μπορεί να αφαιρεθεί για σοβαρούς ειδικούς λόγους, από τη Συνέλευση του Τμήματος το οποίο είχε απονεμίσει τον τίτλο. Η απόφαση αυτή πρέπει να συγκεντρώσει τα 2/3 των ψήφων του συνόλου των μελών της Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ:

ΑΡΙΣΤΕΙΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Γίνεται μνεία από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και λαμβάνεται υπόψη στις σχετικές διαδικασίες κρίσης των μελών Δ.Ε.Π. (εξέλιξη, μονιμοποίηση, ανάληψη ανώτερων διοικητικών καθηκόντων κ.α.) η επιβράβευση και λήψη επιστημονικής διάκρισης του ερευνητικού και διδακτικού έργου των εν λόγω μελών Δ.Ε.Π. από διεθνώς καταξιωμένους σχετικούς επιστημονικούς και ακαδημαϊκούς φορείς με μακρόχρονη παρουσία στον αντίστοιχο επιστημονικό χώρο. Κατά συνέπεια, κρίνεται κατάλληλο να διευκολύνεται η περαιτέρω προώθηση και ενίσχυση του επιστημονικού και διδακτικού έργου των βραβευθέντων/διακριθέντων κατά τρόπους που προτείνονται από τα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και εφόσον αυτοί οι τρόποι δεν αντίκεινται στις ισχύουσες διατάξεις τις κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδη-

γός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Πανεπιστημίου, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε μέλος Δ.Ε.Π. που διακρίνεται ως ανωτέρω για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως π.χ. χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες του, κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του περιοδικού όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ:
ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ -
ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΑΡΘΡΟ 86:
ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Τα χρώματα που καθιερώθηκαν για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι το βαθύ κυανό (μπλε) και το βαθύ ερυθρό (μπορντό).

2. Τα αναμνηστικά μετάλλια του Πανεπιστημίου Πειραιώς φέρουν οπωσδήποτε το έμβλημά του.

3. Καθορίζεται το επίσημο ένδυμα και τα χρώματα αυτού:

α) Για τον Πρύτανη και για τους Αντιπρυτάνεις το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) είναι ποδήρης χιτώνας από βαθύ κυανό (μπλε) ύφασμα. Τα δυο εμπρόσθια μέρη της ενδυμασίας φέρουν καθόλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό). Οι λωρίδες συνοδεύονται η καθεμία από δυο στενές χρυσιζουσες ταινίες. Στο αριστερό μέρος του στήθους στερεώνεται επί του υφάσματος το έμβλημα του Πανεπιστημίου επί καλαισθήτου φορέα. Η τήβεννος για τον Πρύτανη φέρει στις χειρίδες ταινία χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό) και τρεις ταινίες χρυσιζουσες ενώ στον γιακά της φέρει και από τις δύο πλευρές χρυσοκέντητο φύλο ελιάς και για τους αντιπρυτάνεις δυο χρυσιζουσες στενότερες ταινίες, περικλείουσες στενότερη λωρίδα χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό) ενώ στον γιακά φέρει μόνο στο δεξί μέρος χρυσοκέντητο φύλο ελιάς.

β) Για τους Κοσμήτορες των Σχολών οι τήβεννοι φέρουν μία χρυσιζουσα στενότερη λωρίδα, περικλείουσα στενότερη λωρίδα χρώματος βαθέος ερυθρού.

γ) Για τους Προέδρους των Τμημάτων, οι τήβεννοι φέρουν στενότερες λωρίδες κατά μήκος των δυο μερών του εμπρόσθιου μέρους, όπως στενότερες είναι και οι λωρίδες των χειρίδων. Οι λωρίδες αυτές φέρουν χρώμα που είναι ενδεικτικό του Τμήματος από το οποίο προέρχεται ο Πρόεδρος-Συγκλητικός ή το μέλος Δ.Ε.Π. ως εκπρόσωπος του Τμήματος.

