

Πειραιάς, 29.05.2024  
Α.Π.: 20243348

## Α' Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Κινητικότητα Προσωπικού μέσω του Προγράμματος Erasmus+ KA171 Όμιλος Διεθνούς Κινητικότητας για το Σχέδιο 2023-1-EL01-KA171-HED-000141390

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 03.06.2024 – 28.06.2024**

Το Πανεπιστημίου Πειραιώς στο πλαίσιο του προγράμματος **ERASMUS+, KA171 Όμιλος Διεθνούς Κινητικότητας**, ανακοινώνει την Α' Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Κινητικότητα Προσωπικού όλων των Πανεπιστημίων του Ομίλου με σκοπό τη **Διδασκαλία** και την **Επιμόρφωση** στα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια των Χωρών Εταίρων του προγράμματος.

Η περίοδος μετακίνησης στο εξωτερικό θα έχει **διάρκεια 7 ημέρες** (2 ημέρες ταξιδιού και 5 ημέρες διδασκαλία ή επιμόρφωσης) **για το 2023-1-EL01-KA171-HED-000141390** η κινητικότητα θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μέχρι **31/07/2026**.

Η κινητικότητα μπορεί να έχει τη μορφή της εικονικής μετακίνησης ή της φυσικής παρουσίας.

**Διαδικασία Συμμετοχής:** Η διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα για τις άνω κινητικότητες ορίζεται ως εξής:

Το Προσωπικό των Ελληνικών Πανεπιστημίων του Ομίλου που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν μια περίοδο διδασκαλίας ή Επιμόρφωσης σε ένα Πανεπιστήμιο της Χώρας Εταίρου του Προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς στον παρακάτω σύνδεσμο μέσω [Google Form](#).

**Η Προθεσμία Υποβολής των Αιτήσεων ορίζεται από 03/06/2024 έως 28/06/2024.**

Μετά το πέρας της προθεσμίας Υποβολής των Αιτήσεων θα δημοσιευτεί ο σχετικός Πίνακας των κατάταξης επιλεγέντων με σειρά προτεραιότητας με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλογής.

***Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η προκήρυξη παραμένει ανοικτή και μέχρι το τέλος του Σχεδίου.***

## A. Κριτήρια Επιλογής:

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει ορίσει το Κάθε Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του Ομίλου.

Δίνεται προτεραιότητα:

- Σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί για Επιμόρφωση μέσω του Προγράμματος Erasmus+(KA171), 2023
- Στα σχέδια εργασίας που στοχεύουν στην εκπαίδευση καινοτόμων τεχνολογιών, μεθόδων και συστημάτων εφαρμογής.
- Ενός ατόμου σε περίπτωση υποβολής αίτησης πέραν του ενός από το ίδιο Τμήμα και για παρόμοιο πρόγραμμα, για να δοθούν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα Τμήμα (με βάση το κριτήριο της αντιπροσωπευτικότητας των Τμημάτων και όχι της αναλογικότητας του αριθμού των υποψηφίων ανά Τμήμα).

### Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού για Διδασκαλία

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	
1	Βαθμίδα	Καθηγητής	15
		Αναπληρωτής Καθηγητής	8
		Επίκουρος Καθηγητής	6
		ΕΔΙΠ - ΕΕΠ	5
2	Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν	Καμία Μετακίνηση στο παρελθόν	15
3	Δυνατότητα επέκτασης διμερών συμφωνιών		25
4	Προτεραιότητα σε ΑμεΑ		15
5	Προστιθέμενη αξία στη Διεθνή Στρατηγική του Ομίλου του Πανεπιστημίου Πειραιά		20
6	Πληρότητα Αίτησης Μετακίνησης		10
ΣΥΝΟΛΟ			100

## Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού για Επιμόρφωση

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	
1	Έτη προϋπηρεσίας	1-10 έτη	6
		11-20 έτη	8
		21 έτη & άνω	15
2	Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν	Καμία Μετακίνηση	15
3	Συνάφεια καθηκόντων υπαλλήλου με αντικείμενο επιμόρφωσης	10	
4	Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής	15	
5	Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην χώρα υποδοχής	10	
6	ΑμεΑ	15	
7	Δυνατότητα σύναψης νέας διμερούς συμφωνίας	20	
8	Πληρότητα Αίτησης Μετακίνησης	10	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

## B. Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Για τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού:

- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ των Ελληνικών Πανεπιστημίων του Ομίλου κ.λπ.
- Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ γίνεται χρήση των τύπων αδειών, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του Προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων.
- Απαιτείται ελάχιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας 2 διαδοχικών εργάσιμων ημερών και ελάχιστος αριθμός 8 διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα ή μικρότερης χρονικής περιόδου. Το μέγιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας ανέρχεται στις 5 ημέρες.
- Αποζημιώνεται επίσης το ανώτερο 2 ημέρες για το ταξίδι, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.

Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού:

- Αίτηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε μετακίνηση με πρόγραμμα

Erasmus+ για επιμόρφωση δικαιούνται μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου των Ελληνικών Πανεπιστημίων του Ομίλου.

- Το Προσωπικό των Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων των μελών του Ομίλου προηγούνται στα Σχέδια κινητικότητας λόγω αντικειμένου,
- Για κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση έχουν προτεραιότητα όσοι δεν έχουν πραγματοποιήσει καμία κινητικότητα επιμόρφωσης κατά το παρελθόν. Οι αιτούντες αυτοί προτιμούνται με 15 μόρια έναντι των ατόμων που έχουν συμμετάσχει σε μια μετακίνηση κατά το παρελθόν.
- Συγκεκριμένο σχέδιο επιμόρφωσης και τεκμηριωμένο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης της κινητικότητας για ότι αφορά στην προστιθέμενη αξία ως προς την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος.
- Γνώση της ξένης γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης.
- Μετακίνηση για επιμόρφωση δικαιούνται οι διοικητικοί υπάλληλοι μία φορά κατά το έτος. Εξαιρείται από αυτό και δίνεται δυνατότητα για περισσότερες της μια μετακινήσεις και προτεραιότητα στο προσωπικό των Τμημάτων Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων των ΑΕΙ του Ομίλου.

## Γ. Έγγραφα προς συμπλήρωση για τη μετακίνηση Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού με το πρόγραμμα Erasmus+ KA171 Όμιλος Διεθνούς Κινητικότητας εφόσον έχουν επιλεγεί από τα Ιδρύματα του Ομίλου

Τα έγγραφα που χρειάζεται να προσκομίσετε στο Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιά, μέσω email, τουλάχιστον 2 μήνες πριν την αναχώρησή σας είναι τα παρακάτω:

1. **Invitation letter**,
2. **VISA** (άμα χρειάζεται η χώρα υποδοχής),
3. **Αντίγραφο Ταυτότητας & Διαβατηρίου**,
4. **Σύμβαση Επιχορήγησης**, με πρωτότυπη υπογραφή,
5. **Staff Mobility Agreement**, υπογεγραμμένο από:
  - a. Τον υποψήφιο,
  - b. Τον Ιδρυματικό Συντονιστή,
  - c. Τον φορέα υποδοχής,
6. **Κρατήσεις Εισιτηρίων Αεροπορικών, Λεωφορείου**,
7. **Ασφάλεια Υγείας, Νοσοκομειακής Περίθαλψης, Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων, Προσωπικού Ατυχήματος και Επαναπατριsmός Σωρού**, να σας καλύπτει για ολόκληρο το διάστημα μετακίνησης,
8. **Άνοιγμα Προμηθευτή**,
9. **Εντολή Πληρωμής**,
10. **Φορολογική Ενημερότητα**

Μετά το τέλος της μετακίνησής σας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην καταβολή του **20%** του ποσού επιχορήγησης που αναλογεί στην κινητικότητά σας, χρειάζεται να μας αποστείλετε τα παρακάτω έγγραφα:

