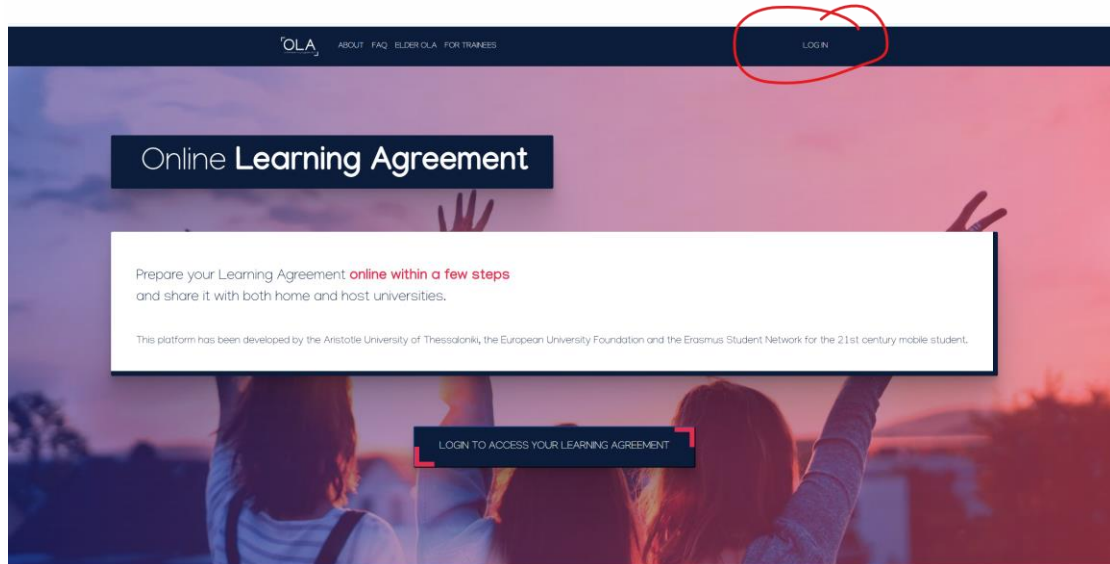


Διαδικασία εισόδου στο Online Learning Agreement με ιδρυματικό λογαριασμό

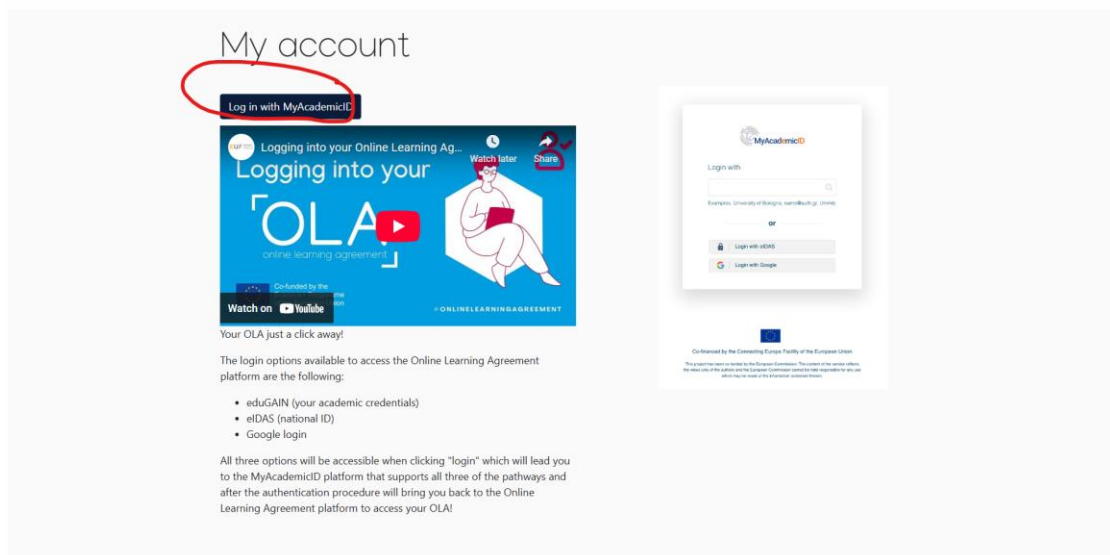
Βήμα 1

Συνδεόμαστε στη σελίδα learning-agreement.eu και επιλέγουμε **LOG IN**.