δ) Για τους επίτιμους διδάκτορες η τήβεννος έχει χρώμα μαύρο από ύφασμα αλπακά μετάξι, φέρει χρυσό μονό σιρίτι το οποίο αρχίζει από τους ώμους και καλύπτει όλο το μήκος της τήβεννος. Το εσωτερικό της είναι ντυμένο με φόδρα από μετάξι χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό) στο δεξί ώμο υπάρχει υποδοχή που κουμπώνει το επιτυμβένιο. Κατά τη διάρκεια της τελετής απονομής της επιτιμίας, τοποθετείται το κινητό επιτυμβένιο χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό) στο οποίο είναι κεντημένο στο μπροστινό και πίσω μέρος του το σήμα του Πανεπιστημίου και στο τελειώμά του φέρει χρυσό σιρίτι. Το καπέλο του επίτιμου διδάκτορα φέρει τρία χρυσοκέντητα πράσινα φύλλα ελιάς.

ε) Η τήβεννος συνοδεύεται από πύλο μπλε χρώματος με λεπτή βαθέος ερυθρού χρώματος ταινία τιθέμενη περιμετρικά. Ο πύλος στο εμπρόσθιο μέρος, για μεν τις πρυτανικές αρχές φέρει «χρυσίζον» μικρό, αναλογικά, σύμβολο του Πανεπιστημίου, ενώ των προέδρων φέρει σήμα του χρώματος του Τμήματος που εκπροσωπεί ο κάθε Πρόεδρος.

στ) Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές η τήβεννος είναι μαύρου χρώματος από κοινό ύφασμα. Οι πύλοι είναι οι συνήθεις αποφοιτήσεως, με «συστοιχία κορδονιού» του χρώματος του Τμήματος ή δίχρωμη σε περίπτωση πολλών Π.Μ.Σ. ενός Τμήματος, τα επιτηβέννια δε θα είναι του χρώματος του Τμήματος.

ζ) Η τήβεννος των υποψηφίων διδασκόντων φέρει στενές λωρίδες στα δυο εμπρόσθια μέρη και στις χειρίδες ταινία με το χρώμα του Τμήματος. Οι πύλοι φέρουν συστοιχίες με το χρώμα του Τμήματος επίσης.

4. Τα χρώματα που καθιερώνονται για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, είναι τα εξής:

- για το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, το λευκό
- για το Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης, το ερυθρό
- για το Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, το ανοιχτό πράσινο
- για το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, το κίτρινο
- για το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, το γαλάζιο
- για το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών, το ανοικτό κυανό
- για το Τμήμα Πληροφορικής, το πράσινο
- για το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων, το πράσινο κυπαρισσί
- για το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, το ιώδες (λιλά)
- για το Τμήμα Τουριστικών Σπουδών, το πορτοκαλί.

5. Το επίσημο ένδυμα χρησιμοποιείται εντός του Πανεπιστημίου κατά τις επίσημες εορτές, τις καθομολογήσεις των πτυχιούχων, την ανακήρυξη των διδασκόντων και επιτίμων διδασκόντων. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

6. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ:
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 87:
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 και απαρτίζεται από τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Ο Αντιπρύτανης προΐσταται της Επιτροπής και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας.

2. Η συγκρότηση των μελών της Επιτροπής γίνεται με πράξη Πρύτανη, η θητεία της είναι τετραετής και διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν. 2690/1999 περί συλλογικών οργάνων.

3. τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει άπαξ κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και εκτάκτως κατά περίπτωση.

5. Η Επιτροπή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες: α) κατάρτιζε «Κώδικα Δεοντολογίας και καλής πρακτικής» για ακαδημαϊκά, διοικητικά και ερευνητικά θέματα (κανόνες βιοηθικής κλπ.), ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό, β) διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του Ιδρύματος και διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας, γ) συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον Πρύτανη, κοινοποιείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, δ) εξετάζει αυτεπαγγέλτως -ή ύστερα από έγγραφη αναφορά/καταγγελία φοιτητών, μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ερευνητών, επισκεπτών διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού - θέματα της αρμοδιότητάς της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων του κώδικα δεοντολογίας ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του Πρύτανη. Αν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η Επιτροπή Δεοντολογίας αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα.