1. **Confirmation of Staff Mobility**, με υπογραφές και σφραγίδες του φορέα υποδοχής, όπου επιβεβαιώνεται η περίοδος της κινητικότητάς σας και οι ώρες των διαλέξεων (Κινητικότητα για Διδασκαλία)
2. **Πρωτότυπα Boarding Pass**, αναχώρησης και άφιξης (αν χρησιμοποιήσετε κάποιο άλλο μέσο μετακίνησης, θα χρειαστούμε τα εισιτήρια)
3. **Έκθεση κινητικότητας (EU Survey)**: Θα λάβετε ένα email αυτόματα από την European Commission μετά την ημερομηνία λήξης της μετακίνησής σας και θα πρέπει να μπείτε στον ιστότοπο του Beneficiary Module ακολουθώντας το σύνδεσμο που θα εμφανιστεί στο email που θα λάβετε και να τη συμπληρώσετε. Μετά την υποβολή της, θα μπορέσετε να αποθηκεύσετε την έκθεση σε μορφή .pdf και στη συνέχεια θα παρακαλούσαμε να μας την αποστείλετε στα ακόλουθα email : [icm-consortium@unipi.gr](mailto:icm-consortium@unipi.gr) & [publ@unipi.gr](mailto:publ@unipi.gr),
4. **Staff Mobility Agreement**, με τις πρωτότυπες υπογραφές.

Μετά την επιλογή σας, θα σας σταλούν ηλεκτρονικά όλα τα **template** των παραπάνω εγγράφων.

Τα έγγραφα που χρειάζομαστε σε πρωτότυπη μορφή θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικώς στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, στη διεύθυνση, Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, (Γραφείο 337), Καραολή & Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς.

#### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Ο αριθμός των επιλεγμένων προς μετακίνηση μελών διδακτικού/διοικητικού προσωπικού που θα μπορέσει να μετακινηθεί λαμβάνοντας χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος, εξαρτάται αποκλειστικά από το ποσό της τελικής επιχορήγησης που αποδίδεται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

## ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθετώντας μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα δε στην εκπαίδευση, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα επιπλέον χρηματοδότησης στα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Για τον πλήρη κατάλογο των αναπηριών σύμφωνα με τον νόμο υπ. Αριθ. 4186/Τεύχος Α', 17.9.2013, παρακαλούμε δείτε το συνημμένο αρχείο. Εκτός των ασθενειών που περιλαμβάνονται στο συνημμένο αρχείο, επιλέξιμοι για να λάβουν επιπλέον χρηματοδότηση είναι όσοι παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, βάσει γνωμάτευσης της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

### ΟΔΗΓΙΕΣ:

1. Η προετοιμασία της μετακίνησης πρέπει να ξεκινήσει εγκαίρως, **τουλάχιστον 6 μήνες πριν**.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν **αίτηση επιπλέον χρηματοδότησης** στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, συνοδευόμενη από **λεπτομερή οικονομική εκτίμηση** των επιπλέον αναγκών που αναμένεται να αντιμετωπίσουν λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας τους κατά την περίοδο μετακίνησής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής.
3. Η περιγραφή των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν θα πρέπει να συνοδεύεται από **σχετική ιατρική γνωμάτευση** από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ.
4. **Η ικανοποίηση της αίτησης δεν είναι αυτόματη**, αλλά εξαρτάται από το συνολικό αριθμό αιτήσεων για επιπλέον χρηματοδότηση που θα δεχθεί το ΙΚΥ από τα Ίδρυματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και τα διαθέσιμα κονδύλια.
5. Εφόσον εγκριθεί η αίτηση για συμπληρωματική χρηματοδότηση, θα πρέπει **κατά την επιστροφή** να υποβάλουν στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **οικονομικό απολογισμό** και οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιήσει θα πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις). Σε περίπτωση που οι πραγματικές δαπάνες είναι μικρότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητείται η επιστροφή της διαφοράς.
6. Επισημαίνεται ότι στην **περίπτωση των ψυχικών παθήσεων**, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων ατόμων, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση, που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα.

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω επιπλέον ανάγκες:

- **Συνοδός για το ταξίδι** (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή),
- **Ειδική μεταφορά** από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή στην επιχείρηση και τοπικά **κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό**,
- **Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο** (σε περίπτωση που η φοιτητική



- εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο),
- **Βοηθός** κατά τη διάρκεια της ημέρας ή και της νύκτας,
  - **Φροντιστής** ασθενούς,
  - **Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων** (για κράτηση σημειώσεων κ.α.),
  - **Ιατρική παρακολούθηση** (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής),
  - **Ειδικό διδακτικό υλικό** (γραφή Braille, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων, κ.α.),
  - **Ιατρικά αναλώσιμα**, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός του Προγράμματος (π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν το λόγο που δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου μετακίνησης.