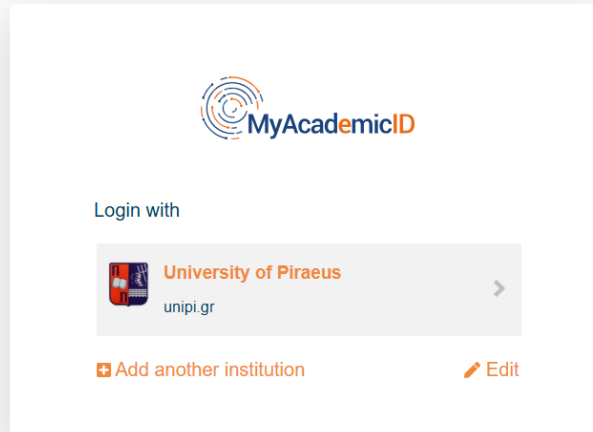
Βήμα 2

Επιλέγουμε **Log in with your academic credentials (eduGAIN)**.



Βήμα 3

Στο πεδίο **Login with**, πληκτρολογούμε **unipi.gr** και επιλέγουμε από τη λίστα που θα εμφανιστεί ακριβώς από κάτω **University of Piraeus**.

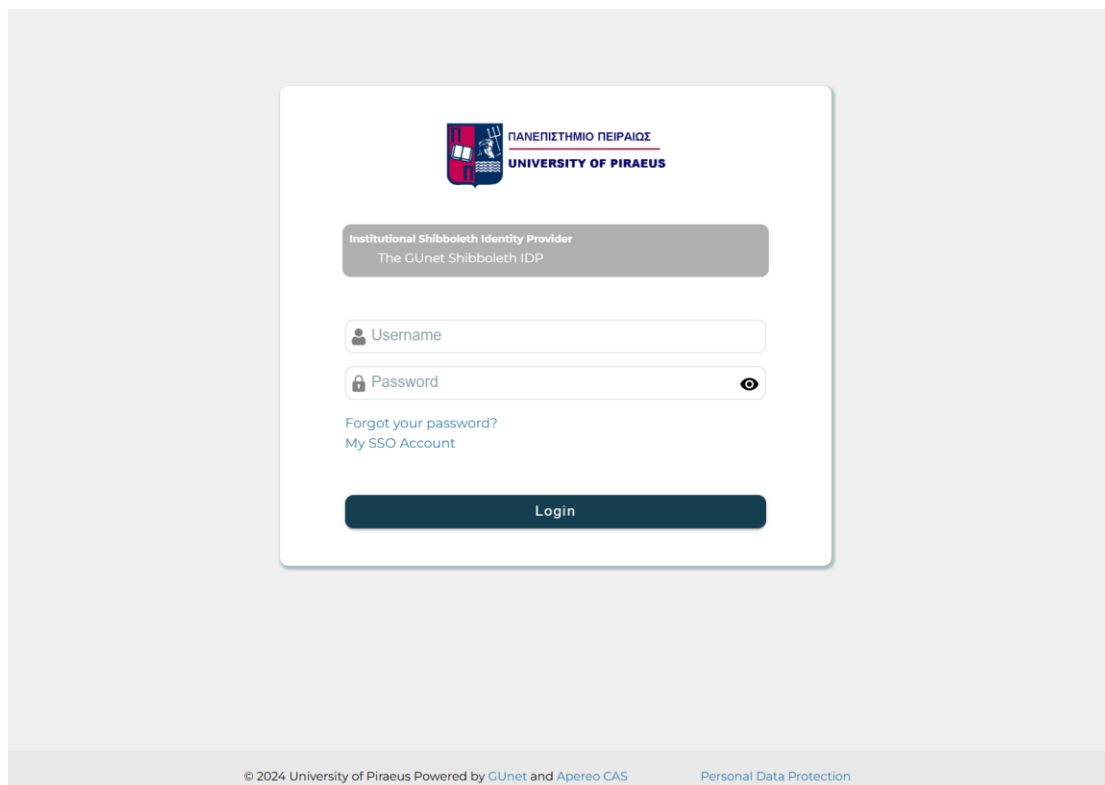


Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union

This project has been co-funded by the European Commission. The content of the service reflects the views only of the authors and the European Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Βήμα 4

Εισάγουμε τα στοιχεία (**username και password**) του ιδρυματικού μας **λογαριασμού** και επιλέγουμε **Είσοδος - Login**.