6. Για κάθε υπόθεση, ο Πρόεδρος ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο Πρόεδρος, μετά από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ρητή ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ως προς το οποίο τίθεται ζήτημα παράβασης των κανόνων δεοντολογίας. Η σχετική κλήση κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διενέργεια της ακροαματικής διαδικασίας και πρέπει

να μνημονεύει συνοπτικά τον κανόνα που φέρεται να παραβιάσθηκε και τα σχετικά πραγματικά γεγονότα. Κατά την ακροαματική διαδικασία, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί ή να συνοδεύεται από πρόσωπο της εκλογής του και να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής υπόμνημα εντός εύλογης προθεσμίας που χορηγείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Στην ακροαματική διαδικασία ο εισηγητής της υπόθεσης και ο ενδιαφερόμενος έχουν το δικαίωμα να προσκαλέσουν έως τρεις (3) μάρτυρες για την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και την απόδειξη των ισχυρισμών τους. Οι μάρτυρες κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και στην Επιτροπή δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ακροαματική διαδικασία. Καλούνται δε εγγράφως από την Επιτροπή πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ως άνω διαδικασία. Μετά την ολοκλήρωση της ακροαματικής διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την ύπαρξη ή την ανυπαρξία παράβασης των κανόνων δεοντολογίας.

ΑΡΘΡΟ 88:
ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Τα μέλη του Πανεπιστημίου οφείλουν να καταγγείλουν στα κατά νόμο αρμόδια όργανα κάθε δεοντολογική παράβαση που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ανεξάρτητα εάν εμπλέκονται σε αυτή ή όχι και χωρίς τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου. Τα αρμόδια όργανα οφείλουν να ερευνήσουν την καταγγελία χρησιμοποιώντας όλα τα μέσα και με όποιο τρόπο θεωρούν ότι θα αποσαφηνίσουν το θέμα και, αν συμπεράνουν ότι όντως συνιστά δεοντολογική παράβαση, να το φέρουν σε γνώση των μελών του Πανεπιστημίου.

2. Η ρύθμιση του θέματος θα γίνει από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου μετά από εισήγηση των αρμόδιων οργάνων και αντεξέταση των ενδιαφερομένων μελών (καταγγέλων, παραβάτης και το προσβεβλημένο μέλος) και η απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας αποστέλλεται στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος μπορεί να ζητήσει και την ποινική δίωξη του παραβάτη εάν θεωρήσει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας αναλαμβάνει κατά την κρίση της να αποκαταστήσει την υπόληψη και τη φήμη οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας εναντίον του οποίου κινήθηκε η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον δεν κρίθηκε μεν σκόπιμη η διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ή εκδόθηκε τελικώς αρνητική απόφαση της Επιτροπής, πλην όμως η διαδικασία δημοσιοποιήθηκε ευρέως και πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 89:
ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες, το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, οι βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας βοηθοί και επιστημονικοί συνεργάτες, οι επισκέπτες καθηγητές, οι επίτιμοι και οι ομότιμοι καθηγητές

και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος αποτελούν μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που δεσμεύονται από τους προηγούμενους και τους ακόλουθους κανόνες.

2. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας απαγορεύεται να κάνουν ή να μην κάνουν χρήση ή να απειλούν άμεσα ή έμμεσα ότι θα κάνουν ή ότι δεν θα κάνουν χρήση των αρμοδιοτήτων τους, προκειμένου να εξυπηρετήσουν σκοπούς άλλους από εκείνους για τους οποίους τους έχουν χορηγηθεί οι εν λόγω αρμοδιότητες.

3. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δεν παρακωλύουν άλλα μέλη της κοινότητας από την άσκηση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων τους.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας χρησιμοποιούν τις υποδομές του Ιδρύματος σύμφωνα με τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους.