Όπως προκύπτει και από την επισυναπτόμενη φόρμα οικονομικής ανάλυσης των συγκεκριμένων ειδικών απαιτήσεων, πρέπει να γίνει εκτίμηση του συμπληρωματικού ποσού που απαιτείται.

Πρέπει, επίσης, να επισυνάπτεται **βεβαίωση από το Ίδρυμα Υποδοχής** ότι **α)** γνωρίζει πως ο μετακινούμενος είναι ανάπηρος και **β)** ότι πιστοποιεί πως μπορεί να παράσχει όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη, καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ήταν γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία.

Οι μετακινούμενοι θα λάβουν επιχορήγηση:

1. Για τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση, το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που μπορείτε να επισκεφθείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο : [Distance Calculator](#)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ	ΠΟΣΟ
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 and 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 and 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 and 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 and 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 and 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 8000 χλμ ή άνω:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

2. Για τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής, το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:
- a. **Κινητικότητα προσωπικού από τις Χώρες του Προγράμματος προς τις Χώρες Εταίρους**
  - b. **Ποσό/Ημέρα : 180 €** , για μετακίνηση έως 14 ημέρες.
  - c. **Ποσό/Ημέρα : 112 €** , για μετακίνηση από 15 έως 30 ημέρες

Από το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων



## Στοιχεία Ελληνικών Πανεπιστημίων Του Ομίλου Διεθνούς Κινητικότητας

Πανεπιστήμιο	Ιδρυματικός Συντονιστής	Πρόσωπο Επικοινωνίας	Email
Πανεπιστήμιο Πειραιώς Συντονιστής	Αντιπρύτανης, Καθηγητής Ρουκανάς Σπυρίδων	<b>Δρ. Χριστίνα Κοντογουλίδου</b> , Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων <b>Αλέξανδρος Τσορακλίδης</b> Υποστηρικτική Διαχείριση	<a href="mailto:publ@unipi.gr">publ@unipi.gr</a> <a href="mailto:ckonto@unipi.gr">ckonto@unipi.gr</a> 210 414 2245  <a href="mailto:icm-consortium@unipi.gr">icm-consortium@unipi.gr</a> 210 414 2333
Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο	Αντιπρύτανης, Καθηγητής Αθανάσιος Ζήσης	<b>Αριστέα Καπετανάκη</b> Υπεύθυνη Γραφείου Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	<a href="mailto:ateti@central.ntua.gr">ateti@central.ntua.gr</a> 2107721017
Πάντειο Πανεπιστήμιο	Αντιπρύτανης, Αναπλ. Καθηγήτρια Μαριάννα Ψύλλα	<b>Ελένη Βασιλείου</b> Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	<a href="mailto:erasmus-iro@panteion.gr">erasmus-iro@panteion.gr</a> 2109201484
Πανεπιστήμιο Κρήτης	Αντιπρύτανης, Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης	<b>Ελένη Περάκι</b> , Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων <b>Ειρήνη Θυματζή</b> Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, Πανεπ/πολη Ρεθύμνου <b>Αντωνία Τζανάκη</b> Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, Πανεπ/πολη Ηρακλείου	<a href="mailto:inpubrel@uoc.gr">inpubrel@uoc.gr</a> <a href="mailto:peraki@uoc.gr">peraki@uoc.gr</a> 2831077965  <a href="mailto:thymiate@uoc.gr">thymiate@uoc.gr</a> 2831077724  <a href="mailto:tzanakit@uoc.gr">tzanakit@uoc.gr</a> 2810393446
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Αντιπρύτανης Καθηγήτρια Μαρία Γρηγορίου	<b>Ελένη Μαυρίδου</b> Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών Σχέσεων	<a href="mailto:emavr@admin.duth.gr">emavr@admin.duth.gr</a> 2531039084
Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο	Αντιπρύτανης Καθηγητής Δεδούσης Γεώργιος	<b>Μαίρη Ντουρουπή</b> Γραφείο Erasmus	<a href="mailto:erasmus@hua.gr">erasmus@hua.gr</a> 2109549225
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας	Αντιπρύτανης Αναπλ. Καθηγητής Θεολόγος Δεργιαδές	<b>Μαρία Χανιώτη</b> Γραφείο Erasmus	<a href="mailto:chanioti@uom.gr">chanioti@uom.gr</a> 2310 891223