The image shows the login page of the University of Piraeus. At the top, there is the university's logo and name in Greek and English. Below this, a grey box identifies the system as an 'Institutional Shibboleth Identity Provider' and 'The GUnet Shibboleth IDP'. The login form consists of two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a toggle icon for visibility. Below the fields are two links: 'Forgot your password?' and 'My SSO Account'. A large 'Login' button is at the bottom of the form. The footer contains copyright information for 2024, powered by GUnet and Apereo CAS, and a link to 'Personal Data Protection'.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
UNIVERSITY OF PIRAEUS

Institutional Shibboleth Identity Provider
The GUnet Shibboleth IDP

Username

Password

[Forgot your password?](#)
[My SSO Account](#)

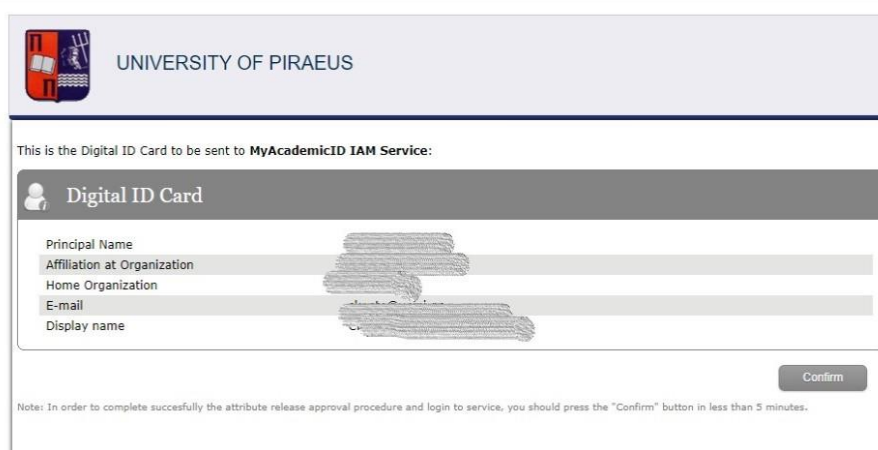
Login

© 2024 University of Piraeus Powered by GUnet and Apereo CAS [Personal Data Protection](#)

Βήμα 5 (μόνο κατά την πρώτη είσοδο στην πλατφόρμα)

Εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου για την αποστολή των στοιχείων μας στο MyAcademicID IAM Service, υπηρεσία που είναι απαραίτητη για την ταυτοποίησή μας μέσω των ακαδημαϊκών μας κωδικών, και επιλέγουμε **“Αποδοχή - Confirm”**.

358



The image shows a 'Digital ID Card' confirmation dialog. At the top, it says 'This is the Digital ID Card to be sent to MyAcademicID IAM Service:'. Below this is a box titled 'Digital ID Card' containing a list of attributes: Principal Name, Affiliation at Organization, Home Organization, E-mail, and Display name. Each attribute has a corresponding value field, some of which are redacted with grey bars. A 'Confirm' button is located at the bottom right of the dialog. A note at the bottom states: 'Note: In order to complete successfully the attribute release approval procedure and login to service, you should press the "Confirm" button in less than 5 minutes.'

UNIVERSITY OF PIRAEUS

This is the Digital ID Card to be sent to **MyAcademicID IAM Service**:

Digital ID Card

Principal Name

Affiliation at Organization

Home Organization

E-mail

Display name

Confirm

Note: In order to complete successfully the attribute release approval procedure and login to service, you should press the "Confirm" button in less than 5 minutes.

Στη συνέχεια, μεταφερόμαστε στη σελίδα του MyAcademicID IAM Service και επιλέγουμε **“Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service”**.




The MyAcademicID IAM Service is used to access all Erasmus mobility services. Since November 2020 all users are required to complete the registration on the MyAcademicID IAM Service in order to continue.

You will have to complete the following steps:

1. Click on **"Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service"**
2. **Fill in the registration form.** To be able to view and process your previous OLA, use the email that you had used before.
3. **You will receive an e-mail to verify your e-mail address.**
4. **Click on the verification link in that email to complete the registration.**

Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service

Στο επόμενο βήμα, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα το ονοματεπώνυμό μας και το email μας. Επιλέγουμε **"Confirm"** και επιλέγουμε **"Submit"**.


 Registrar

Form Submitted registrations Sign out

MyAcademicID Registration

Name*

E-mail*



[MyAcademicID Acceptable Use Policy](#)

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy*

☐ Confirm

[Submit](#)

Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα, το οποίο μας ενημερώνει ότι έχει σταλεί **email** επιβεβαίωσης στον ιδρυματικό μας λογαριασμό.