5. Εκτός των χώρων του Ιδρύματος, όταν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας παρίστανται υπό την ιδιότητά τους αυτή, συμπεριφέρονται κατά τρόπο που διαφυλάσσει το κύρος του Ιδρύματος. Σε κάθε άλλη περίπτωση, τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δεν εκμεταλλεύονται με ανάρμοστο τρόπο την ιδιότητά τους αυτή για την εξυπηρέτηση οποιουδήποτε συμφέροντος.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μεριμνούν ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της διδασκαλίας και της έρευνας.

7. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας προάγουν τον διάλογο, σεβόμενοι την ακαδημαϊκή ελευθερία. Συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας και διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να μνημονεύουν με ειλικρίνεια την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και εν γένει εργασίας.

8. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να δηλώνουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων τους αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία μετέχουν.

9. Ο προγραμματισμός και οι αιτήσεις των αδειών του προσωπικού του Ιδρύματος πραγματοποιούνται κατά τρόπο ώστε να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων.

10. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας συνδράμουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

ΑΡΘΡΟ 90:

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Η παραβίαση των κειμένων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργιών του, συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας που δραστηριοποιείται ή συνδέεται με αυτή ακαδημαϊκά/ερευνητικά /εκπαιδευτικά,

καθώς και για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, ή σπουδαστές λοιπών εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ιδρύματος (προγράμματα δια βίου μάθησης κ.λπ.) και υποψηφίους διδάκτορες. Οι πειθαρχικές διατάξεις που αφορούν στους διοικητικούς υπαλλήλους ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η συγκρότηση και λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων των προαναφερόμενων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές και κυρώσεις, η παραγραφή, η πειθαρχική διαδικασία, τα κατά νόμο αρμόδια όργανα, ο έλεγχος της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων, καθορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Γραμματεία κάθε Τμήματος τηρεί για κάθε φοιτητή ατομικό αρχείο στο οποίο καταχωρούνται οι τυχούσες πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ:

ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 91:

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από τους φοιτητές, τα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό προσωπικό, καθώς και τους συνεργαζόμενους ερευνητές ή εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος (όπου έχει παρασχεθεί σχετική άδεια πρόσβασης και χρήσης από το αρμόδιο μονομελές ή συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου), γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών και ευρύτερων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Ιδρύματος. Η χρήση άλλων χώρων, που δεν υπάγονται στην ευθύνη των επιμέρους Σχολών ή Τμημάτων, γίνεται με έγκριση του αρμοδίου διοικητικού ή μονομελούς οργάνου της διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνον με έγκριση του αρμοδίου διοικητικού ή μονοπρόσωπου οργάνου της διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, ώστε να μην φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Στα Τμήματα του Πανεπιστημίου δύναται να λειτουργούν ή λειτουργούν εξειδικευμένα θεσμοθετημένα Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Εργαστήρια τα οποία ιδρύονται ή ιδρύθηκαν και λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και εργαστήρια γενικής χρήσεως για την κάλυψη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών των Τμημάτων. Ο έλεγχος της εύρυθμης λειτουργίας των ανωτέρω εργαστηρίων ασκείται κατά το νόμο από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Τμήματος.

5. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί δίκτυο οριζοντίων εργαστηρίων πληροφορικής γενικής χρήσεως (PC Labs). Η λειτουργία των οριζοντίων εργαστηρίων πληροφορικής γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας τους, όπου προβλέπεται, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

6. Οι υπηρεσίες δικτύων και επικοινωνιών του Πανεπιστημίου παρέχονται κατά το νόμο από το αρμόδιο Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

7. Για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία κάθε κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων ορίζεται από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου το ακόλουθο προσωπικό:

- α) επιμελητής ή επιμελητές, όπου απαιτούνται
- β) θυρωρός ή θυρωροί, όπου απαιτούνται
- γ) φύλακας ή φύλακες, όπου απαιτούνται,
- δ) νυκτοφύλακας ή νυκτοφύλακες, όπου απαιτούνται,
- ε) καθαρίστρια ή καθαρίστριες, όπου απαιτούνται,
- στ) ηλεκτρολόγοι (τεχνίτες ηλεκτρικών εγκαταστάσεων), όπου απαιτούνται,
- ζ) υδραυλικοί (τεχνίτες υδραυλικών εγκαταστάσεων), όπου απαιτούνται, και
- η) εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό (π.χ. τεχνίτες λεβητοστασίων), όπου απαιτούνται.