⚠ Email verification needed

Please check your mailbox and click the link to verify your email address. Without verification it is not possible to approve your application.

Re-send mail verification message

Continue >

Το μήνυμα αποστέλλεται από το support@eduteams.org με
 θέμα **[MyAcademicID] Please confirm your email address.**

[MyAcademicID] Please confirm your email address Inbox x



support@eduteams.org

to me ▾

Tue, 18 May, 18:20 (9 hours ago)



Hello ,

You received this email because you created an account on the MyAcademicID platform, which enables you to access services of the European Student Card Initiative and services directly supporting the digitisation of Erasmus+.

Before we activate your account, we need to verify that this is indeed your email address. Please visit following link to activate your account:

<https://mms.prod.erasmus.eduteams.org/registrar/?vo=ERASMUS&i=3y7g&m=vx5wnunwfe64v5gxbz5u13j17f8vptbecfq1lv957880jvxhr>

↩ Reply

➡ Forward

Μετά από την επιβεβαίωση μέσω του email (όπου ζητείται και πάλι η διαδικασία των βημάτων 3 και 4), επιστρέφουμε στο παραπάνω μήνυμα και επιλέγουμε **“Continue”**. Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

✉ Email verification

Your email address was verified.

Μεταφερόμαστε στο Online Learning Agreement και συγκεκριμένα στη σελίδα του προσωπικού μας λογαριασμού στην πλατφόρμα.

My account

[VIEW](#) [EDIT](#)

My Personal Information

Firstname *

Lastname *

Date of birth *

05/16/1986

Gender *

Female

Nationality *

Greece (16)

Field of education *

Political sciences and civics (0312) (760)

Study cycle *

Master or equivalent second cycle (EQF level 7) (20)

☒ I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Save

Βήμα 6

Έχουμε πλέον εισέλθει στο λογαριασμό μας στο Online Learning Agreement. Επισκεπτόμαστε την ενότητα **MY ACCOUNT** και φροντίζουμε για την **επικαιροποίηση των προσωπικών μας στοιχείων**.

My account

[VIEW](#) [EDIT](#)

My Personal Information

Firstname: █████

Lastname: █████

Gender: Female

Date of birth: █████

Nationality: Greece

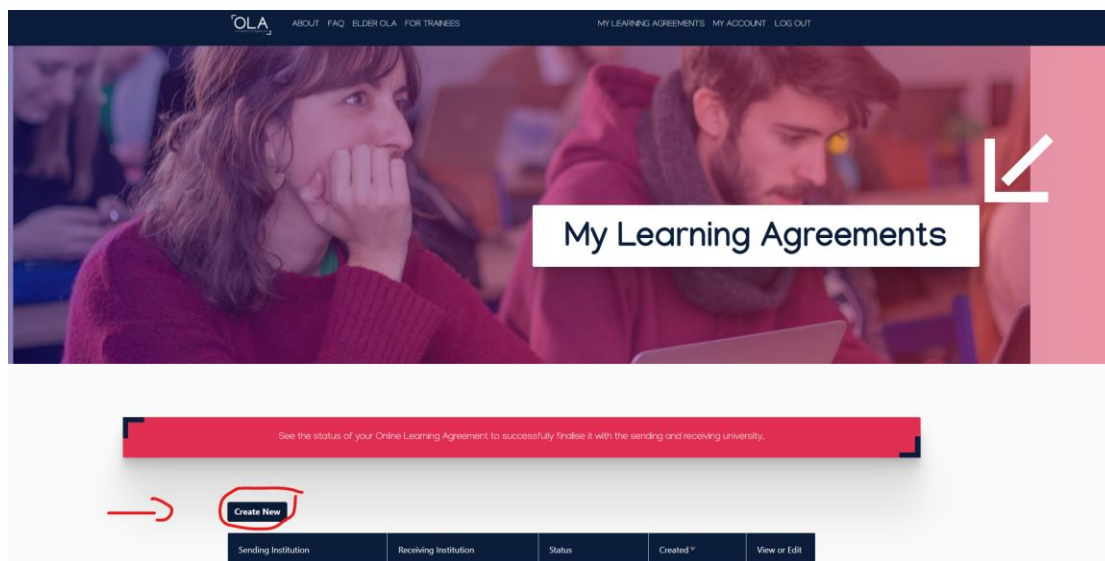
Field of education: Political sciences and civics (0312)

Study cycle: Master or equivalent second cycle (EQF level 7)

☒ I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy
On

Βήμα 7

Για τη δημιουργία νέας Συμφωνίας Μάθησης για Σπουδές, επιλέγουμε **Create New**. Σε περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί μια νέα Συμφωνία Μάθησης (είτε από εμάς είτε από το ίδρυμα προέλευσης), αυτή εμφανίζεται στο σχετικό πίνακα και για την επεξεργασία της (συμπλήρωση ή διόρθωσή της), επιλέγουμε **Edit**.




Συμπλήρωση Συμφωνίας Μάθησης για Μακροχρόνια Κινητικότητα για Σπουδές

Βήμα 1

Επιλέγουμε μία εκ των τριών επιλογών ως προς τον τύπο της κινητικότητας που πρόκειται να υλοποιήσουμε. Για μακροχρόνιες κινητικότητες (διάρκειας 2-12 μήνες) επιλέγουμε **“Semester Mobility”**.

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.



Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

Short-term Doctoral Mobility

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

Βήμα 2

Συμπληρώνουμε/ελέγχουμε όλα τα υποχρεωτικά πεδία (με κόκκινο αστερίσκο), ξεκινώντας με το **ακαδημαϊκό έτος εντός του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνησή μας**. Στη συνέχεια, ελέγχουμε και τα προσωπικά μας στοιχεία, τα οποία εμφανίζονται όπως έχουν δηλωθεί στο **MY ACCOUNT**, συμπεριλαμβανομένου του αντικειμένου σπουδών μας (field of education) στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, βάσει της κωδικοποίησης ISCED, καθώς και του επιπέδου σπουδών μας (study cycle). Στη συνέχεια, επιλέγουμε **Next**. Οι επιλογές μας αποθηκεύονται αυτόματα και μεταβαίνουμε στην επόμενη ενότητα.

1
2
3
4
5
6

Student Information
Sending Institution Information
Receiving Institution Information
Proposed Mobility Programme
Virtual Components
Commitment

Academic year *

Student

First name(s) *

Last name(s) *

Email *

Date of birth *

Gender *

Nationality *

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education *

Field of Education Comment

Study cycle *

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next

To Field of Education, το βρίσκεται στο [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) και http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm και από τις [Διμερείς Συμφωνίες](#) του Τμήματος σας.

"Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution."

Στο Study Cycle, επιλέγεται Bachelor (EQF level 6) αν είστε προπτυχιακοί, Master (EQF level 7) αν είστε μεταπτυχιακοί και Doctorate (EQF level 8) αν είστε διδακτορικοί φοιτητές

"Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)."

Βήμα 3

Συμπληρώνουμε τα **στοιχεία του ιδρύματος αποστολής**, δηλ. τα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επιλέγοντας από τη σχετική λίστα που εμφανίζεται στα πεδία **"Country"** και **"Name"**, και στη συνέχεια συμπληρώνουμε το **Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς** στο οποίο ανήκουμε.

Select your home institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.

- 1 Student Information
- 2 **Sending Institution Information**
- 3 Receiving Institution Information
- 4 Proposed Mobility Programme
- 5 Virtual Components
- 6 Commitment

Academic year *

2025/2026

Sending

Sending Institution

Country *

Greece x

Name *

University of Piraeus Research Center x

Faculty/Department *

DEPARTMENT OF DIGITAL SYSTEMS x

Address *

Piraeus / Piraeus

Erasmus Code *

G PIREAS01

Συμπληρώνουμε (ή ελέγχουμε αν είναι ήδη προ - συμπληρωμένα) τα στοιχεία του **“Sending Responsible person”**, τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν με τον υπεύθυνο [Ακαδημαϊκό Συντονιστή](#) του εκάστοτε Τμήματος στο οποίο ανήκετε. (Ο αριθμός τηλεφώνου δεν είναι υποχρεωτικός για συμπλήρωση)

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
First name(s) *	First name(s)
<input type="text"/>	CHRISTINA
Last name(s) *	Last name(s)
<input type="text"/>	KONTOGOLIDOU
Position *	Position
<input type="text"/>	HEAD OF IRO
Email *	Email
<input type="text"/>	PUBL@UNIP.IGR
Phone number	Phone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p><small>Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.</small></p> <p><small>Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.</small></p>	
Previous	Next

Ως προς τα στοιχεία του **“Sending Administrative Contact Person”**, αυτά θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

First name: Christina

Last name: Kontogoulidou

Position: Head of International Relations Office

Email: publ@unipi.gr

Phone number: +30 210 414 2245

Στη συνέχεια, επιλέγουμε **Next**. Σε περίπτωση που επιθυμούμε να επιστρέψουμε στην αμέσως προηγούμενη ενότητα, επιλέγουμε **Previous**.