8. Για την αποτελεσματικότερη φύλαξη του ιδρύματος και της περιουσίας του μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό με αποκλειστική ευθύνη τη φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού τους, σε περίπτωση που το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου κρίνεται ότι δεν επαρκεί για την επίτευξη του σκοπού αυτού. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσληψης των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού οι ανωτέρω υπηρεσίες δύναται να παρέχονται από αντίστοιχους εξειδικευμένους αναδόχους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες περί δημοσίων συμβάσεων. Οι διαδικασίες ανάθεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, αξιολόγησης και ελέγχου αυτών διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

9. Η φύλαξη του Πανεπιστημίου, όπως ασκείται από τα αρμόδια μέλη του διοικητικού ή λοιπού προσωπικού (επιμελητές, φύλακες, νυκτοφύλακες), παρέχεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Το αρμόδιο συλλογικό ή μονομελές όργανο του Πανεπιστημίου μπορεί με απόφασή του να μεταβάλλει τη λειτουργία του Ιδρύματος κατά τις ημέρες των διακοπών. Η φύλαξη των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Πανεπιστημίου διέπονται από τις κείμενες διατάξεις περί αστικής ευθύνης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (για τις αργίες).

ΑΡΘΡΟ 92:

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Για την διασφάλιση παροχής υγείας και ασφάλειας, στο χώρο του Πανεπιστημίου στεγάζεται Ιατρείο το οποίο στελεχώνεται από εξειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

3. Στο Προσωπικό του Ιδρύματος (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό) παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους εργαζομένους σε φορείς του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 93:

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει τις διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον ευρωπαϊκό κανονισμό General Data Protection Regulation (GDPR).

ΑΡΘΡΟ 94:

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η εν γένει δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως αυτή πραγματοποιείται από τα μέλη του Προσωπικού, τους φοιτητές, και τους συνεργαζόμενους εξωτερικούς φορείς και καθορίζεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημίου, διέπεται από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού. Τα κριτήρια και οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων από τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου και των επιμέρους Τμημάτων ή Τομέων, οφείλουν να είναι τεκμηριωμένες και να χαρακτηρίζονται από αντίστοιχη αμεροληψία.

ΑΡΘΡΟ 95:

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΟΜΟΡΕΣ

ΔΟΜΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς αποσκοπεί να λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.

Δραστηριοποιείται σε συνεργασίες με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς τόσο του ευρύτερου Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής και προωθεί την γόνιμη ανταλλαγή επιστημονικής γνώσης, εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνογνωσίας με απώτερο σκοπό την ευρύτερη προώθηση ζητημάτων κοινωνικής ευημερίας στα πλαίσια προαγωγής των δημοκρατικών θεσμών.

ΑΡΘΡΟ 96:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΕΩΝ -

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Η επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή παροχών από το διοικητικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, τα οποία μπορούν, άμεσα ή έμμεσα, να επιβάλουν ή να θεωρηθούν ότι επιβάλλουν, υποχωρήσεις ή συμβιβασμούς κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, αποφεύγεται. Συμβολικά δώρα μικρής αξίας που δίνονται για την προώθηση προϊόντων (διαφημιστικά), στα πλαίσια της φιλοξενίας, ή ως σύμβολα αμοιβαίας εκτίμησης ή