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
First name(s) *	First name(s) CHRISTINA
Last name(s) *	Last name(s) KONTOGOLIDOU
Position *	Position HEAD OF IRO
Email *	Email PUBL@UNIPLGR
Phone number +	Phone number +
<small>Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.</small>	<small>Administrative contact person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.</small>

[Previous](#) [Next](#)

Βήμα 4

Συμπληρώνουμε τα **στοιχεία του ιδρύματος υποδοχής** επιλέγοντας από τη σχετική λίστα που εμφανίζεται στα πεδία **Country** και **Name**. Ως προς το όνομα του ιδρύματος υποδοχής, θα πρέπει να το αναζητήσουμε όπως αυτό εμφανίζεται στη [λίστα των διμερών συμφωνιών](#). Στη συνέχεια συμπληρώνουμε και το **Τμήμα του ιδρύματος υποδοχής** στο οποίο πρόκειται να μετακινηθούμε.

Select your host institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.

1

2

3

4

5

6

Student Information

Sending Institution Information

Receiving Institution Information

Proposed Mobility Programme

Virtual Components

Commitment

Academic year *

2025/2026

Receiving

Receiving Institution

Country *

Cyprus x

Name *

TECHNOLOGIKO PANEPISTIMIO KYPROU x

Faculty/Department

Address *

Lemesós | Limassol

Erasmus Code *

CY LIMASSO02

Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του “**Receiving Responsible person**” και του “**Receiving Administrative Contact Person**” για τα οποία θα πρέπει να μας έχει ενημερώσει ή να είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ιδρύματος υποδοχής. Στη συνέχεια, επιλέγουμε **Next**.

Βήμα 5

Συμπληρώνουμε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησής μας, βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του ιδρύματος υποδοχής.

The screenshot shows a web interface for a Learning Agreement. At the top, a green notification bar states: "Your Online Learning Agreement has been updated." Below this is a red banner with white text: "Indicate the set of courses you'll be studying abroad and those that will be replaced in your degree at home. The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent preparation of your exchange to make sure that you receive recognition for the educational components that you will successfully complete abroad." A progress bar with six steps is shown: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme (highlighted in red), 5. Virtual Components, and 6. Commitment. The main form area is titled "Academic year *" and contains a dropdown menu set to "2025/2026". Below this is a dark blue header for "Preliminary LA". The form includes two date pickers: "Planned start of the mobility *" set to "09/01/2025" and "Planned end of the mobility *" set to "12/23/2025".

Στη συνέχεια, επιλέγουμε **Add component to Table A** για να ξεκινήσουμε με τη **συμπλήρωση των μαθημάτων στον πίνακα A** της Συμφωνίας Μάθησης, δηλ. των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουμε στο ίδρυμα υποδοχής.

Πρέπει να επιλέξετε μαθήματα ίσα με τουλάχιστον 30 ECTS στο ξένο πανεπιστήμιο.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A

Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

Methods of Social Research

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

08-29-M2

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

5

Semester *

Second semester (Summer/Spring)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

English

The level of language competence *

C1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο, στο οποίο πρέπει να συμπληρώσουμε τον **τίτλο (Component title)**, τον **κωδικό (Component Code)**, τον **αριθμό των ECTS μονάδων του μαθήματος (Number of ECTS credits)** και το **εξάμηνο (Semester)** στο οποίο προσφέρεται τα συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση που το συγκεκριμένο μάθημα δεν έχει κωδικό, στο αντίστοιχο πεδίο συμπληρώνουμε **N/A (not available)**.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A

Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

Methods of Social Research

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

08-29-M2

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

5

Semester *

Second semester (Summer/Spring)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

• Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less

• This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

English

The level of language competence *

C1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Μπορούμε να προσθέσουμε περισσότερα μαθήματα, επιλέγοντας ξανά **Add component to Table A**, οπότε και εμφανίζεται ένα ακόμα αντίστοιχο πλαίσιο.

Σε περίπτωση λάθους, μπορούμε να διαγράψουμε τη συγκεκριμένη καταχώριση, επιλέγοντας **Remove**. Προτού ολοκληρωθεί η ενέργεια, θα εμφανιστεί ένα νέο μήνυμα που θα μας ζητάει να επιβεβαιώσουμε ότι επιθυμούμε τη συγκεκριμένη διαγραφή.

Βήμα 6

Αφού ολοκληρώσουμε την καταγραφή των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουμε στο ίδρυμα υποδοχής, πρέπει να συμπληρώσουμε στο πεδίο **Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:** τον υπερ-σύνδεσμο που παραπέμπει στο πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος υποδοχής.

Επίσης, πρέπει να συμπληρώσουμε τη **βασική γλώσσα διδασκαλίας (βάσει της διμερούς συμφωνίας)** και το **επίπεδο γλωσσομάθειας** το οποίο κατέχετε.

Academic year *

2025/2026

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

09/01/2025

Planned end of the mobility *

12/23/2025

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. [Show links](#)
- This must be an external URL, such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

- Select a value -

The level of language competence *

- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europa.eu/eu-ropa/education/skills/learning/learning-outcomes/european-language-levels-efl>

Βήμα 7

Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με το Βήμα 4 προκειμένου να συμπληρώσουμε τον πίνακα Β της Συμφωνίας Μάθησης, δηλ. τα μαθήματα που θα αναγνωριστούν στο Τμήμα σας στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς με την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του πίνακα Α. Τα μαθήματα που έχετε αντιστοιχίσει πρέπει να περαστούν με την αγγλική τους ονομασία. Αν δεν τη γνωρίζετε, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία σας.

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B [Remove](#)

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *

Semester *

First semester (Winter/Autumn)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

☒ Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

[Add Component to Table B](#)

Βήμα 8

Αφού ολοκληρώσουμε την καταγραφή των μαθημάτων του πίνακα Β, συμπληρώνουμε στο πεδίο **Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]** to link

<https://www.unipi.gr/spoudes-entos-eyropis-me-tin-epistrofi/>

και στο πεδίο **Web link to the course catalogue at the Sending Institution** τον υπερσύνδεσμο που παραπέμπει στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος στο οποίο ανήκετε. Στη συνέχεια, επιλέγουμε **Next**.

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Previous

Next

Βήμα 9

Στο πεδίο **Virtual Component** δεν προσθέτετε κάτι.

Το **Table C** είναι για εικονική δραστηριότητα, η οποία δεν είναι επιλέξιμη στη Μακροχρόνια Κινητικότητα. Συνεπώς, προχωράτε στο επόμενο βήμα.

Your Online Learning Agreement has been updated. ×

1

2

3

4

5

6

Student Information

Sending Institution Information

Receiving Institution Information

Proposed Mobility Programme

Virtual Components

Commitment

Academic year *

Table C

No Paragraph added yet.

Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

Add Component to Table C

Previous

Next

Βήμα 10

Διαβάζουμε προσεκτικά το κείμενο σχετικά με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνουμε υπογράφοντας τη Συμφωνία Μάθησης, και **υπογράφουμε εντός του σχετικού πλαισίου χρησιμοποιώντας το ποντίκι του υπολογιστή μας ή κάποια σχετική οθόνη αφής**.

Your Online Learning Agreement has been updated.

All three parties signing the Learning Agreement commit to comply with all the agreed arrangements, thereby ensuring that you will receive recognition for the studies successfully carried out abroad without any further requirements.

1

2

3

4

5

6

Student Information

Sending Institution Information

Receiving Institution Information

Proposed Mobility Programme

Virtual Components

Commitment

Academic year *

2025/2026

Commitment Preliminary


By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Βήμα 11

Στη συνέχεια, και εφόσον είμαστε σίγουροι ότι όλες οι ενότητες της Συμφωνίας Μάθησης έχουν συμπληρωθεί σωστά και πλήρως, επιλέγουμε **Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible Person at the Sending Institution for review**, προκειμένου να αποσταλεί αυτοματοποιημένα από την πλατφόρμα η Συμφωνία Μάθησης **προς έλεγχο και υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος στο οποίο ανήκουμε**.

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



Clear

By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Previous

Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

Από τη στιγμή που θα σταλεί στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή, η Συμφωνία Μάθησης «κλειδώνει» και δεν είναι πλέον δυνατόν να την επεξεργαστούμε.