αναγνώρισης δεν εμπίπτουν στο παρόν άρθρο. Δώρα μεγαλύτερης αξίας παραδίδονται στην πρυτανεία όπου και γίνονται αποδεκτά εκ μέρους του Πανεπιστημίου ακολουθώντας τις εκάστοτε οριζόμενες διαδικασίες από το αρμόδιο συλλογικό ή μονοπρόσωπο όργανο του Πανεπιστημίου. Η αξιολογική κρίση για το ενδεχόμενο αποδοχής δωρεών και παροχών υλικής ή χρηματικής μορφής, καθώς και οποιαδήποτε μορφής ενσώματης ή ασώματης ακινητοποίησης, επαφίεται στον Πρύτανη. Ο Πρύτανης προκειμένου να προβεί στην ανωτέρω αξιολόγηση, δύναται να αιτηθεί σχετικών υπομνημάτων εκτίμησης της δωρεάς από εξειδικευμένους επιστήμονες ή επαγγελματίες.

ΑΡΘΡΟ 97:
ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΑΣΥΛΟΥ

Σκοπός του ακαδημαϊκού ασύλου στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς είναι η κατοχύρωση της ελεύθερης-απρόσκοπτης διεξαγωγής διδασκαλίας, έρευνας, έκφρασης και διακίνησης ιδεών των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς στα ευρύτερα πλαίσια διαφύλαξης του σεβασμού προς τους συμμετέχοντες στα ανωτέρω. Εφαρμόζεται δε το ακαδημαϊκό άσυλο στους χώρους όπου γίνεται διδασκαλία και έρευνα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ:
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 98:
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Για την αποτελεσματική διαχείριση της διαδικασίας εσωτερικής και εξωτερικής έγγραφης επικοινωνίας, καθώς και της απρόσκοπτης αποτελεσματικής διεκπεραίωσης υποθέσεων λειτουργεί στο Ίδρυμα ψηφιακό σύστημα ηλεκτρονικού διαχείρισης εγγράφων (ήτοι ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κ.λπ.) υπό την εποπτεία του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου και συνδεδεμένο και τηρούμενο από τις αρμόδιες Διευθύνσεις των Διοικητικών μονάδων (όπως ορίζονται από τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς) και τις αντίστοιχες Ακαδημαϊκές μονάδες και, επιπρόσθετα, τηρείται αρχείο ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Η υλικοτεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση των ανωτέρω προς συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και κατά τις επιταγές της τεχνολογικής εξέλιξης διασφαλίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες μηχανοργάνωσης και τεχνικής υποστήριξης δικτύων του Πανεπιστημίου (όπως ορίζονται από τον ισχύοντα Οργανισμό) ή ανατίθενται αναλόγως μερικώς ή καθ'ολοκληρία από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο σε εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 99:
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ

1. Η διαχείριση, διεξαγωγή και διεκπεραίωση των νομικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου ενεργείται από την

Νομική Υπηρεσία αυτού, η οποία απαρτίζεται σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου από τον Νομικό Σύμβουλο του Πανεπιστημίου και τους υπηρετούντες σε αυτό δικηγόρους.

2. Η πρόσληψη και η πλήρωση της θέσης του Νομικού Συμβούλου και των Δικηγόρων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και του Κώδικα περί Δικηγόρων, στις διατάξεις των οποίων και υπάγονται. Για την πρόσληψη δικηγόρων συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.1649/1986, όπως εκάστοτε ισχύουν. Συνδέονται με το Πανεπιστήμιο με σχέση εμπίσθου εντολής παροχής νομικών υπηρεσιών και αμείβονται με πάγια μηνιαία αντιμισθία, όπως αυτή καθορίζεται εκάστοτε από τις κείμενες διατάξεις.

3. Τον Νομικό Σύμβουλο απουσιάζοντα ή κλυούμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας ή ελλείψει του τελευταίου, εξωτερικός δικηγόρος οριζόμενος από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

4. Ο Νομικός Σύμβουλος, που εποπτεύει τη λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας κατανέμει και αναθέτει τις σχετικές υποθέσεις στους υπηρετούντες δικηγόρους, ασκεί το γνωμοδοτικό έργο και παρίσταται και ενώπιον οιοδήποτε Δικαστηρίου όταν ο ίδιος το κρίνει αναγκαίο ή όταν λάβει προς τούτο την εντολή από τον Πρύτανη.

5. Οι δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας, εκτός του ότι βοηθούν τον Νομικό Σύμβουλο στο εν γένει γνωμοδοτικό έργο και συνεργάζονται μαζί του για τα ανατιθέμενα σε αυτούς νομικά θέματα και υποθέσεις του Πανεπιστημίου, παρίστανται και εκπροσωπούν το Πανεπιστήμιο ενώπιον όλων των αρχών και των δικαστηρίων (πολιτικών, διοικητικών, ποινικών). Προς τούτο οι Υπηρεσίες του Ίδρυματος κάθε φορά τους εφοδιάζουν με το αναγκαίο για τη διεξαγωγή συγκεκριμένης υπόθεσης έγγραφο, το οποίο επέχει θέση πληρεξουσίου.

6. Ο Νομικός Σύμβουλος μπορεί να καλεί σε σύσκεψη τους υπηρετούντες δικηγόρους για θέματα που ανάγονται στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας.

7. Με αιτιολογημένη απόφαση το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί συγκεκριμένες εξώδικες ή δικαστικές υποθέσεις να τις αναθέτει σε εξωτερικούς δικηγόρους, με σύναψη σχετικής σύμβασης στην οποία καθορίζεται και η σχετική αμοιβή τους.

8. Οι νομικές υπηρεσίες των υπηρετούντων δικηγόρων παρέχονται και σε υποθέσεις που διεξάγονται και υπάγονται σε περιοχές εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου. Το Πρυτανικό Συμβούλιο όμως μπορεί αυτές τις υποθέσεις να τις αναθέτει σε δικηγόρο τοπικής αρμοδιότητας συνάπτοντας ο Πρύτανης, μετ'αυτού σύμβαση, στην οποία καθορίζεται και η σχετική αμοιβή του.

9. Η Νομική Υπηρεσία, συμβουλεύει τις διοικητικές υπηρεσίες, όταν αυτές κατά τη διαχείριση συγκεκριμένου θέματος αντιμετωπίζουν νομικές δυσκολίες.

10. Οι Υπηρεσίες, που συνεπεία δημιουργηθείσης νομικής υπόθεσης, είναι ή κατέστησαν αρμόδιες για αυτήν, οφείλουν αφ' ενός να συγκεντρώσουν και να παραδίδουν στη Νομική Υπηρεσία εγκαίρως όλα τα αναγκαία στοιχεία για την προάσπιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου και αφ'ετέρου να διαβιβάζουν εγκαίρως

κάθε δικόγραφο που επιδίδεται στο Πανεπιστήμιο με συνοδευτική επί του θέματος έκθεση.

11. Ο Νομικός Σύμβουλος, ενημερώνει τον Πρύτανη για την πορεία των νομικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου.

12. Ο Νομικός Σύμβουλος ή ο υπ'αυτού οριζόμενος δικηγόρος του Πανεπιστημίου μετά από προηγούμενη πρόσκληση και ενημέρωση επί του προς συζήτηση θέματος δύναται να παρίσταται σε συμβούλιο ή επιτροπή, προκειμένου να εκφέρει τη γνώμη του σε καθαρώς νομικά ζητήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το πλαίσιο παρακολούθησης και ο έλεγχος, σε ετήσια βάση, της υλοποίησης των συναφθεισών Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού, καθορίζονται και τελούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Οργανισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρουμένης της

προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, καθώς και για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι ένα δυναμικό κείμενο. Ανά διετία μπορεί να γίνεται συζήτηση για συμπλήρωση - τροποποίηση των άρθρων του. Επειδή δε συντάσσεται για πρώτη φορά αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός, η πρώτη συζήτηση θα γίνει σε ένα χρόνο από την έγκρισή του.

3. Η Συνέλευση κάθε Τμήματος μπορεί να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα με ιδιαίτερο Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος δεν πρέπει να βρίσκεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

4. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

5. Για γενικότερα θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει η Σύγκλητος. Για ειδικά θέματα που επίσης δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζουν τα επί μέρους Τμήματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 25 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.