Αν, ωστόσο, ο **Ακαδημαϊκός Συντονιστής** εντοπίσει λάθη ή παραλείψεις, τόσο στα στοιχεία επικοινωνίας όσο και στο περιεχόμενο των πινάκων Α, Β ή Γ, μπορεί να **απορρίψει τη συγκεκριμένη Συμφωνία Μάθησης**, και έτσι να είναι **εφικτή και πάλι η επεξεργασία της**, χωρίς να χρειαστεί να δημιουργήσουμε μια νέα Συμφωνία Μάθησης από την αρχή.

Σε αυτή την περίπτωση, θα λάβουμε και πάλι **αυτοματοποιημένη ειδοποίηση στον ιδρυματικό μας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, ενώ τα **σχόλια/λόγους σχετικά με την απόρριψη** μπορούμε να τα δούμε στην **τελευταία ενότητα “Commitment final”**.

Commitment Final

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



Clear

Rejection reason

Test

Reason for declining the previous Online Learning Agreement proposal

By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Previous

Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

Εφόσον η Συμφωνία Μάθησης **εγκριθεί και υπογραφεί από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Πανεπιστημίου Πειραιώς**, ενημερωνόμαστε αυτόματα τόσο εμείς όσο και ο Υπεύθυνος καθηγητής του Ιδρύματος Υποδοχής (τα στοιχεία του οποίου έχουμε ήδη συμπληρώσει προηγουμένως), ο οποίος και καλείται να εγκρίνει τη Συμφωνία Μάθησης.

Αν ο **Υπεύθυνος καθηγητής του Ιδρύματος Υποδοχής** εντοπίσει λάθη ή παραλείψεις, τόσο στα στοιχεία επικοινωνίας όσο και στο περιεχόμενο των πινάκων Α, Β ή Γ, μπορεί να **απορρίψει τη Συμφωνία Μάθησης**, και έτσι να είναι **εφικτή και πάλι η επεξεργασία της**, χωρίς να χρειαστεί να ξεκινήσουμε τη συμπλήρωση μιας νέας Συμφωνίας Μάθησης από την αρχή. Σε αυτή την περίπτωση, θα λάβουμε και πάλι **αυτοματοποιημένη ειδοποίηση στον**

ιδρυματικό μας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενώ τα σχόλια/λόγους σχετικά με την απόρριψη μπορούμε να τα δούμε στην τελευταία ενότητα “Commitment final”.

Η Συμφωνία Μάθησης οριστικοποιείται από τη στιγμή που υπογραφεί και από τον Υπεύθυνο καθηγητή του ιδρύματος υποδοχής, οπότε λαμβάνουμε και πάλι σχετική ειδοποίηση μέσω email. Από εκεί και πέρα, **οποιαδήποτε αλλαγή χρειαστεί**, αυτή μπορεί να γίνει μόνο ως **Αλλαγή στη Συμφωνία Μάθησης (Changes to Learning Agreement)** κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

Σχετικά με την **κατάσταση της Συμφωνίας Μάθησής μας**, μπορούμε να την ελέγχουμε ανά πάσα στιγμή ανατρέχοντας στον πίνακα που υπάρχει στην ενότητα **MY LEARNING AGREEMENTS** και συγκεκριμένα στη στήλη **Status**.

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New				
Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created *	View or Edit
UNIVERSITY OF PIRAEUS RESEARCH CENTER	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	Ready to Edit	Fri, 01/12/2024 - 11:23	Edit Download PDF History
UNIVERSITY OF PIRAEUS RESEARCH CENTER	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	Signed by both coordinators	Thu, 12/21/2023 - 18:49	View Download PDF History
University of Piraeus Research Center	TECHNOLOGIKO PANEPISTIMIO KYPROU	Ready to Edit	Mon, 11/22/2021 - 17:53	Edit Download PDF History

Για την κατάθεση του **Learning Agreement** στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων μπορείτε να επιλέξετε **Download Pdf στη Συμφωνία Μάθησης** η οποία είναι «**Signed by both Coordinators**» και να προσκομίσετε το OLA μαζί με τις Βεβαιώσεις Αντιστοίχισης.

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New				
Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created *	View or Edit
UNIVERSITY OF PIRAEUS RESEARCH CENTER	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	Ready to Edit	Fri, 01/12/2024 - 11:23	Edit Download PDF History
UNIVERSITY OF PIRAEUS RESEARCH CENTER	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	Signed by both coordinators	Thu, 12/21/2023 - 18:49	View Download PDF History
University of Piraeus Research Center	TECHNOLOGIKO PANEPISTIMIO KYPROU	Ready to Edit	Mon, 11/22/2021 - 17:53	Edit Download PDF History